



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРАВИЛНИК ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, КОНТРОЛ И ОЦЕНКА НА ОБЩИНСКИ ПОЛИТИКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ ЗА ПЕРИОДА 2014–2020Г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. (1) С този Правилник се урежда организацията за прилагане на методите и механизмите за наблюдение, оценка и контрол на общинските политики за развитие на община Първомай за периода 2014 – 2020 г.

(2) Представят се насоки и препоръки за подпомагане представителите на Община Първомай, в това число – Общинска администрация и Общински съвет, при планирането, подготовката и провеждането на основни политики за местно развитие.

(3) Формулирани са:

1. Дейността на участниците в цялостния процес на наблюдение и оценка;
2. Целите и правилата за обществено обсъждане;
3. Механизмите за гражданско участие;
4. Целите, средствата и функциите на обществения съвет за наблюдение и контрол;
5. Процедурните правила за работа на обществения съвет;
6. Системата, показателите и индикаторите за наблюдение, контрол и оценка;
7. Източниците на информация, системата на докладване и осигуряване на публичност.
8. Предмета на дейност, законовите изисквания и състава на обществения съвет;

Чл.2. (1) Предмет на наблюдението и оценката е изпълнението на целите и приоритетите за местно развитие, респективно на ОПР и общинските стратегии и програми на община Първомай, съгласно определените физически и финансови индикатори, организацията и методите на изпълнение, прилагани от органите за управление.

(2). Относими към предмета по ал.1. са и мерките за осигуряване на информация и публичност, касаещи резултатите от изпълнението на документите за стратегическо планиране на общинско развитие, както следва:

1. Общински план за развитие на Община Първомай за периода 2007–2013 г.;
2. Стратегия за развитие на интензивно земеделие в община Първомай за периода 2007-2013 г.;
3. Стратегия за развитие на местната индустрия и занаятите в община Първомай за периода 2007-2013 г.;
4. Комуникационна стратегия за популяризиране на местния икономически потенциал и инвестиционни проекти в Община Първомай за периода 2007-2013
5. Стратегия за развитие на туризма;

ГЛАВА ВТОРА



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ГРАЖДАНСКО УЧАСТИЕ В ЕТАПА НА МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И КОНТРОЛ

РАЗДЕЛ I

ПРАВИЛА И МЕХАНИЗЪМ НА ГРАЖДАНСКО УЧАСТИЕ В ЕТАПА НА МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОПР.

Чл.3. (1) В рамките на действащото законодателство Кметът на община Първомай има задължението да ръководи цялата изпълнителна дейност и контрола по обсъждане и съгласуване на Общинският план за развитие със заинтересуваните органи и организации, с икономическите и социалните партньори, както и с физически лица и представители на юридически лица, имащи отношение към развитието на общината.

(2) Нормативната уредба свързана с регионалното развитие определя възможности за участие както на отделни граждани, така също и на техни сдружение и представители в обсъждането на проблемите и насоките за развитие на местните политики.

(3) Чрез това участие се гарантира наличието на коректив на административните решения и повишаване на равнището на прозрачност на взетите решения относно приоритетите в политиките и техните реализации.

Чл.4. (1) Механизмите за гражданско участие се прилагат чрез три основни инструмента за осъществяване на партньорства:

1. **Информирание** – *еднопосочни информационни потоци*, при които местните власти изготвят и предоставят информация, предназначена за гражданите и техните организации. Осъществява се чрез официални документи; пресконференции, радио и телевизионни предавания, създаването на електронни страници и уеб базирани канали на информация; отговори на въпросници и проучвания, безплатни телефони за „горещи линии” и др.

2. **Консултиране** – *двупосочна връзка*, при която гражданските организации осъществяват обмен на информация с държавните институции. Консултациите включват оценки на бенефициентите, събиране на обратна информация и отзиви, срещи в общината, фокус групи, конференции, кръгли маси, обсъждания и др. форми.

3. **Ангажиране** или активно участие – *връзка, основаваща се на партньорство с местните органи*, при което гражданите и техните организации вземат активно участие в процеса на разработване на конкретни дейности и политики. При него се признава ролята на гражданите в процеса на предлагане на варианти, въпреки че отговорността за окончателното решение или формулирането на дадена политика се поема от община Първомай.

(2) При форми на сътрудничество между местната власт и гражданските организации, контролът върху взетите решения е споделен.

1. Споделянето при вземане на решения е приложимо, когато познанията, капацитетът и опитът на външните участници са критични за постигането на целите на политиката.

2. Предполага по-засилени тенденциите за отговорност при изпълнение на взетите решения, интереса от наблюдение на качеството на изпълнение на решенията, упражняването на контрол от различни заинтересовани страни, изграждането и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

прилагане на култура за отчетност и публичност на постигнатите резултати от местната власт.

(3) Насоките за взаимодействие между местната власт и гражданските организации се систематизират както следва:

1. Съвместно разработване на цялостна политика на общината за местно развитие, на определени целеви политики и програми (например финансова политика, програма за социално подпомагане, стратегия за работа с младите хора в общината и др.), както и на споразумения за съвместна дейност.

2. Въвличане на СГО в работата на комисиите към Общинския съвет, излъчване на експерти от общинската администрация за съвместна работа със СГО.

3. Създаване на групи за обществено наблюдение, оценка и контрол на проблемите, групи за граждански диалог, консултативни и обществени съвети към кмета, мрежи и коалиции за партньорство и др.

