



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ" – ЮГ № 50
ТЕЛ.: 0336 /64468 ; ФАКС: 0336 /63119

E:mail obaparv@parvomai.escom.bg

МОТИВИ

към наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни от община Първомай

Основание: чл. 67, ал. 2 и чл. 71, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси

1. Причини, налагащи изменението на Наредбата:

Причините за изменение на действащата правна уредба се налагат от обективната невъзможност за определяне на такса битови отпадъци на база количество отпадъци, за всички данъчно задължени лица и за облекчаване на режима по освобождаване на имот от такса смет;

2. Цели, които се поставят:

Настоящото изменение цели да спази изискванията на закона и да гарантира непрекъсваемост на процедурите;

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба: Проектът на предлаганата Наредба не изисква нови финансови или други средства;

4. Очаквани резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива:

Повишаване събираемостта на такса битови отпадъци, като се покрият реално извършените разходи по предоставените услуги сметосъбиране и сметоизвозване, депониране на битовите отпадъци в депо и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване;

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Проектът за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни от община Първомай е в съответствие с разпоредбите на Европейската харта за местно самоуправление и директивите на Европейската общност, свързани с тази материя.

Проект

Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни от община Първомай

§1. Чл. 18, ал 1 се изменя така:

(1) Размерът на таксата се определя според количеството на битовите отпадъци до приемане на единна методика и съответно програмна осигуреност за определяне на такса битови отпадъци върху данъчната оценка на имота.

§2. В чл. 23 се отменят ал. 3 и ал. 4 гласящи:

Ал. 3 – Подалите декларация по ал.1, т. 1 представят в срок до 31 декември на същата година следните документи:

1. удостоверение от ВиК, че за този имот е спряно подаването на питейна вода;
2. удостоверение от ЕВН България, че за този имот е спряно електрозахранването.

Ал. 4 – Лицата, които не представят документите по ал. 3 в срок, не се освобождават от таксата по ал.1, т.1.

§3. Настоящата наредба влиза в сила от датата на приемането ѝ.

Забележка: Съгласно чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове на заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок за предложения и становища по проекта.

АНГЕЛ ПАПАЗОВ
Кмет на община Първомай



**Нов текст за попълване на декларацията
за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци**

По чл.23, ал.1, т.1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставяни от Община Първомай

От кого се подава – Декларацията се подава от всички данъчнозадължени лица /собственици или ползватели/ или упълномощен от тях представител.

Кога се подава - Декларацията се подава в случаите, в които един имот няма да се използва през цялата следваща година и собствениците или ползвателите не желаят да плащат такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

Срок на подаване - Декларацията се подава до 31 декември на предходната година.

Къде се подава – Декларацията се подава в Отдел “Местни приходи” на Община Първомай/ ул.”Братя Миладинови- юг №50 /.

От кого се приема – Декларацията се приема от длъжностно лице от Отдел “Местни приходи” на Община Първомай и се завежда в регистър.

Указания за попълване на декларацията

- 1.1 Попълват се имената – собствено, бащино и фамилно и ЕГН на декларатора – физическо лице или наименованието на предприятието – собственици или ползватели на дадения имот.
- 1.2 Попълва се адреса на местоживеене на физическото лице или седалището на предприятието.
- 1.3 Попълват се имената на представляващия предприятието или на упълномощения представител на физическото лице по т. 1.1.
- 2, 3, 4 и 5 се попълват по начина посочен в т.1 за другите съсобственици или ползватели.
1. Попълват се последователно:
 - Партидният номер на имота;
 - Вида на имота – апартамент; ателие, земя и др;
 - Точният адрес на имота;
 - Годишната за която се отнася декларацията
2. Записва се датата, на която е подадена декларацията.
3. Декларацията трябва да съдържа подписите на всички собственици /ползватели/, а при юридическите лица – подпис на ръководителя и на главния счетоводител и печат на предприятието.