

НАРЕДБА

НА ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини, както и редът за вписване и воденето му.

(2) На регистрацията по реда на наредбата подлежат на вписване в регистъра общинските детски градини в Община Първомай.

(3) Регистърът е публичен и се поддържа от Община Първомай и поделение „Образование и култура” при Общинска администрация.

Чл. 2. (1) Регистърът на общинските детски градини се води по образец, съгласно приложение № 1 към наредбата.

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

Чл. 3. Подлежащи на вписване в регистъра са обстоятелствата, с графи, както следва:

1. Пореден №;
2. Входящ № на заявлението за вписване;
3. Наименование, официален адрес на управление и адреси на ползваните от детската градина сгради;
4. Код по БУЛСТАТ;
5. Юридически статут;
6. Дата и основание за откриване;
7. Дата, основание и данни за преобразуване/промяна;
8. Форма на собственост;
9. Източник на финансиране;
10. Ръководство на детската градина (позиция, имена);
11. Видове дейности, за които е регистрирана;
12. Адрес, телефон, електронен адрес и адрес в интернет;
13. Дата на заличаване на регистрацията и основание за това;
14. Забележки по вписаните обстоятелства;

Чл. 4. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.

Чл. 5. За вписване в регистъра, директорът на детската градина подава в Община

Първомай заявление, с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

Чл. 6. (1) Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Община Първомай.

(2) Лицето по ал. 1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини.

(3) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(4) Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване.

(5) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(6) Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

Чл. 7. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл. 8. (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информацията в регистъра се осигурява чрез интернет страницата на Община Първомай - www.parvomai.bg и от длъжностното лице по чл.6.

Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата се приема на основание чл. 346, ал. 1 и ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Наредбата е приета с Решение №/.....2016 г. на Общински съвет Първомай и влиза в сила от учебната 2016/2017 г.