4. Изграждане на временни, или постоянно действащи органи за взаимодействие между Общински съвет, общинска администрация и СГО.

5. Обединяване на усилията за финансиране на значими местни дейности.

6. Създаване на публичен регистър на СГО в общината, който да отразява сферите им на дейност, осъществяваните партньорства и изпълняваните проекти.

(4) За подпомагане администрацията на община Първомай при организиране и провеждане на наблюдението и оценката на изпълнение на ОПР и общинските стратегии и програми, се предвижда сформирание на представителна работна група от експерти от всички заинтересовани страни и организации и изграждане на експертен екип за мониторинг.

(5) Взаимодействието между местната власт и гражданските организации при разработване на политики съдейства и за изграждане и развитие на местни партньорства и капацитет.

(6) Възможността за участието на представителите на неправителствените организации в откритите заседания на Общинския съвет е необходимо условие за продължаване на съвместната работа по прилагане на политиката, осъществяването на мониторинг и граждански контрол при оценяване на резултатите от различните политики.

Чл. 5. (1) Осигуряване на публичност и прозрачност на ОПР и общинските стратегии и програми на община Първомай и информираност за заинтересованите страни и участниците във формирането и прилагането на местната политика.

1. ЗРР определя документите на регионалното развитие на различни административни нива като официална публична информация.

2. Стратегиите, плановете и програмите за регионално и местно развитие, както и документите и действията на държавните органи и на органите на местното самоуправление, свързани с тяхното изработване, одобряване, приемане, актуализиране, изпълнение, наблюдение и оценка, са официална обществена информация.

(2) Органите на местната власт информират своевременно и по подходящ начин обществеността за характера и същността на тези документи и за действията, свързани с изработването, одобряването, приемането, актуализирането, изпълнението, наблюдението и оценката на стратегиите, плановете и програмите за общинско развитие, за необходимостта, потенциалните ползи и за последиците от тях, както и за постигнатите резултати.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. На ниво община Кметът на общината и Общинският съвет осигуряват информация и публичност на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми в съответствие със своите компетенции.

2. Общинският съвет, по-конкретно, като орган на наблюдение на изпълнението на общинския план за развитие е задължен да определи и да осигури изпълнение на мерки за информация и публичност относно постигнатите резултати от наблюдението с цел гарантиране прозрачност при изпълнението на документите за стратегическо планиране на общинското развитие.

(3) Доклади за наблюдение и оценка изпълнението на общинския план за развитие се публикуват на интернет-страницата на общината от общинска администрация, като изискване на ЗРР и ППЗРР в рамките на мерките за публичност и прозрачност на документите.

(4) Изгражда се и функционира Единната информационна система (ЕИС) за управление на общинското развитие. Публикуват се за обществено ползване:

1. Общинският план за развитие и общинските стратегии и програми на община Първомай;

2. Докладите от мониторинга, анализа и оценката на тяхната реализация – годишни, междинни и окончателни.

Целта на ЕИС е постигане на ефективното и ефикасното управление на общинското развитие и осигуряването на информация, публичност и прозрачност на всички нива при осъществяване на планирането, финансирането, наблюдението и оценката на местното развитие (чл. 25 ЗРР и чл. 4 ППЗРР).

РАЗДЕЛ II

ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ НА ОБЩИНСКИ ПОЛИТИКИ

Чл. 6. (1) Изработване и въвеждане на правила за обществено обсъждане на общински политики и обявяване и оповестяване на резултатите от него.

1. Участието на гражданите и НПО при вземане на решения е директно свързано с *принципа на доброто управление*. Въвличането им в процеса на вземане на управленски решения се прилага с цел: по-голяма прозрачност и отчетност на институциите; подобряване на качеството и повишаването на легитимността на вземаните решения;

2. Реалното и ефективно участие на гражданите и гражданските организации в процеса на изготвяне на политики, концепции, стратегии и др. гарантира тяхната предвидимост и по-доброто им качество и намалява практиката на многобройното им преправяне;

3. Вземат се под внимание разнообразни гледни точки, а не само на определени групи или икономически лобита. Приетите решения отговарят и отразяват в по-голяма степен обществения интерес.

4. Гражданите познават по-добре реалните си проблеми, които администрация се опитва да разреши, затова се използва съсредоточения експертен потенциал от гражданските организации.

(2) При изготвяне на наредби и политики, концепции и стратегии:

1. Процесът на обществени консултации е задължителна и неотменима част;

2. Приемат се задължителни за администрацията правила, чрез които реално се гарантира провеждането на обществени консултации;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. Разписана е процедура, в която се определят задължения и срокове, с които администрацията се обвързва при консултиране на нормативните актове и политическите документи с гражданите и гражданските организации.

(4) Основните принципи са:

1. Процесът за консултиране е отворен и достъпен за всички – граждани, граждански организации (юридически лица с нестопанска цел), граждански групи и инициативи (с неперсонифициран характер, без качество на юридически лица).

2. Всеки проект, заедно с мотивите и оценката за неговото въздействие, се публикуват на Интернет страницата на общината, като се посочва и крайният срок за приемане на становища и предложения от граждани и граждански организации;

3. Своевременно се осигурява достатъчно информация за съответния проект, както и за формите на обществено обсъждане, с цел ефективно включване в процеса от страна на представители на гражданското общество;

4. Осигуряване на достатъчен срок за подаване на предложения.

