



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.2.12 – 0039 – C0001

„ЦЕНТЪР ЗА НАШИТЕ ДЕЦА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

О Б Я В А

ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ обявява процедура чрез подбор за набиране на кандидати за работа в ЦНСТ гр. Първомай за длъжността „Детегледач” чрез провеждане на конкурс

Община Първомай реализира проект „Център за нашите деца”, договор №BG051PO001-5.2.12-039-C-0001, финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете”, компонент 2 «Разкриване на социални услуги в общността».

I. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА «ДЕТЕГЛЕДАЧ» В ЦЕНТЪРА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП:

1. За изпълнение целите на Проекта ще бъдат назначен 1 (един) детегледач на трудов договор.

1.1. Основни функции:

- Дейността на детегледача е свързана с организиране ежедневието на потребителите в ЦНСТ по посока на обгрижване, придружаване и възпитание;
- Запознава се с индивидуалния план за предоставяне на услуги на всеки потребител;
- Работното време е на две сменен режим, включително събота и неделя, планирано е на основата на ротационен принцип (работа по график);
- Заемащият длъжността може да бъде ангажиран с допълнителни дейности, съобразени с образованието и опита му.

1.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

■ минимални изисквания за заемане на длъжността :

- Изискване за заемане на длъжността е завършено средно образование;

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.2.12 – 0039 – C0001

„ЦЕНТЪР ЗА НАШИТЕ ДЕЦА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Професионалният опит при работа с деца/младежи от специализирани институции и деца/лица с увреждания ще се счита за предимство.

▪ **специфични изисквания:**

- Комуникативни и организационни умения;
- Нагласа за работа с уязвими групи;
- Умения за планиране и организиране на работното време и пространство;
- Умения за работа в екип.

II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

2.1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- писмено заявление за участие - Приложение 1;
- автобиография по образец - Приложение 2;
- декларация по образец - Приложение 3;
- копие от документ за самоличност;
- копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2.2. Образците на необходимите документи за участие са на разположение на кандидатите в стая № 214 на Общинска администрация или на интернет страницата на община Първомай www.parvomai.bg. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: Общинска администрация гр. Първомай, ул. «Братя Миладинови – юг» №50, стая 214, всеки работен ден от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

Срок за подаване на документи: от 24.11.2014 г. до 17.00 часа на 28.11.2014 г.

2.3. Всички постъпили заявления за участие в подбора, в рамките на 3 работни дни след изтичане на срока посочен в точка 2.2 ще бъде разгледано от комисия, определена със заповед на Кмета на община Първомай.

2.4. Подборът протича в два етапа:

- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания – административно съответствие;
- интервю.

До участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и информация за дата, час и място на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на община Първомай www.parvomai.bg, както и на информационното табло на Община Първомай, в тридневен срок след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.2.12 – 0039 – C0001
„ЦЕНТЪР ЗА НАШИТЕ ДЕЦА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Интервюто се провежда от комисията по т.2.3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията подготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в тридневен срок от провеждането на интервюто.

Списъкът с класираните кандидати се публикува на сайта на община Първомай и на информационното табло на общината.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТА, СЪГЛАСНО СВОБОДНОТО РАБОТНО МЯСТО В ЦЕНТЪРА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП – ГР. ПЪРВОМАЙ

№	ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП	БРОЙ
1	ДЕТЕГЛЕДАЧ	1

За допълнителна информация:

Петя Христозова – координатор по проект „Център за нашите деца”
 тел.: 0336 / 6 44 95

АНГЕЛ ПАПАЗОВ
 Кмет на Община Първомай



Заличена информация на основание чл. 2
 от Закона за защита на личните данни.