



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Министерство на околната среда и водите**

**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - ПЛОВДИВ**

**РЕШЕНИЕ**

На основание чл. 78, ал. 10, във връзка с чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № УО – 1419 от 06.12.2018 год. и № УО-1419 -2 от 23.01.2019 г.

**РЕГИСТРИРАМ И ИЗДАВАМ**

**РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ**

**№ 09-РД-658-00 от 25.01.2019 год.**  
на

**„ХАЙ ЛЕВЕЛ БИЛДИНГ ” ЕООД**

ЕИК: 203743406, седалище и адрес на управлението: област Стара Загора, община Казанлък гр. Казанлък 6100, ул. “Шипченска епопея” № 31, вх. А, ап. 3, лице, управляващо/представяващо дружеството: Данаил Емануилов Генев, лице за контакти: Николай Костурков, служ. тел.: 0895785838

**I. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следната площадка:**

**1. Площадка № 1:**

1.1 С местонахождение: гр.Първомай, община Първомай, област Пловдив, производствено помещение с площ 1296 кв.м., заемащо югоизточната част от корпус № - ЗРЧ, находящ се в УПИ-І –Авторемонтен завод, кв.164, по плана на гр. Първомай

1.2 Вид (код и наименование), количество, произход на отпадъците и дейности по третиране:

| № | Вид на отпадъка <sup>1</sup> |              | Дейности по кодове <sup>2,3</sup> | Количество (тон/год.) | Произход |
|---|------------------------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------|----------|
|   | Код                          | Наименование |                                   |                       |          |
|   | 1                            | 2            | 3                                 | 4                     | 5        |

|   |          |  |  |     |                                    |
|---|----------|--|--|-----|------------------------------------|
| 1 | 03 03 08 | отпадъци от сортиране на хартия и картон, предназначени за рециклиране | <p><b>R3</b> - Рециклиране или възстановяване на органични вещества, които не са използвани като разтворители, включително чрез компостиране и други процеси на биологично превръщане</p> <p><b>R12</b> – размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите по /R1- R11/</p> <p><b>R13</b>- съхраняване на отпадъците, до извършването на някоя от дейностите с кодове /R1- R12/, с изключение на предварителното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им</p> | 600 | от физически и/или юридически лица |
| 2 | 15 01 01 | хартиени и картонени опаковки  | <p><b>R3</b>- Рециклиране или възстановяване на органични вещества, които не са използвани като разтворители, включително чрез компостиране и други процеси на биологично превръщане</p> <p><b>R12</b> – размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите по /R1- R11/</p> <p><b>R13</b>- съхраняване на отпадъците, до извършването на някоя от дейностите с кодове /R1- R12/, с изключение на предварителното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им</p>  | 600 | от физически и/или юридически лица |
| 3 | 19 12 01 | хартия и картон  | <p><b>R3</b> - Рециклиране или възстановяване на органични вещества, които не са използвани като разтворители, включително чрез компостиране и други процеси на биологично превръщане</p> <p><b>R12</b> – размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите по /R1- R11/</p> <p><b>R13</b>- съхраняване на отпадъците, до извършването на някоя от дейностите с кодове /R1- R12/, с изключение на предварителното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им</p> | 600 | от физически и/или юридически лица |

|   |         |                 |  |     |                                    |
|---|---------|-----------------|--|-----|------------------------------------|
| 4 | 20 0 01 | хартия и картон | <b>R3</b> - Рециклиране или възстановяване на органични вещества, които не са използвани като разтворители, включително чрез компостиране и други процеси на биологично превръщане<br><b>R12</b> – размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите по /R1- R11/<br><b>R13</b> - съхраняване на отпадъците, до извършването на някоя от дейностите с кодове /R1- R12/, с изключение на предварителното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им | 600 | от физически и/или юридически лица |
|---|---------|-----------------|--|-----|------------------------------------|

## II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

Дружеството да извършва дейности по събиране, предварителна обработка и рециклиране на хартиени и картонени отпадъци / *чиста отпадъчна архивна хартия, пресовани картони и велпате от различни производствени предприятия, учреждения, магазини и др.* /, като прогнозният капацитет при осем часов работен ден и пет дневна работна седмица да е около 100 тона месечно или 2 400 тона на година. Посочените дейности с отпадъци да се извършват в следната технологична последователност:

Постъпките на площадката хартиени отпадъци, в зависимост от вида им да се складираат разделно на достатъчно разстояние един от други с цел недопускане на смесване по между им.

