

ЕТИЧЕН КОДЕКС
на ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ
от ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПЪРВОМАЙ

ПРЕАМБЮЛ

Общинските съветници от Общински съвет Първомай, водени от принципите на демократично управление, зачитането на законността, прозрачността, отчетността и отговорността пред гражданите на Община Първомай, приемаме настоящия Етичен кодекс като израз на своя ангажимент към добросъвестно, честно и достойно изпълнение на възложените ни функции.

Като съзнаваме, че местното самоуправление е основата на демокрацията в Република България и че Общинският съвет е орган на местно самоуправление, който изразява волята на гражданите и осъществява управление в интерес на местната общност, общинските съветници се задължаваме да спазваме установените в настоящия Етичен кодекс морални норми и стандарти на поведение, които гарантират почтеност, откритост, отчетност и загриженост за обществения интерес.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет

Чл. 1. (1) Кодексът съдържа основни етични норми и конкретизира стандартите на поведение на общинските съветници от Общински съвет Първомай и се прилага спрямо всички общински съветници.

(2) Кодексът се приема на основание чл. 21, ал. 4 и чл. 36, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ и неговото спазване е правно задължение на всеки общински съветник при повод или по повод осъществяване на функциите му като представител и изразител на интереса на гражданите на Община Първомай.

ГЛАВА ВТОРА
ОСНОВНИ ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ И СТАНДАРТИ НА ПОВЕДЕНИЕ
НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

I. Законност

Чл. 2. (1) Принципът на законност е водещ принцип, който е задължение за всеки общински съветник да спазва буквата и духа на закона. Той включва познаване на правомощията на общинския съветник и извършване и действия винаги в рамките на установения правен ред.

(2) Общинският съветник изпълнява задълженията си в съответствие с Конституцията, Международните договори, ратифицирани по конституционен ред, обнародвани и влезли в сила за Република България, законите и подзаконовите актове на страната и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Първомай, като защитава интересите на всички граждани на Община Първомай по съвест и вътрешно убеждение.

II. Принцип на обществения интерес

Чл. 3. При изпълнение на своите отговорности общинският съветник служи на обществения интерес, като с поведението си е длъжен да утвърждава авторитета на Община Първомай и да изгражда отношения на доверие между местната власт и

гражданите. При изпълнение на своята дейност, общинският съветник е длъжен да търси решение, което е най-полезно за общността, а не за отделни лица или групи.

III. Безпристрастност и почтеност

Чл. 4. (1) Общинският съветник не трябва да има специално отношение или да отдава предимство на което и да било физическо или юридическо лице, различно от това, което дължи на всяко друго лице.

(2) При изпълнение на задълженията си, общинският съветник е длъжен да избягва всякакви действия, повлияни от политическите му възгледи. Поведението му трябва да се основава не на политически пристрастия, а да се ръководи от интересите на цялото общество, без оглед на политическите убеждения и вота на гражданите.

(3) Общинският съветник е длъжен в отношенията си със своите колеги, със служители от общинската администрация или с трети лица да не допуска дискриминация, основана на пол, раса, език, религия и етническа принадлежност, образование, убеждения и политически възгледи, възраст, здравословно състояние, лично, обществено положени, материално и имуществено състояние.

IV. Публичност и прозрачност

Чл. 5. (1) Общинският съветник не трябва да разгласява информация, отнасяща се до личния живот и доброто име на гражданите.

(2) Общинският съветник е длъжен да откликва на запитвания от обществеността, отнасящи се до изпълнението на функциите му и да гарантира достъпа до информация.

(3) Общинският съветник при поддържане на връзката с гражданите насърчава открития обмен на идеи и ясно обосновава позициите си.

(4) Прозрачността включва и конкретни задължения за публичност на решенията.

V. Обществен дълг и личен интерес

Чл. 6. (1) Общинският съветник не трябва да използва възможностите на своята длъжностна позиция в полза на интереса на физически или юридически лица, с цел извличане на пряка или косвена лична облага от това.

(2) Общинският съветник трябва да използва служебното си положение или общинското имущество само в полза на гражданите на Община Първомай.

(3) Общинският съветник не трябва да предприема по време на мандата си действия, с които да обезпечи своето бъдещо професионално присъствие в институции или организации, над които е осъществявал контрол, докато е заемал изборна длъжност.

