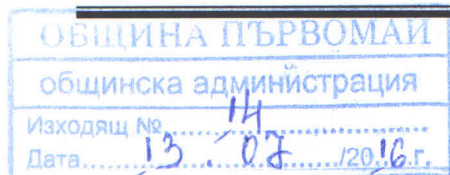




ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ – ЮГ" № 50
ТЕЛ.: 0336/62201, 62139; ФАКС: 0336/62139; 62325

E: mail obaparv@parvomai.escom.bg
<http://www.parvomai.bg/>



О Б Я В Л Е Н И Е

за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-15-391/13.07.2016 г. на Кмета на община Първомай

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността: **Началник на отдел „Административно обслужване“** в Дирекция „Административно правно обслужване“ на Общинска администрация - Първомай.

Нормативни изисквания за заемане на длъжността съгласно Закон за държавния служител и Класификатор на длъжностите в администрацията за съответното ниво:

А/Минимални изисквания:

- Образование – Висше;
- Професионален опит – 4 години;
- Минимална образователно - квалификационна степен – Бакалавър;
- Минимален ранг – III младши, ако кандидатът е работил по служебно правоотношение.

Б/Допълнителни изисквания:

- Висше образование в една от посочените области: Социални, стопански и правни науки;
- Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове, необходими за изпълнение на задачите в рамките на тази длъжност;
- Компютърни умения за работа с MS Word, MS Excel.

Длъжността се заема по служебно правоотношение. За целта кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител.

Начин за провеждане на конкурса:

Конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа:

- Решаване на тест;
- Интервю

В теста ще бъдат включени въпроси от:

Закона за местното самоуправление и местна администрация; Закон за администрацията; Закон за държавния служител; Кодекс на труда; Закон за гражданската регистрация; Закон за Националния архивен фонд; Наредба за административното обслужване; Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции; Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

Кандидатите да представят следните документи за участие в конкурса:

- Заявление по образец - Приложение № 2 към чл.17 ал.1 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДСл/;
- Декларация за обстоятелствата по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДСл;
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- Документ за присъден ранг за лица, работили като държавни служители /ако е приложимо/;
- Копие от документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит на кандидата;
- Копия от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации (при наличие на такива);
- Професионална автобиография.

Кратко описание на длъжността:

Началникът на отдел „Административно обслужване” в Община Първомай организира и ръководи административното и деловодно обслужване на граждани и юридически лица в Общинска администрация гр.Първомай. Ръководи, планира, организира, координира и контролира цялостната дейност на служителите в отдела.

Минимален размер на основната заплата за длъжността: 420 лв.

Място, на което ще се обявяват списъците и друга информация относно конкурса: Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в сградата на ОБА гр.Първомай и на следния адрес <http://www.parvomai.bg/web/obyavi2007.htm>.

Заявлението за участие в конкурса и приложенията към него се подават в Общинска администрация - Първомай, ул. “Братя Миладинови -юг” №50, ет. 1, Център за услуги на гражданите, Гише № 3 и Гише № 2, лично от кандидатите или чрез пълномощник в срок до 25.07.2016 г., включително .

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност е на разположение на всеки кандидат при подаване на заявлението за участие на Гишетото за административно обслужване.

За допълнителна информация: тел: 0336/6-29-27 – Гл. експерт „ТРЗ и Човешки ресурси”.

АНГЕЛ ПАПАЗОВ

Кмет на община Първома

Заличена информация на основание чл. 2
от Закона за защита на личните данни.