Да е обособена зона за подготовка преди последваща преработка – извършва се ръчно сортиране на отпадъчния материал по цвят, вид и състав.

Получената отпадъчна хартия да постъпва в монтираното на площадката съоръжение: „Поточна линия за рециклиране на хартия”- Марка VOITH с максимален капацитет 8000т/год.

Първоначално сортирания материал да постъпва в мелница за едро смилане. След нея в зависимост от крайния продукт( фибри или гранулат), да се подава в два броя мелници за финно смилане, които са оборудвани с циклони с ръкавни филтри. Готовите фибри след циклона да се опаковат в кибритни торби и се експедираат. Готовата млянка да се подава в гранул-преса, където да се оформя в гранулат. Готовият гранулат да преминава през сито-охладител, след което да се пакетира в кибритни торби или биг-бегове и да се експедира на външни производители на сухи смеси за строителството.

На територията на площадката да има изградена необходимата за дейността инфраструктура – на входа да е изграден контролен пункт, да е поставен кантар, чрез който да се осъществява входящ контрол; битова и офис сграда; производствено хале; склад за готовата продукция.

Транспортното обслужване да се извършва чрез автомобилна връзка с пътният участък от уличната мрежа, който да е в непосредствена близост до обекта.

Всички видове отпадъци да се съхраняват разделно, в отделен контейнер, с цел недопускане на смесването им, до предаването на фирми, за последващо третиране, рециклиране или оползотворяване.

Участниците, на които ще се извършват дейности с отпадъци, да са съобразени изцяло с изискванията за екологичното законодателство.

На територията на площадката на „ХАЙ ЛЕВЕЛ БИЛДИНГ” ООД да има създадена добра организация и ефективно да се прилагат заложените в технологичния процес схеми за събиране и съхранение на отпадъците.

Формираните от дейността на площадката отпадъци да се съхраняват и транспортират по начин, който не възпрепятства повторното им използване, рециклиране и оползотворяване.

### III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. На територията на площадката да се извършват следните дейности с отпадъци:

R3 - рециклиране или възстановяване на органични вещества, които не са използвани като разтворители, включително чрез компостиране и други процеси на биологично превръщане;

R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R 1 - R 11

R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им,

по смисъла на Приложение № 2 към §1, т. 13 от ДР на ЗУО.

Дейностите да се извършват по начин, който да запази възможността за оползотворяване на полезните им компоненти и/или свойства.

Дейностите, които се осъществяват на площадката да осигуряват съхраняване и третиране на отпадъците по начин, който не уврежда човешкото здраве.

Да се поддържат в постоянна изправност и нормално действие съоръженията за съхраняване и третиране на отпадъци.

2. Площадката за съхраняване на отпадъци да отговаря на следните изисквания:

Да е с местоположение: гр. Първомай, община Първомай, област Пловдив, производствено помещение с площ 1296 кв.м., заемащо югоизточната част от корпус № - ЗРЧ, находящ се в УПИ-I – Авторемонтен завод, кв. 164, по плана на гр. Първомай.

Да е оградена, с осигурена денонощна охрана и контролно – пропускателен пункт, с изградена инфраструктура, с покритие от плътна, трайна настилка. Да са обособени места за събиране и съхранение на отпадъците до предаването им на фирми, притежаващи разрешителни документи, съгласно чл. 35 от ЗУО.

3. Да се води отчетност и да се предоставя информация, съгласно изискванията на Наредба № 1/2014 год. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г., посл. изм. и доп. 2018 г.), издадена на основание чл. 48, ал. 1 от ЗУО.

4. Предаването на отпадъците да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно Наредбата по чл. 3 от ЗУО за класификация на отпадъците, както следва:

- разрешение за дейности с отпадъци, издадено по реда на глава пета, раздел I от ЗУО или комплексно разрешително за дейности с отпадъци, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда;
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

#### 5. Забранява се :

- смесването на опасни отпадъци с неопасни отпадъци;
- смесването на оползотворими и неоползотворими отпадъци;
- нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на отпадъците от дейността, в т. ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

6. Да се спазват изискванията на Закона за управление на отпадъците /ЗУО, ДВ.бр.53/2011г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 1/03.01.2018г./, както и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, свързани с дейността на обекта.

*Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр. Пловдив по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.*

**ДОЦ. СТЕФАН ШИЛЕВ**

*Директор на РИОСВ - Пловдив*