5. Експертната, която се предлага от страна на гражданите и структурите на гражданското общество, се използва рационално чрез гарантиране на възможност за включване на представители на гражданското общество в *съвместни работни групи с държавните органи*, както и в *обществените обсъждания*. В този случай се използва механизъм, по който гражданска организация или група, която се чувства засегната от бъдеща регулация, да участва в общественото обсъждане.

6. Общината е длъжна да разгледа становищата и предложенията на участниците в обсъждането и да публикува в Интернет обобщена информация за приетите и отхвърлените предложения, както и мотивите за това.

7. Администрацията стимулира диалога с гражданските организации.

ГЛАВА ТРЕТА

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ. ЦЕЛИ, СРЕДСТВА, ФОРМИ НА ФУНКЦИОНИРАНЕ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СЪСТАВ НА СЪВЕТА

РАЗДЕЛ I

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 7 (1) Гражданите създават и участват в обществен съвет за наблюдение и контрол.

1. Съветът е консултативен орган към Кмета на общината и Общинския съвет.

2. Обществените съвети се създават на територията на общината и за тях се води списък в общинската администрация.

3. В списъка се вписват: имената на лицата, представляващи обществения съвет, координати за контакти, областите / направленията, в които ще работи съветът.

4. Списъкът се публикува на Интернет страница на общината.

(2) Съветът изразява волята на структурите на гражданското общество в следните области:

1. Териториално развитие и благоустрояване;

2. Околна среда и екология;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. Икономическо развитие;
4. Образование и младежки дейности;
5. Здравеопазване и социални дейности;
6. Култура;
7. Обществен ред и сигурност;
8. Гражданско общество и правов ред.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

Чл. 8. (1) Основни цели на Обществения съвет са:

1. Да действа като обществен орган, който, обединявайки усилията на местните заинтересовани страни, контролира и подпомага дейността на общината в конкретна област или сфера на функциониране (образование, социално подпомагане, туризъм, обществен ред и сигурност и т.н.).

2. Да осигури участието на широк кръг представители на гражданското общество в обществения и икономически живот, като утвърждава принципите на правовата демократична и социална държава;

3. Да служи като постоянна форма на диалог между местните общински власти и структурите на гражданското общество;

4. Да отговори на законния стремеж на обществените и икономическите групи, на структурите на гражданското общество да изразяват мнения, становища и предложения по отношение на актове на местната власт, които засягат техните интереси.

5. Да спомага за ефективното сътрудничество между администрацията, гражданите и гражданските организации, изразяващо се в:

- 5.1. обмен на информация;
- 5.2. партньорство по програми и проекти;
- 5.3. координация на дейностите, свързани с развитието на община Първомай;
- 5.4. подкрепа и лобиране на обществено полезни програми и проекти;
- 5.5. създаване на условия за благоприятен обществен климат за развитие на района, в това число подобряване нивото на обществена информираност;
- 5.6. подобряване на връзките с местните власти и институции.

(2) Съветът осъществява дейността си на основата на принципите на откритост, независимост, доброволност, сътрудничество и взаимодействие с местните държавни и общински органи, равнопоставеност, плурализъм на мненията и публичност.

РАЗДЕЛ III

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

Чл. 9. (1) За постигане на целите си общественият съвет:

1. разработва и приема становища по устройствени планове и програми и местни стратегии, относно цялостното развитие на общината; изразява становища по стратегически проблеми на района;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. извършва анализи по проблемите на цялостното развитие на общината, включени в годишния ѝ план за работа, участва при покана в разработването на национални и териториални програми за местно развитие;

3. представя пред компетентните държавни органи съгласувано мнение на управителния съвет на съвета по проекти за нормативни актове, уреждащи въпроси на местната власт и развитието на гражданското общество;

4. участва в разработването, кандидатстването и изпълнението на проекти и програми за реализация на целите на съвета;

5. проучва системно резултатите от прилагането на законодателството, свързано с развитие на местното самоуправление, децентрализацията, благоустрояването на община Първомай, развитието на гражданското общество и свързаните с това инициативи и мероприятия;

6. предлага на компетентните държавни органи мерки за спазване и усъвършенстване на политиката и дейностите в тази насока;

7. по своя инициатива или по искане на компетентните държавни органи отстоява интересите на своите членове, както и на жителите, и на работещите в района на общината.

(2) За осъществяване на целите си обществения съвет си сътрудничи със средствата за масова информация, сродни сдружения и организации. Участва в консултативни и други органи и организации, организира пресконференции и представя искания към компетентните държавни институции.

РАЗДЕЛ IV

ФУНКЦИИ И ФОРМИ НА ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВОМОЩИЯ.

Чл. 10. (1) Функциите изпълнявани от обществения съвет са контролна, консултативна и за съгласуване на интересите и осигуряване на обществена подкрепа за политиката и дейностите в определена област, напр:

1. Съдейства за провеждане на политиките по образование, социално подпомагане, туризъм, обществен ред и сигурност и т.н в общината.

2. Обсъжда общински стратегии, програми и проекти, свързани с политиките по т.1.

3. Съдейства за координиране на дейността по предоставяне на услуги на физическите и на юридическите лица.

4. Осъществява контрол върху качеството на услуги в съответствие с утвърдените критерии и стандарти.

5. Дава становища за специализирани услуги на територията на общината.