(4) В случаите, когато общински съветник има пряк или непряк личен интерес по въпроси, разглеждани от Общинския съвет или неговите комисии, то той трябва да го обяви /писмено или устно/ пред председателя на Общинския съвет, респ. пред председателя на комисията, преди провеждане на обсъждане и гласуване по тези въпроси. Заявления личен интерес се отбелязва в протокола от заседанието на съвета или комисията.

(5) Общинският съветник не може да участва при обсъждане и вземане на решения от комисии или Общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негови съпруг/съпруга и роднини по права и съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(6) Общинският съветник не може да използва информация, станала му известна в резултат на служебното му положение и не е общодостъпна. Той не може да предоставя тази информация на свои близки и лица, с които има общ икономически интерес, освен ако последните по закон имат право да получат тази информация.

(7) Общинският съветник в това си качество не може да приема подаръци, освен ако те са протоколни. Допустимите подаръци са: сувенири, книги, цветя при официални поводи и събития и др., като тяхната пазарна стойност не може да надвишава 1/10 от получаваното от него месечно възнаграждение.

(8) Категорично се забранява общинския съветник да приема пари под каквато и да е форма, скъпоструващи подаръци, услуги, ваучери и всичко, което може да се възприеме като опит за влияние върху вземаните от него решения.

VI. Принцип на отчетност

Чл. 7. Посочения принцип означава готовността и задължението на общинските съветници при необходимост да обяснят и защитят взетите решения пред гражданите на Общината.

ГЛАВА ТРЕТА ОСНОВНИ СТАНДАРТИ НА ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

I. Стандарти на поведение на общинските съветници по време на заседания на Общинския съвет и неговите комисии

Чл. 8. (1) Общинският съветник е длъжен да заеме мястото си в залата до определения начален час на заседанието на Общинския съвет или на съответната комисия.

(2) Общинския съветник е длъжен да спазва ред и тишина в залата.

(3) Изискванията за подготвеност на общинския съветник за пълноценно участие в заседанията включват задължение за предварително запознаване с материалите, активно участие в дебатите и конструктивен подход към решаване на проблемите.

(4) Общинския съветник няма право по време на заседание на Общинския съвет или на съответната комисия да прекъсва изказващия се, да отправя лични нападки, обидни и оскърбителни думи, ругатни, жестове и заплахи, както и да разгласява данни, отнасящи се до личния живот и накърняващи доброто име на колегите си, гражданите и представителите на общинска администрация, както и да има непристойно поведение и да извършва действия, които нарушават реда на заседанието.

(5) Председателят на Общинския съвет и председателите на комисиите към него упражняват контрол за спазването на реда по време на заседанието и спазването на етичните норми за поведение, посочени в предходната алинея, като при нарушения могат да налагат предвидените в чл.15 дисциплинарни мерки.

II. Взаимоотношения с гражданите

Чл. 9. (1) Във взаимоотношенията си с гражданите общинските съветници се задължават да третираят равнопоставено всички лица, без оглед на техния статус и лични характеристики, без допускане на дискриминация.

(2) Общинският съветник трябва да има ясни правила за комуникация с гражданите, включително да отговарят на въпроси в разумен срок.

(3) Общинският съветник трябва да знае какви данни може да събира, как да ги съхранява и кога да ги предоставят на трети лица. Забранява се категорично използването на лична информация за политически, лични или комерсиални цели.

III. Работа с медии и комуникация с граждани

Чл. 10. (1) Въвеждат се ясни правила за разграничаване между лични мнения на общинските съветници и официални позиции на Общинския съвет. Когато общински

съветник говори в лично качество, той трябва ясно да го заяви, а когато представя позиция на Съвета - да се придържа точно към взетите решения от Общинския съвет.

(2) Точността на информацията е от първостепенно значение за доверието на обществото. Общинският съветник трябва да проверява фактите преди да ги сподели публично и да избягва разпространението на непотвърдена или подвеждаща информация. Това изискване се отнася и за личните профили на общинския съветник в социалните мрежи и интернет пространството, с оглед на обстоятелството, че в съвременните условия често не се прави разлика между официални и лични изявления.

IV. Използване на общински ресурси

Чл. 11. (1) Общинските ресурси са обществено достояние и тяхното използване е регламентирано. Общинските съветници имат право да използват точно и конкретно определени ресурси за служебни цели – помещения, техника, транспорт, материали, включително човешки ресурси и дейност от общинската администрация. Тези ресурси не могат да се използват за лични нужди, партийна дейност или комерсиални цели.

