



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ" – ЮГ № 50
ТЕЛ.: 0336 / 62201, 62139 ; ФАКС: 0336 / 62872

E-mail: obaparv@parvomai.escom.bg
<http://www.parvomai.bg>

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

АНГЕЛ ПАПАЗОВ

Кмет на община Първомай

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

Настоящата политика е изготвена в изпълнение на изискванията по чл. 12, ал. 1, във връзка с чл. 13 и чл. 14 от Регламент 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/.

Община Първомай е администратор на лични данни, съгласно чл. 4, параграф 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на личните данни) с адрес за кореспонденция: **гр. Първомай 4270, ул. „Братя Миладинови-юг” № 50.**

ИНФОРМАЦИЯ ЗА АДМИНИСТРАТОРА

Наименование Община Първомай

ЕИК 000471536

Адрес: гр. Първомай, ул. „Братя Миладинови-юг“ № 50

Данни за контакт с Длъжностно лице по защита на данните:

Дияна Иванова

Телефон: 0336/63119

E-mail: oba_admin@parvomai.escom.bg

Адрес: гр. Първомай, ул. „Братя Миладинови-юг“ № 50

Настоящата Политика за защита на личните данни не регламентира права и задължения, а има за цел да обясни защо и какви лични данни събираме, как ги обработваме, съхраняваме, в това число кога е необходимо да разкриваме лични данни на трети лица. С тази политика се предоставя информация за правата, които потребителите имат във връзка с обработването на лични данни от Община Първомай и цели прозрачност на условията за упражняване на права и информираност на субектите на данни.

ЗАЩО СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ

Община Първомай събира и обработва лични данни във връзка с упражняването на нашите официални правомощия, спазване на законови задължения, защита на законни интереси или при изпълнение на задача от обществен интерес.

КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ СЪБИРАМЕ

Личните данни, които се събират от Община Първомай са: имена, единен граждански номер (личен номер на чужденец); данни за здравословното състояние, данни от документ за самоличност (тези данни не се съхраняват от Община Първомай,

но чрез тях се извършва проверка за валидност на съответния документ и се проверява самоличността на съответното лице); данни за пълномощник (ако лицето се представлява от пълномощник) и за неговото пълномощно; данни за комуникация с гражданите (например адрес на електронна поща, телефонен номер, адрес или др.).

КАК ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Обработването обхваща широк спектър от операции, извършвани с лични данни, включително с ръчни или автоматични средства. Това включва събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТКА НА ДАННИТЕ

Обработваме лични данни добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на *субекта* на данните за конкретни, изрично указани и законни цели в съответствие с действащото законодателство. Съобщаваме и обясняваме на гражданите какви лични данни събираме, както и защо и как го правим. Обработваме лични данни само за законни цели. Обработката на лични данни не надхвърля периода, необходим за постигането на тези цели, освен ако сме задължени да ги съхраним в съответствие със законодателството.

Въвели сме необходимите технически и организационни мерки, за да защитим личните данни от случайно или незаконно унищожаване или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

Събирането и обработването на лични данни е сведено до минимум и е за конкретни, изрично указани и легитимни цели, а именно:

- спазване на законови задължения от страна на администратора;
- изпълнение на договори, по които субектът на данните е страна;
- изпълнение на задачи от обществен интерес или с цел упражняване на публична власт;
- за извършване на административни услуги, по искане на субектите на данни.

При обработването на данни за архивиране в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели данните се обработват така, че да не се позволи идентифицирането на субекта.

Събирането и обработването на лични данни за други цели се извършва само след изрично съгласие на предоставящите ги лица, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на личните данни). В случай че администраторът на лични данни ще обработва лични данни за цели, различни от тези, за които са събрани, същият се ангажира да предостави на субектите на данните необходимата информация за това.

КАК СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

В повечето случаи получаваме информация директно от субектите на данни, когато те попълват искания, заявления и други документи, необходими за упражняването на официалните правомощия и за спазване на законови задължения на общинската администрация.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ

При наличието на установени със закон предпоставки, личните данни, събирани и обработвани от Община Първомай, следва да бъдат предоставяни на компетентните органи.