(2) Форми на функциониране на съвета:

1. Провежда **заседания** – редовни, изнесени, по определени теми, в обичаен или в разширен състав с привличане на заинтересовани страни съобразно обсъжданата проблематика;

2. Участва в **работни групи**, изготвящи различни документи (стратегии, програми, правилници и пр.);

3. Изготвя **документи** и предложения от името на съвета до кмета и/или до Общинския съвет;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. Изготвя **становища** по различни документи, които се предоставят на кмета и/или на Общинския съвет;
5. Провежда **анкетни проучвания** сред гражданите по определени проблеми и „сверяване” с тях на възможните мерки за решаването на проблемите;
6. **Информира и консултира** гражданите за техните права и задължения;
7. Изготвя **годишни отчети** за дейността на съвета и ги представя пред Общинския съвет;
8. Осигурява **прозрачност и публичност** на работата на съвета – чрез отворения характер на заседанията, които са достъпни за граждани и медии, чрез предоставяне на информация за медиите и пр.
9. Въвежда принципа на **консенсус** при вземането на решения от съвета.

(3) Права и задължения на членовете на Обществения съвет:

1. Право да изискват и да получават информация за дейността от ресорните общински звена, осъществяващи политиките по образование, социално подпомагане, туризъм, обществен ред и сигурност и т.н в общината.
2. Задължение да спазват нормативните изисквания за защита на информацията, която им е станала известна при осъществяване на тяхната дейност.

(4) Правомощия на Обществения съвет: При установяване на пропуски и сигнали за нарушения при осъществяване дейностите по общинските политики, обществените съвети уведомяват писмено председателя на Общинския съвет и Кмета на общината.

РАЗДЕЛ V

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ. ДЕМАРКАЦИЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪТРУДНИЧЕСТВО.

Чл. 11. (1) Основен предмет на дейност на обществения съвет е:

1. Организиране, провеждане и администриране на участието на широк кръг представители на гражданското общество в обществения и икономически живот на районно, общинско и държавно ниво.
2. Подготовка на проекти, организиране на семинари, кръгли маси и конференции във връзка с целите средствата на съвета;
3. Спомагане за развитие и укрепването на гражданското общество и упражняване на контрол върху органите на местната власт и самоуправление.
4. Организиране на активно участие чрез органите на управление на съвета и комисиите към него при обсъждане на проблемите и вземане на решенията на територията на община Първомай.
- (2)** Общественият съвет работи на основата на правилник за своята дейност и годишни планове, приети от Общинския съвет.
- (3)** Към обществения съвет се създават постоянни и временно действащи комисии, съставени от членове на Съвета и привлечени експерти.
- (4)** Работата на комисиите се организира в съответствие с правилника за дейността на Съвета и с вътрешен правилник.
- (5)** Общественият съвет се свиква най-малко веднъж на три месеца или извънредно, по искане на Председателя, или на една трета от неговите членове.
- (6)** Пленарните сесии на съвета са публични.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл.12 Демаркация на функциите на общественния съвет с общинска администрация и общински съвет.

(1). Проектите на документи, приемани от Общинския съвет, заедно с мотивите към тях, се публикуват на Интернет страницата на общината, с което се открива процедурата по обществена консултация като се посочва и крайният срок за приемане на становища и предложения от граждани и организации.

(2). Обществената консултация се извършва чрез провеждане на писмени консултации, обществени обсъждания, дискусии, съвместни работни групи с неправителствени организации и други подходящи форми на обсъждане.

(3). Становищата и предложенията по консултираните проекти се представят от граждани и организации в 20-дневен срок от публикуването и включват общ коментар по проекта, коментар по отделни разпоредби с мотивирани конкретни предложения за подобряването им, както и предложения за възможни други решения. Становищата и предложенията трябва да бъдат формулирани в писмен вид и подписани от съответното лице.

(4) Общинският съвет, е длъжен да разгледа становищата и предложенията на участниците в обсъждането, ако те са подадени в срок и отговарят на изискванията. В 10-дневен срок след приключване на обществената консултация, Общинският съвет публикува в Интернет страницата на общината обобщена информация за приетите и отхвърлените предложения, както и мотивите за това.

Чл. 13. Координация и сътрудничество между областта, общините и региона.

(1) Мониторингът на реализация на дадена политика/програма/проект е постоянен и текущ.

(2) Отчетността по мониторинга се осъществява не на ежедневен принцип, а на по-малки или по-големи интервали от време. В случая с реализацията на общинските планове за развитие и общинските стратегии и програми се изискват:

1. **Годишни доклади** за изпълнение на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми;
2. **Междинна оценка**, която се оформя в междинен доклад;
3. **Окончателна оценка**, които се оформят в окончателен за изпълнение на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми.

(3) Координацията и сътрудничеството на областно и общинско ниво се осъществява по отношение на срокове за изготвяне на трите упоменати по-горе типа доклади, но и по отношение обмяна на успешни практики и опит при мониторинг, наблюдение и реализация на общинските планове за развитие и общинските стратегии и програми.

1. Копие от приетите от Общински съвет годишни доклади за наблюдение и доклади за оценка на изпълнението на общинския план за развитие се изпраща на председателя на областния съвет за развитие в 7-дневен срок от решението за тяхното одобряване.

2. Всеки един от докладите за мониторинг, оценка и реализация на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми – годишен, междинен, окончателен – се предава своевременно на областна администрация, където ще послужи за мониторинг, оценка и реализация на областната стратегия за развитие.