(2) При неправомерно използвани ресурси от общинските съветници същите подлежат на възстановяване, включително и се носи отговорност за нанесени щети.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА РАБОТНИ ПРОЦЕДУРИ

I. Сигнали, протоколи и решения

Чл. 13. (1) Граждани, на които е станало известно наличието на нарушение на етични правила от този Кодекс, по отношение на общински съветник, могат да подават подписани сигнали и жалби за нарушения на този кодекс в писмена форма.

Не се разглеждат анонимни сигнали и жалби.

(2) Етичната комисия е длъжна да разгледа сигнала, отговарящ на изискванията на ал. 1 и да вземе отношение по случая.

(3) Етичната комисия е длъжна, при поискване от страна на подалите сигнала, да запази самоличността им втайна.

(4) Етичната комисия изготвя правила за своята работа и графика си на заседания, който е препоръчително да бъде съобразен с графика на Общинския съвет и другите постоянни комисии. Всички заседания/редовни или извънредни/ трябва да се протоколират, като протоколите се съхраняват в архива на Общинския съвет. Протоколите от заседанията трябва да отразяват подробно дискусиите и мотивите за взетите решения. При заседания с участие на външни лица е допустимо да се правят и аудиозаписи, които да се прилагат към протоколите.

(5) Работата на Етичната комисия трябва да бъде максимално прозрачна за обществеността. Всички решения на Етичната комисия, с изключение на процедурните, се публикуват на интернет страницата на Общинския съвет в срок до 7 дни от приемането им. При публикуването трябва да се спазват изискванията за защита на личните данни.

(6) В правилата за своята работа, Етичната комисия регламентира начина за отчет на своята дейност/месечни справки и годишен отчет/, които се представят на Общинския съвет. Справките трябва да съдържат статистика за броя на получените и разгледаните за периода сигнали, видовете нарушения, приложените санкции и общи тенденции в поведението на съветниците.

(7) Годишният отчет на Етичната комисия, съдържа подробен анализ на дейността през годината, както и препоръки за подобряване на етичните стандарти и

предложения за актуализация на Етичния кодекс. Представения от Етичната комисия отчет се разглежда в открито заседание на Общинския съвет и се публикува за обществеността.

(8) За осигуряване на обратна връзка с гражданите Етичната комисия може да организира периодични срещи с представители на гражданското общество, медиите и заинтересованите организации. Тези срещи могат да подпомогнат идентифицирането на проблемни области и да повишат обществената информираност за работата на Етичната комисия.

II. Контрол

Чл. 14. (1) Контролът за спазване на нормите от настоящия Етичен кодекс се осъществява от Постоянната етична комисия на Общински съвет Първомай.

(2) Етичната комисия проучва и проверява всички сигнали и жалби за нарушения на този Етичен кодекс, които отговарят на изискванията, посочени в чл. 13, ал. 1, в срок не по-късно от 14 дни след тяхното постъпване.

(3) В случаите, когато Етичната комисия стигне до заключение, че съдържащите се в сигнала или жалбата оплаквания са неоснователни, прекратява веднага проверката, като изготвя мотивирано писмено заключение до подателя им и до общинския съветник, срещу когото са били насочени.

(4) Когато Етичната комисия констатира нарушение на този Кодекс, предоставя възможност на общинския съветник, срещу когото са били насочени жалбата или сигнала, да отговори на оплакванията и да се защити, след което подготвя мотивирано писмено заключение. То се предоставя задължително и на председателя на Общинския съвет.

(5) В случаите, когато Етичната комисия установи, че е нарушен принцип от този Кодекс, тя предлага с мотивирано решение на Общинския съвет, да наложи на извършителя санкция от изброените в чл. 16.

(6) Решението за налагане на санкция се приема от Общинския съвет, след предоставянето на убедителни доказателства, че е налице нарушение на етични принципи и стандарти за поведение според този Кодекс, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(7) Ако Етичната комисия прецени, че произнасянето по сигнала или жалбата, е извън нейните правомощия или, че извършеното осъществява състав на административно нарушение или престъпление, предлага на Общинския съвет проверката да бъде прекратена, като се изпратят всички материали до съответния компетентен орган.

