

НАРЕДБА

ЗА РЕДА И НАЧИНА НА ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА, ДОБИТА ИЗВЪН ГОРСКИЯ ФОНД
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (1) С тази Наредба се урежда реда и начина за ползване на дървесина извън горските територии, които не представляват гора по смисъла на Закона за горите, независимо от начина им на трайно ползване, при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество (ЗОСИ), във връзка с чл. 211, ал. 4 от Закона за горите (ЗГ) и чл. 131б от Правилника за прилагане на Закона за горите (ППЗГ).

(2) Наредбата се прилага за имоти, които са собственост на общината, на физически лица, еднолични търговци и юридически лица.

Чл.2. За земи, които по начин на трайно ползване не са гора, не са придобили характеристика на такава по смисъла на ЗГ, разрешително за сеч се издава от общинска администрация и кмета/кметски наместник на населени места.

Чл.3. Премахване или окастряне на дълготрайна дървесна и храстова растителност се извършва въз основа на издадено писмено разрешително.

Чл.4. (1) Разрешително за сеч се издава в два екземпляра от:

1. кмета/кметския наместник на населеното място - за отсичане и изкореняване до пет дървета и лозя до 1 дка;

2. от кмета на общината - за отсичане и изкореняване на по-голям (от 5 броя) брой дървета и лозя над 1 дка и за дълготрайната декоративна растителност по смисъла на § 1, ал. 3 от ДР на Наредба за опазване на озеленените площи и декоративната растителност.

(2) Дълготрайна декоративна растителност в общински и частни имоти може да се премахва или окастря въз основа на писмено разрешително от кмета на общината в следните случаи:

1. във връзка със строителство на сгради, съоръжения, пътища и други обекти на техническата инфраструктура;

2. при реконструкция на съществуващата растителност по утвърдени паркоустройствени проекти;

3. за изсъхнали дървета и храсти, както и за тези, чието състояние застрашава безопасността на движението или сигурността на гражданите, сградите и благоустройствените фондове;

4. във връзка с превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от бедствия, наводнения и производствени аварии.

(3) В случаите по чл. 4, ал. 2, т. 3 и т. 4 премахването или окастрянето може да се извърши служебно въз основа на констативен протокол от комисия назначена от Кмета на Общината.

(4) В случай, че собственик на имот не премахне дърветата и храстите, чието състояние застрашава безопасността на движението или сигурността на гражданите, сградите и благоустройствените фондове, след предупреждение и в определен от административния орган срок, премахването им се извършва служебно от Общината.

Чл.5. (1) Разрешителното за сеч в имоти общинска собственост, имоти собственост на физически лица, юридически лица и еднолични търговци се издава въз основа на подадено, мотивирано писмено заявление по образец (приложение № 1), заедно с приложените към него документи:

1. документ за собственост на имота (нотариален акт, решение за възстановяване, договор за доброволна делба, съдебно решение и др.);

2. скица на имота, актуална към датата на подаване на заявлението;
3. удостоверение за наследници, когато имота е наследствен (за имоти частна собственост);
4. квитанция за платена такса за административна услуга;
5. констативен протокол в случаите по чл. 4, ал. 2, т. 3 и т. 4;
6. други документи, в зависимост от конкретния случай.

(2) Разрешително за сеч в имоти общинска собственост може да се издаде и въз основа на подадена докладна записка до кмета на община Първомай от кметовете на населени места или кметските наместници.

(3) При спор относно границите на съседни имоти, задължително се извършва трасиране за сметка на спорещите страни.

(4) Разрешителното се издава за всички заявени имоти и се ползва само от собственика/пълномощника/ на имота без да се преотстъпва неоснователно на трети лица.

(5) В случаите на съсобственост, когато разрешителното за сеч е издадено по искане на един от съсобствениците, отношенията между него и останалите съсобственици се уреждат по реда на Закона за собствеността (ЗС).

(6) Срокът на валидност на разрешителното за сеч и извоз на дървесината се определя за всеки конкретен случай, съобразно теренните условия, обема на сечта, сезона на провеждането ѝ, но не може да бъде по дълъг от 12 (дванадесет) месеца.

(7) Продължаването на сроковете за сеч и извоз се разрешава преди изтичането им по писмено и обосновано искане от лицето, на което е издадено разрешителното за сеч като се отразява в издадените екземпляри на разрешителното.

(8) Срокът за издаване на разрешителното за отсичане и маркиране с марка, собственост на общината е 30 дни.

Чл.6. Не се разрешава премахване на дървета, които се намират на стръмни терени с наклон над 12 градуса и в ерозирани земи, където тези дървета служат за противоерозионни или водорегулиращи цели.