3. Резултатите от наблюдението и оценките на общинските планове за развитие и общинските стратегии и програми и тези на регионалните планове за развитие се



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

отчитат при изпълнението на съответните областни стратегии за развитие и на Националната стратегия за регионално развитие.

РАЗДЕЛ VI

СЪСТАВ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

Чл. 14. Състав и органи.

(1) Общественият съвет се създава по инициатива на Кмета на общината или на Общинския съвет.

1. Общественият съвет се състои от представители на граждански организации, инициативни комитети, интелектуалци, политици, бизнесмени, експерти и др. активни граждани, присъединили се и подписали в устройствен правилник за своята дейност.

2. Участниците в учредителното събрание, както и всички присъединили се след това и одобрени представители на гражданското общество образуват **Обществен Съвет**.

3. Всички членове на Съвета се ползват с равни права и задължения.

(2) Учредителите избират измежду членовете на Съвета Изпълнителен орган – Председател, Зам.- Председатели и Организационен секретар.

1. Членовете на Съвета:

1.1. Създават комисии по основните направления на дейност,

1.2. Избират председател на всяка комисия, който автоматично става и зам.председател на Обществения съвет;

1.3. Приемат Годишен план за дейността на Съвета;

1.4. Приемат Правилник за своята дейност;

1.5. Участват в подготовката и провеждането на пленарни сесии и заседания.

2. Председателят:

2.1. Ръководи дейността на Съвета и го представлява пред общината и обществеността;

2.2. Свиква пленарна сесия по своя инициатива или по инициатива на една трета от членовете на съвета и ръководи заседанията на пленарната сесия и на председателския съвет;

2.3. Подписва актовете, приети от пленарната сесия, разпорежда изпращането им на заинтересуваните органи;

2.4. Разпределя по комисии предложенията за становища;

2.5. Информира обществеността за действията на съвета;

3. Зам.-Председателят:

3.1. Ръководи съответната комисия по направление или област на действие;

3.2. Поема функциите на Председателя, в случаите когато последният е възпрепятстван да изпълнява своята дейност;

4. Организационният секретар:

4.1. Координира разработването на становищата;

4.2. Изпраща материалите за обсъждане на заседанията на пленарната сесия;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4.3. Отговаря за протоколирането на заседанията на пленарната сесия, и комисиите, както и за съхраняването на документацията на съвета;

4.4. Изпълнява други функции, възложени му от Председателя.

4.5. Замества зам.-председателя на съвета и изпълнява функции, които той му делегира.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

НАБИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ I

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

Чл.15. (1) Вътрешните правила за дейностите, свързани с набиране на информация за подготовката и отчитането на изпълнението на ОПР и общинските стратегии и програми на община Първомай обхващат:

1. Разработване на система от индикатори за тяхното наблюдение и оценка;
2. Необходими действия по наблюдението, оценката и актуализацията им;
3. Описание на необходимите действия за прилагане принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност.

(2) Предмет на наблюдението и оценката е изпълнението на целите и приоритетите на общинския план за развитие и общинските стратегии на община Първомай на основата на резултатите от подготовката и изпълнението на проектите, включени в Програмите за тяхната реализация.

(3) В цялостния процес на наблюдение и оценка при спазване на принципа за партньорство участват кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници, общинската администрация, общинският съвет, социалните и икономическите партньори, неправителствените организации, представителите на гражданското общество в общината.

РАЗДЕЛ II

ИНДИКАТОРИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕТО И ОЦЕНКАТА НА ПЛАНА И ОБЩИНСКИТЕ СТРАТЕГИИ И ПРОГРАМИ

Чл.16. (1) Напредъка и степента на постигане на целите и приоритетите за развитие на общината по физически и финансови характеристики се отчита чрез **система от индикатори за наблюдение** на изпълнението на общинския план за развитие, въз основа на събраната обективна информация и данни.

(2) За целите на плана са използват два вида индикатори:

1. индикатори за резултат - отнасят се до наблюдението и оценката на изпълнението на определените приоритети и мерки за развитие на общината. Дефинираните индикатори са количествено измерими и осигуряват обективност по отношение на оценките и изводите за конкретните постижения при реализацията на приоритетите и мерките и постигнатото пряко въздействие в съответната област;

2. индикатори за въздействие - отчитат изпълнението на специфичните и стратегическите цели и имат значение за цялостната оценка на ефективността на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

избраната стратегия и политика за устойчиво интегрирано местно развитие за качествено измерими индикатори, а в някои случаи - с качествени оценки относно достигнатата степен в социалното, икономическото и инфраструктурното развитие на общината и приноса на това развитие за общото развитие на региона..

(3) За разработване на индикаторите се използва SMART концепцията, а именно:

1. Specific – точност – индикаторите трябва да са конкретни и положителни;
2. Measurable – измеримост – индикаторът трябва да бъде насочен към желано бъдещо състояние (в сравнение с базовия индикатор) и да бъде количествено определен, така че да позволява измерване. Внимание следва да се обърне на мерната единица;
3. Available/Achievable – постижим – трябва да бъде възможно да се получат данни за стойността на всеки индикатор и то във времето, когато са необходими;
4. Relevant/Realistic – реалистични – индикаторът трябва да бъде свързан с целта на проекта и също така да бъде реалистичен;
5. Timely – съобразен с времето – индикаторът трябва да бъде постигнат в ограничен период от време, което следва да се вземе предвид и да се посочи в проекта.