Председателят на Общинския съвет и председателите на комисиите към него упражняват контрол за спазването на реда по време на заседанието и спазването на етичните норми за поведение

III. Дисциплинарни мерки и санкции

Чл. 15. (1) Председателят на Общинския съвет, респ. председателя на съответната комисия, упражняват контрол за спазването на реда по време на заседание и спазване на етичните норми за поведение, като имат право да прилагат спрямо нарушаващия реда и/или разпоредбите на чл.8, ал.4 общински съветник следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокола на съответното заседание:

1. Забележка;
2. Отнемане на думата;
3. Отстраняване от заседание;

(2) Мярката „забележка” се налага на общински съветник, който се отклонява от предмета на разискванията и/или извършва някое от действията, посочени в чл.8,

ал.4;

(3) Мярката „отнемане на думата” се налага на общински съветник, на който вече е наложена мярка „забележка” или след изтичане на времето му за изказване

(4) Мярката „отстраняване от заседание” се налага на общински съветник, на който вече е направена забележка и му е отнета думата, но въпреки това продължава да възпрепятства нормалното протичане на заседанието. Мярката се прилага след вземане на решение от общинския съвет или от съответната комисия с обикновено мнозинство.

Чл.16 (1) При нарушение на Етичния кодекс, по предложение на Етичната комисия, Общинският съвет налага на общинските съветници следните санкции:

1. Предупреждение;

2. Порицание;

(2) Санкциите следва да бъдат пропорционални на тежестта на нарушението и обстоятелствата по случая.

(3) При определяне на санкцията Етичната комисия отчита тежестта на нарушението, мотивите на съветника, последиците от поведението му, наличието на предишни нарушения и готовността за признаване на грешката и поправяне на поведението.

(4) При леки нарушения е възможно санкцията да се ограничи само до устно предупреждение.

(5) Решението на Общинския съвет, с което се налагат санкциите по чл.16, ал.1, т.1 и т.2 се публикуват в интернет страницата на Община Първомай, раздел Общински съвет.

IV. Взаимодействие с Постоянната комисия по Закона за противодействие на корупцията/ЗПК/

Чл. 17. (1) Етичната комисия си сътрудничи с всички останали Постоянни комисии. Ако са налице смесени случаи с Постоянната комисия по ЗПК, Етичната комисия си взаимодейства с нея за съвместното им разглеждане. Механизмът на взаимодействие включва редовни срещи между председателите на двете комисии, обмен на информация за текущите случаи и координиране на графика за заседания, за да се избегнат паралелни изслушвания на едни и същи лица. Възприемането на общи стандарти за процедури, документооборот и отчетност е с цел улесняване работата на двете комисии и осигуряване последователност в подхода им към различните случаи.

(2) Информационният обмен между комисиите трябва да бъде редовен и структуриран. Всяка комисия трябва да информира другата за резултатите от своите проверки, когато те засягат смесени случаи. Координираното планиране на заседанията позволява по-ефективно използване на времето на съветниците и избягва застъпване с други дейности на Общинския съвет.

(3) Етичната комисия се занимава с поведенчески и морални въпроси. Тя разглежда сигнали за грубо или неуважително поведение в заседания, дискриминационно отношение към граждани, систематично неизпълнение на задълженията в качеството на общински съветник, разпространение на невярна или подвеждаща информация, неправомерно използване на общински ресурси за лични цели и нарушаване на принципите на прозрачност и отчетност.

(4) Етичната комисия има широки правомощия в областта на етичния контрол. Тя се занимава с неетично поведение като грубост, неуважение, непрофесионализъм в отношенията с граждани и колеги, нарушения на етичните принципи като непрозрачност, неотчетност, проблеми в работата на съвета като систематични закъснения, чести отсъствия, неподготвеност, както и неправомерно използване на общинско имущество за лични цели.

(5) Етичната комисия има правомощия да проведе пълна процедура от приемането на сигнала за неетично поведение на общинския съветник до налагането на санкция.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този Етичен кодекс влиза в сила от 01.01.2026 год.

§2. Същият се публикува на интернет страницата на Община Първомай, раздел Общински съвет.

§3. Общинските съветници са задължени да се запознаят с правилата на този Кодекс, както и да предприемат всички необходими мерки, за да се гарантира спазването му.

§4. В случаи на противоречие на правни норми, Етичната комисия може да проведе тълкуването им с оглед на най-целесъобразно прилагане на правилата.

§5. (1) За документооборота на Етичната комисия се създава единна система за регистриране и проследяване на всички постъпващи сигнали и жалби. Всеки сигнал трябва да получава уникален номер и да се завежда в регистър със записване на датата на постъпване, заявителя, общинският съветник, за когото е подаден сигнала, вида на твърдяното нарушение и наложената санкция. Регистърът трябва да бъде защитен от неоторизиран достъп. Всички документи се съхраняват в архива на Общинския съвет, вкл. на дигитален носител.

(2) Отговорността за съхраняване на получената съобразно правилата на този кодекс информация се носи от Етичната комисия.