Чл.7. За издаване на разрешителното по чл. 3 се заплаща такса за услугата, определена в чл. чл. 41, ал. 3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни от община Първомай.

Чл.8. Дървесината, добита извън горските територии на територията на община Първомай, преди транспортиране се маркира с марка - собственост на община Първомай. Маркирането се извършва от длъжностно лице, определено от кмета на общината.

Чл.9. Общинските марки са кръгли с абривиатура „01 Общ. Първомай“ и „02 Общ. Първомай“ и са във вид на метално чукче.

Чл.10. Общинската марка се предоставя срещу подпис на лицето по чл. 8.

Чл.11. Лицето, определено да съхранява марката и да извършва маркирането носи персонална отговорност за нея.

Чл.12. (1) При загуба или нарушение целостта на марката, лицето информира незабавно кмета на общината, за което той:

1. издава заповед за обезсилване на марката;
2. уведомява в 7-дневен срок Регионална дирекция по горите (РДГ) гр. Пловдив.

(2) При изгубване на марката, кметът може да потърси дисциплинарна отговорност от виновното лице.

Чл.13. (1) Лицата, определени от кмета на общината да извършват маркиране, носят отговорност за спазване на законосъобразността и целесъобразността на сечта.

(2) Лицата по ал. 1 нямат право да преотстъпват общинската марка на други лица, освен когато марката се използва в присъствието им и под техен контрол.

Чл.14. Заявителят носи отговорност за недопускане на отсичане на дървесина в чужд или спорен имот.

Чл.15. Дървесина, добита извън горските територии, собственост на юридически или физически лица, се транспортира до крайния адрес, придружена с превозен билет.

РАЗДЕЛ II

МАРКИРАНЕ , ИЗМЕРВАНЕ И КУБИРАНЕ НА ДЪРВЕСИНАТА

Чл.16. След оглед на място и издаване на разрешителното за сеч, дърветата, определени за премахване се маркират с общинската марка по чл. 9.

Чл.17. Марката се поставя в основата на дърветата от долната страна на склона така, че след отсичането им марката да остане на дънера.

Чл. 18. След премахване, добитата строителна дървесина – трупи, нарязана на секции, се измерва по дължина (в метри) и среден диаметър/дебелина в сантиметри по средата на дължината на секцията с клупа за измерване на кубатурата.

Чл.19. (1) Когато дървесината е за огрев, обема се изчислява в пространствени кубически метри.

(2) В случаите, когато отсечената дървесина е подредена на фигури, тогава обема на добитата дървесина се определя от размера на фигурата (дължина, височина и ширина) директно в пространствени кубични метри.

Чл.20. За измерване на дървесина в лежащо състояние се заплаща такса, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни от община Първомай.

Чл.21. Пространствените кубически метри се превръщат в плътни като се умножат по коефициент 0,55 (за широколистна дървесина) или коефициент 0,60 (за иглолистна дървесина).

Чл.22. Когато дървесината е за огрев се маркира най-малко 30 на сто от общия обем на транспортираната дървесина чрез поставяне на марката на видимия при транспортиране отрез.

Чл.23. Когато добитата дървесина е от орехови, кестенови и бадемове както и други видове дървета, представляващи особена ценност за селското стопанство, намиращи се под режим на особена закрила или дървесината е необходима за материал, добитото количество се маркира на 100% в челата на секциите.

РАЗДЕЛ III

СЕЧ В ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 24. Сечта в имоти – общинска собственост се извършва от лица оправомощени със заповед на кмета на общината или на базата на сключен договор за услугата с община Първомай.

Чл.25. Добив на дървесина от земеделски земи от Общинския поземлен фонд (ОПФ) се допуска, когато това е необходимо за пробиване на път, за осигуряване на достъп до имот, за извършване на хидромелиоративни мероприятия, необходими на територията на поземления фонд или за привеждане на имота в добро земеделско и екологично състояние/почистване от храсти, дървета и нежелана тревиста и храстовидна растителност/, годно за използването му по предназначение, съгласно неговия начин на трайно ползване.

Чл.26. (1) Сечта в земеделски земи, собственост на общината, включително и за дейностите по чл. 25 се извършва след издаване на разрешение за сеч по чл. 4.

(2) За извършване на сеч по ал. 1 се подава заявление до кмета на общината или кмета/кметския наместник на съответното населено място, съгласно Приложение № 1.

Чл.27. (1) Добитата дървесина от имоти, общинска собственост се предлага за продажба с предимство на населението, от съответното населено място от където се добива дървесината или на служителите на Общинска администрация – гр. Първомай по цени, съгласно Приложение № 2.

(2) Добитата дървесина може да се предостави и на социално слаби граждани от комисия назначена от кмета на общината, по цени определени от нея.