Достъп до регистрите с лични данни и работа с тях имат длъжностни лица, съобразно възложени им по закон правомощия и оторизирани служители. Лицата, на които могат да бъдат предоставяни лични данни, са публични органи (Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, Министерство на вътрешните работи, съдебни органи, прокуратура, контролни органи, общински съвет, банки и др.) на база на законови разпоредби. Не се предоставят лични данни, обработвани или съхранявани в Община Първомай на трета държава или на международни организации, извън ЕС.

Във връзка с използването на информационни и уеб базирани системи, с цел по-качествено обработване на информацията в звената и отделите на Община Първомай, лични данни се предоставят на лица – извършващи абонаментно поддържане на програмите и системите. Тези лица обработват лични данни от името на администратора, единствено и само за целите, за които данните са събрани и не могат да ги предоставят на трети лица.

КОЛКО ВРЕМЕ СЪХРАНЯВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Личните данни, които се събират и обработват в Община Първомай се съхраняват в законно установените срокове, колкото е необходимо, за да бъдат спазени изискванията на законодателството.

Администраторът на лични данни поддържа регистър на дейностите по обработването на лични данни. В него се описват целите, за които се събират данните, видовете (категориите) лични данни, които се обработват, получателите, пред които личните данни могат да бъдат разкривани, сроковете за съхранение на данните, обработващите лични данни.

Лични данни се събират, обработват и съхраняват в регистри в следните **структурни единици на Община Първомай:**

- Кметства – 15 бр. (кметство Брягово, кметство Буково, кметство Бяла река, кметство Винаца, кметство Воден, кметство Градина, кметство Дълбок извор, кметство Езерово, кметство Искра, кметство Караджалово, кметство Крушево, кметство Татарево, кметство Поройна, кметство Драгойново, кметство Православен);
- Административни служби в населени места на община Първомай, с кметски наместници – 1 бр. (с. Добри дол)
- Дирекции в общинската администрация - 4 бр. (дирекция „Бюджет и финанси”, дирекция „Административно правно обслужване“, дирекция „Общинска собственост, строителство и инвестиционна дейност“, дирекция “Социално-икономически дейности, гражданска регистрация и местни приходи“;
- Детски градини – 7 бр. (Детска градина „Осми март“, гр. Първомай, с филиали в кв. Любеново и с. Караджалово, Детска градина „Марица“, гр. Първомай, с филиал в с. Винаца, Детска градина „Пролет“ кв. Дебър, с филиал в с. Бяла река, Детска градина „Първи юни“, с. Градина, с филиали в с. Градина и с. Крушево, Детска градина „Искра“ с. Искра, Детска градина „Детелина“ с. Дълбок извор, Детска градина „Теменуга“ с. Воден, с филиал в с. Езерово);
- Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

ПРАВА НА СУБЕКТА НА ДАННИ

Можете да се свържете с нас, за да упражните своите права.

Според Общия регламент за защита на личните данни **субектът** на данни (физическото лице, за което се отнасят данните) **има право на:**

- Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора).
- Достъп до собствените си лични данни.
- Коригиране (ако данните са неточни).
- Изтриване на личните данни (право "да бъдеш забравен").
- Ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни.
- Преносимост на личните данни между отделните администратори.
- Възражение спрямо обработването на негови лични данни.
- Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен.
- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

Физическото лице, което е субект на данни, има право да получи **информация** за администратора на лични данни, както и за обработването на личните му данни. Тази информация включва:

- Данни, идентифициращи администратора, както и негови координати за връзка, вкл. координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните.
- Целите и правното основание за обработването.
- Получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива.
- Намерението на администратора да предаде личните данни на трета страна (когато е приложимо).
- Срока на съхранение на личните данни.
- Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (ако има такова).
- Информация за всички права, които субектът на данни има.
- Правото на жалба до надзорния орган.

Посочената информация не се предоставя, ако субектът на данни вече разполага с нея.