(4) При разработването и прилагането на системата от индикатори за наблюдение и оценка на изпълнението на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми на община Първомай, се вземат предвид общите индикатори в областта на общинската политика и за постигане на растеж и заетост чрез структурната помощ на ЕС през периода 2014-2020 г.

В приложение 1 е представена матрица с индикаторите, в която са посочени и мерните единици за измерване на всеки един индикатор, източниците на информация, периодичността на събирането на информация, базовата стойност за отчитане изменението на всеки от индикаторите, както и целевата стойност, която се очаква да бъде достигната до края на периода на действие на общинския план за развитие.

РАЗДЕЛ II

НЕОБХОДИМИ ДЕЙСТВИЯ ПО НАБЛЮДЕНИЕТО, ОЦЕНКАТА И АКТУАЛИЗАЦИЯТА НА ОПР И ОБЩИНСКИТЕ СТРАТЕГИИ И ПРОГРАМИ

Чл.17. (1) Наблюдението, оценката и актуализацията на ОПР и общинските стратегии и програми на община Първомай следва да се позовават на следните принципи:

1. Единен подход за планиране и програмиране;
2. Концентрация на ресурсите;
3. Допълване на финансирането от национални публични източници при съвместно финансиране с ресурси от частни източници и от международни финансови институции;
4. Междуведомствена координация на дейността на компетентните органи в процеса на планирането, програмирането, ресурсното осигуряване, реализацията, наблюдението и оценката;
5. Съгласуваност с другите структуроопределящи политики, инструменти и действия на международно, национално, регионално и местно равнище;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

6. Партньорство, публичност и прозрачност на всички нива при осъществяване на планирането, програмирането, финансирането, наблюдението и оценката.

(2) Общинският план за развитие и общинските стратегии и програми на община Първомай се приемат от общинския съвет по предложение на кмета на общината.

(3) Кметът на общината има следните задължения:

1. Да ръководи, организира и контролира дейността по изпълнението на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми;

2. Да представя годишен доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми за одобряване от общинския съвет;

3. Да осигурява публичност и прозрачност на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми, както и на действията по реализацията им;

4. Да организира изработването, съгласуването и актуализирането на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми;

5. Да осъществява координация и контрол върху процеса на разработване и съгласуване на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми;

6. Да внася за обсъждане и одобряване от общинския съвет доклади за резултатите от междинната и последващата оценка на изпълнението на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми, като същите се публикуват и на интернет страницата на общината;

7. Кметът на общината и общинският съвет осигуряват информация и публичност на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми в съответствие със своите компетенции.

РАЗДЕЛ III

НАБЛЮДЕНИЕ НА ОПР И ОБЩИНСКИТЕ СТРАТЕГИИ И ПРОГРАМИ НА ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ 2014-2020

Чл.18. (1) Изпълнението на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми на община Първомай, се отчита на основата на данните от системата за наблюдение и оценка на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми, като се изготвят годишни доклади за наблюдението на тяхното изпълнение. Кметът на общината носи отговорността за тяхното представяне за одобрение пред общински съвет.

(2) С цел регулярното наблюдение и отчитане на напредъка по изпълнението на ОПР и общинските стратегии и програми, е необходимо да се изгради стройна система за мониторинг и контрол с ясни задължения и отговорности.

1. Създава се постоянна **Работна група към Община Първомай**, която да управлява изпълнението на ОПР и общинските стратегии и програми и да упражнява контрол и мониторинг върху резултатите от изпълнението им.

2. Работната група за управление на реализацията на ОПР и общинските стратегии и програми (РГ) включва представители на общата и специализираната администрация, представена от съответните звена, които имат отношение към заложените в ОПР и общинските стратегии и програми цели и проекти, както и представители на Общинския съвет.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(3) С оглед осигуряването на постоянно обществено участие в изпълнението на ОПР и общинските стратегии и програми, се предвижда включването на представители на неправителствения сектор. Последните следва да бъдат излъчени от Обществения съвет и при необходимост, с оглед спецификата, представители на съответната група или организации.

(4). Като подпомагаща и оперативна структура към РГ следва да се създаде постоянно **Координационно звено (КЗ)** на изпълнението на ОПР и общинските стратегии и програми.

(5). За целите на изпълнението на отделните проекти се създават **проектни екипи** за всеки отделен проект, чиито членове следва да имат позиция и професионален профил, съобразен със спецификата на проектите.

1. Работната група се състои от ръководител, секретар и членове.

2. Ръководителят на РГ е контактното лице за изпълнението на ОПР и общинските стратегии и програми за външните за общината институции.

3. Секретарят на РГ изпълнява функции и на координатор в Координационното звено на ОПР и общинските стратегии и програми.

4. Заседанията на работната група се провеждат на всяко шестмесечие, а при необходимост се свикват и извънредно.

5. В дневния ред на всяко от заседанията задължително се отразяват постъпилите предложения от гражданското общество и неправителствения сектор и Обществения съвет..