Чл.28. Срокът за извършване на сечта и извозването на дървесината се определя в позволеното съобразно обема на сечта, терена на имота и сезона, през който се извършва.

РАЗДЕЛ IV

ЗАПЛАЩАНЕ И ИЗДАВАНЕ НА ПРЕВОЗЕН БИЛЕТ

Чл.29. (1) Таксите за заплащане на услугата за добив и цените за продажба на дървесина добита извън горски територии са определени в чл. 41, ал. 3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни от община Първомай.

(2) Всички такси се заплащат при предявяване на искането и преди издаването на съответния документ.

(3) За заплатените такси се издава приходна квитанция като оригинала от квитанцията е за заявителя.

Чл.30. (1) Дървесината, добита извън горските територии се транспортира придружена с превозен билет, издаден от длъжностно лице, определено от кмета на общината.

Чл.31. Превозният билет удостоверява законното транспортиране на описаната в него дървесина от мястото на натоварване до посоченото място на доставка, в срок до 12 часа, считано от момента на издаването му.

Чл.32. (1) Превозният билет е изработен по образец, утвърден със Заповед на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите гр. София.

(2) Оригиналът на Превозния билет придружава транспортираната дървесината до мястото на нейната доставка, посочено в билета. Лицата, на чието име е издаден билета, са длъжни да го съхраняват за срок до 3 години от издаването му.

Чл.33. (1) При издаването на електронен превозен билет задължително се попълват всички реквизити.

(2) Когато няма прехвърляне на собствеността на добитата дървесина, в реквизита „купувач” се попълват данните на продавача.

(3) В превозния билет се описва обема на добитата дървесина по сортимент и дървесен вид в плътни кубически метри, а когато е дърва за огрев или технологична дървесина се посочва в пространствени кубически метри като се вписва и коефициента на плътност.

(4) Когато транспортът се извършва с комбинация от превозни средства (камион и ремарке, полуремарке, прицеп и др.) в превозните билети задължително се посочват регистрационните номера на всяко отделно превозно средство. За всяко превозно средство се издава отделен превозен билет.

(5) Когато с едно превозно средство се транспортира дървесина до различни адреси, се издават отделни превозни билети за всеки адрес.

(6) Данните за километропоказателя се попълват по данни на водача на МПС.

Чл.34. В превозен билет, издаден за транспортиране на дървесина с превозно средство, за което не се изисква по закон наличието на регистрационен номер, не се попълват реквизитите за регистрационен номер и километропоказател.

Чл.35. Не се допуска нанасяне на поправки върху вписаните данни в превозния билет. При грешки в попълнените данни, превозният билет се анулира и се издава нов.

Чл.36. (1) Електронните превозни билети се анулират от лицето, което ги е издало.

(2) Лицето, извършило анулирането, в срок до 17,00 часа на следващия работен ден представя в РДГ Пловдив писмена информация за причините за анулирането, дали дървесината е транспортирана и с кой билет. Информацията може да бъде изпратена и по електронната поща на РДГ.

Чл.37. В случай на обективни причини и необходимост от претоварване на дървесината, същата се транспортира, придружена с нов превозен билет, в който се описва претоварената дървесина, общото ѝ количество, както и номерата на предходните превозни билети, с които дървесината е трябвало да се транспортира или е транспортирана до мястото на претоварването. Старите превозни билети се прилагат към новия превозен билет и придружават дървесината до крайното място на доставка.

Чл.38. При възникване на авария или на други обстоятелства по време на транспортиране на дървесина, налагащи удължаване на срока по чл. 31 с не повече от 2 часа, водачът на превозното средство отразява това в превозния билет, като посочва настъпилото обстоятелство, началния час на възникването му, неговото времетраене и данните от километропоказателя.

Чл.39. При възникване на авария или на други обстоятелства по време на транспортиране на дървесина, налагащи удължаване на срока по чл. 31 за повече от 2 часа или претоварването на дървесината на друго превозно средство, се издава нов превозен билет от оправомощеното лице. В

новия превозен билет се посочват номерът и датата на стария билет и дървесината се придружава от двата билета.

Чл.40. При загуба или кражба на електронни превозни билети, лицето на което са били издадени, е длъжно да уведоми РДГ-Пловдив в срок до 24 часа като уведомяването може да се извърши и чрез електронната поща на РДГ.

Чл.41. При проверка, вписаните в превозния билет лица са длъжни да представят билета на проверяващия.

РАЗДЕЛ V

ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА В ИМОТИ В УРБАНИЗИРАНИТЕ ТЕРИТОРИИ. ИЗКОРЕНЯВАНЕ НА ЛОЗОВИ НАСАЖДЕНИЯ

Чл.42. (1) За премахване на дървета и храсти в имоти, находящи се в урбанизирана територия и земи по § 4 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), разрешителното се издава по реда, определен с настоящата наредба и съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

(2) В случай на необходимост от превоз на добитата дървесина се прилагат разпоредбите на раздел VI от настоящата наредба.

