

## I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:* **Закон за туризма - чл. 128 т. 1**

2. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:* **Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице**

3. *Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката:* Център за информация е услуги и дирекция „Общинска собственост, строителство и инвестиционна дейност“ – e-mail: parvturist@abv.bg; тел. 0336 62851; от 8:00 до 17:00 часа. гр. Първомай, ул. „Бр. Миладинови“ № 50

4. *Начини на заявяване на услугата:* В деловодството на община Първомай лично, или чрез изрично упълномощено лице в писмена форма, или по електронен път.

5. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:* **5 години**

6. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:* Заповедта за отказ за извършване на категоризация подлежи на обжалване по реда и в сроковете на Административнопроцесуалния кодекс.

7. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:* mail: parvturist@abv.bg.

8. *Начини на получаване на резултата от услугата:* В стая 210 на община Първомай – лично или от упълномощено лице; .

## II. ПРОЦЕДУРА И ДОКУМЕНТИ. ТАКСИ

### 1. Извършването на дейност на територията на Република България:

На категоризиране подлежат всички места за настаняване, независимо чия собственост са и от начина на управление им.

Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице по предложение на ОЕККТО определя категорията на следните местата за настаняване:

- а) хотели - категория "една звезда" и "две звезди", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;
- б) мотели - всички категории
- в) семейни хотели - всички категории,
- г) хостели - всички категории,
- д) пансиони - всички категории,
- е) почивни станции - всички категории,
- ж) стаи за гости - всички категории,
- з) апартаменти за гости - всички категории,
- и) къщи за гости - всички категории,
- к) бунгала - всички категории,
- л) къмпинги - всички категории,

**2. Самостоятелните заведения за хранене и развлечения - категория "една звезда", "две звезди" и "три звезди";**

Хотелиерство може да се извършва от лице, което: 1. е търговец по смисъла на Търговския закон или е юридическо лице, което има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, на държава по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;

2. не е в производство по ликвидация или несъстоятелност;

3. има персонал с изискуемото образование и езикова квалификация, като за управленския персонал се изисква и стаж.

*Лицата, извършващи хотелиерство са длъжни да:*

1. предоставят туристически услуги в категоризиран туристически обект или в обект, на който е издадено временно удостоверение за открита процедура по категоризиране;

2. предоставят туристически услуги в туристически обект, който отговаря на изискванията за определената му категория съгласно Наредбата за изискванията към местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения и за реда за определяне на категория, отказ, понижаване, спиране на действието и прекратяване на категорията;

3. поставят в близост до входа на туристическия обект категорийната символика – удостоверение и табелата, както и следната информация:

а) фирмата, седалището и адреса на управление на търговеца;

б) работното време на туристическия обект - за заведенията за хранене и развлечения;

в) имената на управителя на обекта с телефон за контакт

4. обявяват цените на нощувките и на другите предлагани от тях услуги чрез ценоразпис, поставен на видно за потребителите място в близост до рецепцията;
5. обявяват цените така, че те да бъдат лесно разбираеми, да са четливо изписани и да не въвеждат потребителите в заблуждение;
6. обявяват цените задължително в левове, а при необходимост и в друга валута;
7. спазват българското законодателство, уреждащо престоя на туристи на територията на Република България
8. водят регистър за настанените туристи със съдържание на данните, утвърдени от министъра на туризма и публикувани на [интернет страницата](#) на Министерството на туризма;

#### **Процедура:**

Лицето, което ще извършва хотелиерство в местата за настаняване, или изрично упълномощено от него лице в обикновена писмена форма, подава **заявление-декларация**

Образецът се подписва от законния представител на заявителя, съгласно търговската му регистрация, или от упълномощеното лице. Заявлението-декларация и приложенията към него се подават на български език.

Образецът е със съдържанието, определено като задължително в чл. 129, ал. 1 от Закона за туризма. Чрез него се декларират обстоятелства и се предоставя необходимата за правния режим информация. **В тази връзка следва да са вярно попълнени всички реквизити в образеца.**

*Към заявлението-декларация се прилагат:*

- а) копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта;
- б) документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация, или друг документ, удостоверяващ законността на обекта, при спазване изискванията на Закона за устройство на територията, съответно на разрешението за ползване на повърхностен воден обект и свидетелство за годност - за заведенията за хранене и развлечения, разположени върху понтони или върху закотвени в близост до брега плавателни съдове;

в) изрично пълномощно в оригинал, когато заявление-декларацията се подава от пълномощник.

## **Образци и формуляри**

### Заявление-декларация

#### **Такси:**

Дължимата такса зависи от капацитета на обекта, който се категоризира. Неговият вид и категория /една, две, три и т.н. звезди/ не оказват влияние върху размера на таксата.