(6). Работната група изпълнява следните функции:

1. Следи за напредъка по изпълнението на ОПР и общинските стратегии и програми и организира събирането и отразяването на изходна информация по приетите индикатори;

2. Информира регулярно Кмета на общината за постигнатия напредък по изпълнението на ОПР и общинските стратегии и програми;

3. Разработва годишни доклади за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми;

4. Следи за разработване на междинна и последваща оценка на ОПР и общинските стратегии и програми;

5. Разглежда и приема резултатите от междинната и последваща оценка на ОПР и общинските стратегии и програми, включително предлага решения на Кмета на общината, свързани с препоръки в резултат на междинната оценка;

6. Организира актуализирането на Общинския план за развитие и общинските стратегии и програми на община Първомай;

7. Обсъжда и взема решения относно възникнали проблеми и обстоятелства, изискващи корективни мерки и промени в Програмите за реализация на ОПР и общинските стратегии;

8. Обсъжда и инициира промени в Програмите за реализация на ОПР и общинските стратегии, включително:

8.1. Промени във финансовата рамка;

8.2. Промени в източниците на финансиране;

8.3. Промени в списъците с проекти в ОПР, включително предложения за отпадане на проекти и включване на нови проекти;

8.4. Промени в структурата и начина на управление на ОПР.

8.5. Други промени.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

9. Предлага на Кмета на общината и на Общинския съвет действия и решения, свързани с изпълнението на Програмата за реализация на ОПР и общинските стратегии и програми, включително промени и преразпределения на средствата по стратегическите документи;

10. Ежегодно предлага на Кмета на Общината и на Общинския съвет размер на капиталови разходи, които да се включат в годишния Общинския бюджет, за целите на съфинансирането и мостовото финансиране на планираните за съответната година проекти, включени в Програмата за реализация на ОПР и общинските стратегии и програми;

11. Отправя предложения за инициране на публично-частни партньорства (вкл. концесии) по Закона за концесиите и Закона за публично-частното партньорство, във връзка с изпълнението на проекти от ОПР и общинските стратегии и програми, включително за извършване на предпроектни проучвания – концесионни анализи и анализи за приложимостта на публично-частните партньорства;

(7) Решенията на РГ се формализират чрез протоколи, в които се определят конкретни задачи, срокове и отговорници по отделните решения. Отговорниците могат да бъдат конкретни членове на РГ или колективни структури.

(8) Координационното звено изпълнява подпомагаща роля на Работната група като следи за коректното изпълнение на ОПР и общинските стратегии и програми и текущото изпълнение на индикаторите, съгласно Програмите за реализация.

(9) За всяко приоритетно направление от проекти се съставят екипи, отговарящи за групите проекти.

1. Подборът на участниците в екипите трябва да е съобразен със спецификата на конкретния проект.

2. Екипите изготвят ежегодна прогноза за необходимите общински средства за съфинансиране на проектите от ОПР и общинските стратегии и програми, които се подготвят или изпълняват в съответната категория; идентифицират потенциални партньори за реализация на ПЧП; иницират първоначалната подготовка на проектите, до създаването на проектни екипи за всеки проект, включително чрез инициране на процедури за възлагане на обществени поръчки и изготвяне на технически спецификации за изпълнение на дейности по проектите.

(10) При необходимост Община Първомай възлага външна техническа помощ за подпомагане на Работната група, Координационното звено и Екипите за управление на проектите в процеса на реализация на ОПР и общинските стратегии и програми, с цел мобилизиране на подходяща експертиза за изпълнение на отделните дейности – инженерна, социално-икономическа и юридическа.

РАЗДЕЛ IV

ОЦЕНКА НА ОБЩИНСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ

Чл.19 Съгласно действащата нормативна уредба Общинския план за развитие подлежи на следните оценки:

	Предварителна	Междинна	Последваща
Основание	Основание: чл. 13, ал.2, т. 3от Закона за регионално развитие	Основание: чл. 33 .ал. 1 от Закона за регионално развитие	Основание: чл. 34 .ал. 1 от Закона за регионално развитие



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Период за изпълнение	Успоредно с ОПР	Не по-късно от 4 години от началото на периода на действието на плана	Не по-късно от една година след изтичането на периода на действието на ОПР.
Съдържание	Прогнозна оценка за въздействието на плана върху процесите на социално-икономическо развитие на общината и екологична оценка. Екологичният компонент в оценката оценява доколко стратегията за развитие на общината, определена с плана, съответства на стратегията за опазване на околната среда и критериите за ефективност на политиката за опазване на околната среда.	1. Оценка на първоначалните резултати от изпълнението; 2. Оценка на степента на постигане на съответните цели; 3. Оценка на ефективността и ефикасността на използваните ресурси; 4. Изводи и препоръки за актуализация на съответния документ.	1. Оценка на степента на постигане целите и устойчивостта на резултатите; 2. Оценка на общото въздействие; 3. Оценка на ефективността и ефикасността на използваните ресурси; 4. Изводи и препоръки относно провеждането на политиката за регионално и местно развитие.
Отговорни лица	Приема от общинския съвет по предложение на кмета на общината, заедно с ОПР	Кметът на общината внася за обсъждане и одобряване от общинския съвет доклади за резултатите от междинната и последващата оценка на изпълнението на общинския план за развитие, като същите се публикуват и на интернет страницата на общината	

РАЗДЕЛ V

АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ОПР И ОБЩИНСКИТЕ СТРАТЕГИИ И ПРОГРАМИ

Чл.20. (1) Актуализацията на ОПР и общинските стратегии и програми се разработва в съответствие със съответните нормативни изисквания. Съгласно чл. 38 от Правилника за приложение на ЗРР, Общинският план за развитие и общинските стратегии и програми се актуализират:

1. при съществени промени на икономическите и социалните условия в общината;
2. в съответствие с актуализирания документ за изпълнение на областната стратегия за развитие;
3. в резултат на промени в свързаното национално законодателство или в законодателството на ЕС;
4. при съществени промени в секторни стратегии и програми, влияещи върху изпълнението на общинския план за развитие;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

5. на основата на резултатите от междинната или последващата оценка.