Коригиране или изтриване на лични данни или „правото да бъдеш забравен“

Правото на изтриване (или "правото да бъдеш забравен") дава възможност, когато субектът на данни не желае данните му да бъдат обработвани и не съществуват законни основания за тяхното съхранение, да поиска от администратора на лични данни Община Първомай изтриване или коригиране на свързаните с него лични данни при едно от следните основания:

- Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин.
- Субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните.
- Субектът на данни възразява срещу обработването и няма преимуществено законово основание за продължаване на обработването.
- Личните данни са били обработвани незаконосъобразно.
- Личните данни, които се обработват, са неточни.

- Личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение.
- Личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на дете.

"Правото да бъдеш забравен" не е абсолютно право. Съществуват ситуации, в които Община Първомай има възможност да откаже да изтрие данните, а именно когато обработването на конкретните данни е необходимо за някоя от следните цели:

- Правно задължение, което изисква обработването на данните.
- За упражняване правото на свобода на изразяване и информация.
- За изпълнение на правно задължение или на задача от обществен интерес или упражняване на публична власт.
- За целите на общественото здраве.
- Архивиране за цели в обществен интерес, научноизследователски исторически изследвания или статистически цели.
- За установяване, упражняване или защитата на правни претенции.
- Данните са събрани или обработени при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора.

Ограничаване на обработването на лични данни може да бъде поискано в случай, че:

- са установени неточности в личните данни, които се обработват;
- се установи, че обработването е неправомерно;
- субектът на данните е възразил срещу обработването.

Право на преносимост на данните

Субект на данни **има право** да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор, когато обработването на данните се извършва по автоматизиран начин или обработването е основано на съгласие или на договорно задължение.

Това право не се отнася до обработването, необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняването на официалните правомощия, които са предоставени на администратора.

Право на възражение

Субектът на данните има право на възражение срещу обработването на лични данни, отнасящи се до него. В тези случаи, до изясняване на спора администраторът прекратява обработването на личните данни, освен ако не са налице законови основания за обработването.

Условия за упражняване на правата

Субектите на лични данни могат да упражняват правата си с писмено заявление до администратора на лични данни Община Първомай на адрес: гр. Първомай 4270, ул. „Братя Миладинови-юг“ № 50, получател: Длъжностно лице по защита на данните или на електронен адрес: oba_admin@parvomai.escom.bg.

Заявлението може да бъде отправено лично или от упълномощено лице. Заявлението следва да съдържа: име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице, описание на искането, предпочитана форма за комуникация и действия по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679, подпис, дата на подаване и адрес за кореспонденция. Към заявлението се прилага пълномощно, ако се подава от упълномощено лице.

Администраторът на лични данни ще предостави на субекта на данни информация относно действията, предприети във връзка с искането за упражняване на

правата в срок от **един месец** от получаване на искането. При необходимост срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията.

Всяка комуникация и действия във връзка с упражняване на права по Регламент (ЕС) 2016/679 се предоставя безплатно от администратора на лични данни. Когато искането на дадено лице е явно неоснователно или прекомерно (например поради своята повторяемост), общината има право по свое усмотрение да откаже да изпълни искането или да изиска заплащането на разумна такса, определена на база на административните разходи, необходими за предоставяне на исканата информация или за предприемането на исканите действия.

При нарушаване правата му по Регламент (ЕС) 2016/679 всеки субект има право да сезира Комисията за защита на личните данни в едногодишен срок от узнаване на нарушението, но не по-късно от пет години от извършването му.

Всеки субект на данни може да обжалва действия или актове на администратора по съдебен ред пред съответния административен съд или пред Върховния административен съд по общите правила за подсъдност. Съдът не може да бъде сезиран, ако има висящо производство пред КЗЛД за същото нарушение или нейно решение относно същото нарушение е обжалвано и няма влязло в сила решение на съда.

Тази Политика за защита на личните данни е актуална към 25.05.2018 година и е изготвена с цел информираност на субектите на данни, като същата може да бъде актуализирана, променяна и допълвана поради изменение на приложимото законодателство, по инициатива на Община Първомай или на компетентен орган (напр. Комисията за защита на личните данни).