а) до 30 стаи - 500 лв.;

б) от 31 до 150 стаи - 1200 лв.;

в) от 151 до 300 стаи - 1900 лв.;

г) от 301 до 500 стаи - 2800 лв.;

д) над 500 стаи - 5000 лв.;

**Таксата е дължима изцяло към момента на подаване на заявлението-декларация.**

Община Първомай  
BG08CECB979084B3201500  
Код за вид плащане: 44 80 07  
Централна кооперативна банка АД  
Клон Пловдив - България  
BIC: CECBVGSF

### **III. ВЪТРЕШЕН ХОД**

Заявлението-декларация е внася за разглеждане от Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти /ОЕККТО/. Комисията разглежда заявлението-декларация и приложенията към нея в 14 дневен срок от дата на постъпването им. След като констатира, че представените документи обосновават съответствие с изискванията по чл. 129 от Закона за туризма, се произнася по тях с мотивирано предложение до кмета на общината да открие процедурата по категоризиране на туристическия обект и да издаде временно удостоверение за откритата процедура по категоризиране.

В случай на констатирана непълнота или нередовност на представените документи общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти в срок 10 работни дни от датата на заседанието писмено уведомява

заявителя и определя 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняването им. Срокът спира да тече до датата на отстраняване на непълнотата и/или нередовността. Ако в указания срок непълнотите и/или нередовностите не бъдат отстранени, категоризиращият орган със заповед отказва определяне на вид и категория на обекта.

Временното удостоверение за открита процедура по категоризиране е със срок на валидност три месеца.

Когато в срока на издаденото временно удостоверение за открита процедура по категоризиране на обекта не е извършена проверка на място за съответствието му с изискванията за заявената категория, по причина, която не се дължи на хотелиера или ресторантьора, срокът на временното удостоверение може да бъде еднократно удължен.

Органът по категоризация или оправомощено от него длъжностно лице определя срока за удължаване и издава ново временно удостоверение с актуален срок на валидност.

В срока на действие на временните удостоверения по решение на съответната ОЕККТО се определя експертна работна група за проверка на място в обекта за съответствието му с изискванията за заявената категория. За резултата от проверката се съставя констативен протокол, който отразява всички установени факти и обстоятелства от проверката и предложение до съответната ОЕККТО, за:

1. определяне на вида и категорията на туристическия обект, които са заявени или които са установени от експертна работна група при проверката на място в обекта, или
2. отказ за определяне на вида и категорията на туристическия обект.

Категоризиращият орган или оправомощено от него длъжностно лице въз основа на предложението на съответната ОЕККТО със заповед:

1. определя вида и категорията на обекта и издава удостоверение за определена категория; или
2. мотивирано отказва определянето на вида и категорията на туристическия обект.

В случаите, когато е отказано определяне на вида и категорията заповедите се изпращат на заявителя и подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението.

При издаване на заповед за отказ за определяне на вида и категорията на обекта заявителът няма право да подаде ново заявление-декларация в срок 6 месеца от влизането в сила на заповедта за отказ.

На категоризираните места за настаняване се издава категорийна символика в зависимост от техния вид и категория, включваща удостоверение и табела, които се поставят на видно място в обекта.

Категорийната символика се получава лично или чрез упълномощен представител от заявителя.

Категорията на местата за настаняване се определя на базата на съответствие с минималните задължителни изисквания за изграждане, обзавеждане и оборудване, обслужване, предлагани услуги и професионална и езикова квалификация на персонала, посочени в Наредбата за изискванията към местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения и за реда за определяне на категория, отказ, понижаване, спиране на действието и прекратяване на категорията

Срокът на издаденото удостоверение за определена категория на местата за настаняване е 5 години.

В срок до три месеца преди изтичането на 5-годишния срок лицето следва да подаде заявление-декларация за потвърждаване на категорията на обекта или да получи категория, различна от определената му до момента. Категорията на обектите се прекратява с изтичането на срока.

#### **IV. ПРОМЯНА В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА**

При настъпване на промяна в обстоятелствата, вписани в Националния туристически регистър (НТР), хотелиерът е длъжен в 14-дневен срок от настъпването да заяви промените за вписване в НТР и в издаденото му удостоверение, ако е необходимо.

За изменение и/или допълване на удостоверението и вписване в регистъра се подава заявление-декларация / по образец/ до кмета на общината и документи, удостоверяващи промяната.

За вписване на промяната се дължи такса съгласно Тарифата за таксите, които се събират по закона за туризма, приета с ПМС № 355 от 15.12.2016 г. (обн. ДВ, бр.102 от 23.12.2016 г.), както следва:

За вписване на настъпили промени, когато промяната води до издаване на нов (актуализиран) документ - 150 лева.

За вписване на настъпили промени, когато промяната подлежи на отразяване само в НТР, без да се издава нов актуализиран документ (удостоверение) – 50 лв.

**Приложими нормативни актове:**

- Закон за туризма
- *Тарифата за таксите, които се събират по закона за туризма, приета с ПМС № 355 от 15.12.2016 г. (обн. ДВ, бр.102 от 23.12.2016 г.) –*
- *Наредбата за изискванията към местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения и за реда за определяне на категория, отказ, понижаване, спиране на действието и прекратяване на категорията*