(2) За актуализиране на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми се разработва актуализиран документ за изпълнение за остатъка от периода на тяхното действие.

(3) Изработването и приемането на документите по ал. 2 се извършва при условията и по реда за изработване и приемане на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми.

(4) За ефективното и ефикасното изпълнение на общинския план за развитие и общинските стратегии програмите за тяхната реализация може да се актуализира при необходимост с решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината.

(5) При актуализацията на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми се анализира и оценява динамичното въздействие на външните и вътрешните фактори и условия върху социално-икономическите характеристики на развитието на общината и качеството на околната среда, като на тази основа се разработва по-реалистична и адекватна стратегическа рамка и система за управление и изпълнение на целите на плана и общинските стратегии и програми до края на съответния период.

1. Вътрешен мониторинг - извършва се от експерти – служители в администрацията. При него се акцентира върху разпределението на наличните ресурси, разходването на отпускнатите средства, изпълнението на задачите, спазването на сроковете, възникването на непредвидени обстоятелства, предлагането на уместни промени, внасянето на съвременни корекции, както и върху установяването на действителния напредък в прилагането на определена политика (програма, проект) в дадена област. Като резултат от вътрешен мониторинг е изработването на годишните доклади за изпълнение на общинските планове за развитие и общинските стратегии и програми.

2. Външен мониторинг - използва се за да се проверят резултатите от вътрешния мониторинг. Външен мониторинг се възлага от компетентния орган на външни за съответната администрация експерти, ангажирани според процедурата за възлагане на обществени поръчки. Външният мониторинг създава допълнителна сигурност по отношение на независимостта, откритостта, обективността и прозрачността при оценката на междинните и крайните резултати. Специално внимание се обръща на точното съответствие с приетите правила и на ефективното усвояване на финансовите средства. Като резултат на външен мониторинг се определя изготвянето на междинни и окончателни доклади от оценките на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми.

3. Експертите, участващи в извършването на външен мониторинг, като квалификация отговарят на изискванията към експертите, които извършват оценки на документите за стратегическо планиране на местното развитие, посочени в чл. 83 ППЗРР.

4. При възлагане на външен мониторинг и оценки на ОПР и общинските стратегии и програми органите за управление на общинското развитие изискват писмени доказателства за установяване на съответствието с изискванията към експертите и за липсата на конфликт на интереси между експертите и възложителя.

(6) Актуализацията на ОПР и общинските стратегии и програми се прилага както в аналитичната, така и в стратегическата част на документа, поради неразривната причинно-следствена връзка между тях.

РАЗДЕЛ VI



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОПИСАНИЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ ДЕЙСТВИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ ПРИНЦИПА НА ПАРТНЬОРСТВО И ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл.21. (1) Съгласно Закона за регионално развитие и Правилника за неговото прилагане, Кметът на общината и общинският съвет осигуряват информация и публичност на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми в съответствие със своите компетенции.

(2) Прозрачност и паралелен контрол по реализацията на плана и общинските стратегии се осигурява посредством обществено участие, което се осъществява чрез:

1. Самостоятелна паралелна процедура с обществен комитет, на който се предоставя непрекъснато цялата информация за хода на реализацията;

2. Участие на представители на обществеността в работните групи на ОПР и общинските стратегии и програми.

(3) Главна цел на действията за прилагане на принципа за партньорство е осигуряване на прозрачност и информираност на заинтересованите страни и участниците в процеса на формирането и прилагането на местната политика за устойчиво развитие, относно очакваните резултати и ползи за местната общност, като цяло и се мотивират заинтересованите страни за активно участие в процеса на реализация.

(4) Специфичните цели на действията обхващат:

1. Представяне в подходяща форма (публични дискусии, семинари, печатни материали, видеоматериали) на информация за предвижданията на общинския план за развитие и общинските стратегии и програми за периода до 2020 г., за ролята на гражданите и на бизнеса по отношение определянето на приоритетите за развитие на общината и реализацията им и очакваните резултати в икономическата, социалната сфера, в областта на техническата инфраструктура и околната среда;

2. Фокусиране вниманието върху възможностите за изграждане на публично-частни партньорства и реализацията на проекти на тази основа в публичния сектор, насочени към подобряване на услугите, предоставяни на гражданите и бизнеса;

3. Разясняване на конкретните задачи, които стоят пред кмета, общинския съвет, общинската администрация, социалните и икономическите партньори, неправителствените организации и гражданското общество за осигуряване висока ефективност при изпълнението на плана;

4. Разясняване на необходимостта и значението на стратегическото планиране на развитието на общината за повишаване ефикасността на публичните разходи и осигуряването на по-голяма добавена стойност за общината;

5. Привличане вниманието на заинтересованите страни и гражданското общество за формиране на позитивно обществено мнение и активна гражданска позиция по отношение участието и подкрепата на ръководството на общината за реализация на плана и общинските стратегии и програми.

(5). Общинският план за развитие и общинските стратегии и програми се обсъждат и съгласуват със заинтересуваните органи и организации, с икономическите и социалните партньори, както и с физически лица и представители на юридически лица, имащи отношение към развитието на общината.

Приложение 1: Система от индикатори за наблюдение и оценка