Чл.43. Изкореняването на лозови насаждения се извършва по реда на настоящата наредба и съответните закони.

РАЗДЕЛ VI

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.44. (1) Наказва се с глоба от 100 до 500 лв., който отсече, унищожи или повреди без разрешение дърво или лозя опазвани, съгласно Закона за опазване на селскостопанското имущество, съответно имуществена санкция в размер от 200 до 1000 лв., ако не е предвидено по-тежко наказание.

(2) При повторно извършване на нарушение по предходната алинея наказанието е глоба от 150 до 800 лева, съответно имуществена санкция в размер от 300 до 1500.

Чл.45. Наказва се с глоба от 100 до 500 лева ако не подлежи на по-тежко наказание длъжностно лице, което нареди или допусне да се извърши нарушение съгласно настоящата наредба.

Чл.46. (1) Наказва се с глоба от 50 до 300 лв., ако деянието не съставлява престъпление, физическо лице, което възпрепятства изпълнението на служебни задължения на длъжностните лица по тази наредба.

(2) Когато нарушението по ал. 1 е извършено от юридическо лице или едноличен търговец, се налага имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 47. Наказва се с глоба от 50 до 300 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание, физическо лице, което в нарушение на тази наредба сече, извозва, товари, транспортира, разтоварва, придобива, съхранява, преработва или се разпорежда с дървесина, добита от извън горските територии.

Чл.48. Нарушенията по наредбата и нейното прилагане се установяват с актове на кметовете на кметства, кметски наместници и длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината.

Чл.49. Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от оправомощени от него лица.

Чл.50. Установяване на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Дълготрайни декоративни дървета“ са дъб, топола, липа, бряст, орех, кестен, бреза, ясен, бор, смърч, ела и др., както и дървета с историческо значение в недвижими имоти на общината, държавата и граждани.

2. Ползването на дървесина извън горските територии представлява добивът на дървесина и/или разпореждането с нея, извършващо се в земи, които не са лесоустроени и не попадат в горски фонд.

3. „Премахване на дървета и храсти“ са дейностите по отсичане или изкореняване.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка със ЗОСИ, ЗГ, ЗУТ и подзаконовите им нормативни актове.

§2. Разпоредбите на тази Наредба се прилагат доколкото не противоречат на нормативен акт от по-висок ранг.

§3. Контролът по изпълнение на наредбата се възлага на кмета на общината.

§4. Кметът на общината може да делегира правомощията си по тази наредба на определен със заповед заместник–кмет.

§5. До въвеждане на електронен превозен билет ще се използва хартиен превозен билет, утвърден със Заповед № 722/18.10.2012 г. на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите при Министерство на земеделието и храните.

§6. Настоящата Наредба е приета с Решение № от по протокол № и влиза в сила от приемането .

Вх. №/..... г.

Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ
КМЕТ/КМ. НАМЕСТНИК – с.

З А Я В Л Е Н И Е

за отсичане на дървета по чл. 32, ал. 2/ ал. 3 от Закона за опазване на селскостопанското имущество (ЗОСИ)

От
/име, презиме, фамилия/

ЕГН/ЕИК, л.к. №, изд. на, от МВР,
тел.
адрес/седалище:

ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да ми бъде издадено разрешение за отсичане/кастрене на следните видове и брой дървета/храсти/клони и др., поради следните причини:

.....
.....
находящи се в частен имот № по картата на възстановената собственост (КВС),
с площ с нтп в местността, в
землището на с.

Прилагам следните документи:

1. копие от документ за собственост на имота (нотариален акт, решение за възстановяване, договор за доброволна делба, съдебно решение и др.);
2. скица на имота, актуална към датата на подаване на заявлението;
3. удостоверение за наследници, когато имота е наследствен;
4. квитанция за платена такса за административна услуга;
5. констативен протокол в случаите по чл. 4, ал. 2, т.3 и т. 4;
6. други документи, в зависимост от конкретния случай.

Дата:
Гр/с.

ЗАЯВИТЕЛ:
/подпис, печат/

**ЦЕНИ ЗА ПРОДАЖБА НА ДЪРВА ЗА ОГРЕВ, ДОБИТА ОТ ИМОТИ ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ (Цената включва всички разходи, направени при добива и
транспортирането на дървесината)**

ЦЕНИ НА ДЪРВА ЗА ОГРЕВ ЗА КУБ. МЕТРА				
Акация	Бор	Върба	Топола	Широколистни-бук, дъб, габър и др.
45.00лв.	35.00лв	37.50лв	35.00лв.	50.00 лв.