

# НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ В ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

## ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (Изм. – Решение № 321/31.08.2022г. на ОбС Първомай) С тази наредба се уреждат условията и редът за упражняване на правата на община Първомай в търговски дружества с общинско участие в капитала и в общински публични предприятия.

**Чл. 2.** (Изм. – Решение № 321/31.08.2022г. на ОбС Първомай) Общинският съвет упражнява правата на община Първомай в търговски дружества с общинско участие в капитала и в общински публични предприятия пряко или чрез органите, посочени в тази наредба.

**Чл. 3.** С настоящата наредба се уреждат:

1. редът за образуване, преобразуване и прекратяване на публични предприятия с общинско участие в капитала, както и упражняването на правата на собственост на община Първомай върху дялове или акции на търговските дружества;

2. съставът и правомощията на органите за управление и контрол на публичните предприятия, в които община Първомай е съдружник или акционер;

3. изискванията към органите за управление и контрол на публичните предприятия, в които община Първомай е съдружник или акционер;

4. задълженията на представителите на общината Първомай в публични предприятия и търговски дружества, в които общината е съдружник и акционер;

5. особени правила за сключване на дадени видове сделки;

6. финансови отчети, публично оповестяване и одит;

7. дивиденди и покриване на загуби на публичните общински предприятия – еднолични търговски дружества;

8. създаването и поддържането на регистър на публичните предприятия, в които община Първомай е съдружник или акционер;

9. процедура за избор на членове на органите на управление и контрол на публичните предприятия, в които община Първомай е съдружник или акционер;

10. редът за възлагане на управлението и определяне на възнаграждението на членовете на управителни и контролни органи на публични предприятия, в които община Първомай е съдружник или акционер.

**Чл.4.** Община Първомай упражнява правата си в публичните предприятия, като се основава на следните принципи:

1. еднакво третиране на съдружниците и акционерите;

2. прозрачност и отчетност;

3. самостоятелност на публичните предприятия в оперативното управление;

4. достъп на публичните предприятия до дългово и капиталово финансиране на икономическите им дейности при пазарни условия;

5. избор на органите за управление и контрол в публичните предприятия след провеждане на публично оповестен конкурс.

**Чл. 5. (1)** Стопанската дейност на публичните предприятия се извършва при равни условия с другите икономически субекти и не се допускат злоупотреби с монополно или господстващо положение, както и нелоялна конкуренция.

**(2)** Публичните предприятия се разделят на категориите "микро", "малки", "средни" и "големи" въз основа на критериите, описани в глава втора, раздел I и раздел II от Закона за счетоводството.

**Чл. 6. (1)** На публичните предприятия могат да се възлагат задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика от Общинския съвет Първомай.

**(2)** Задълженията по ал. 1, се конкретизират чрез посочване на съдържанието им, задълженото публично предприятие, срока и условията, при които те следва да бъдат изпълнени, както и други условия, ако има такива. Информацията се публикува в регистъра по чл. 54а от Закона за общинската собственост.

**(3)** Разходите на публичните предприятия, в изпълнение на задължения по ал. 1, се финансират от общинския бюджет или по ред, определен със закон и се оповестяват в годишния финансов отчет.

**(4)** Публичните предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или цели на публичната политика, прилагат правилата за публично оповестяване по глава седма.

**Чл. 7. (1)** (Изм. – Решение № 321/31.08.2022г. на ОбС Първомай) Търговските дружества – публични предприятия с общинско участие могат да бъдат:

1. Еднолични дружества с ограничена отговорност /ЕООД/;

2. Еднолични акционерни дружества /ЕАД/;

3. Дружества с ограничена отговорност (ООД), в които общината притежава над 50 на сто от дяловете или по друг начин упражнява доминиращо влияние, както и дъщерните им дружества, ако чрез тях общината контролира повече от 50 на сто от дяловете или по друг начин упражнява доминиращо влияние;

4. Акционерни дружества (АД), в които общината притежава над 50 на сто от акциите или по друг начин упражнява доминиращо влияние, както и дъщерните им дружества, ако чрез тях общината контролира повече от 50 на сто от акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние;

**(2)** (Нова – Решение № 321/31.08.2022г. на ОбС Първомай) Извън случаите по ал.1, общината може да притежава дялове или акции в търговски дружества, които не са публични предприятия, на основание чл.51а от Закона за общинската собственост.

**Чл.8 (1)** (Изм. – Решение № 321/31.08.2022г. на ОбС Първомай) Търговските дружества по чл.7, ал.1 са публични предприятия и по отношение на тях се прилагат глави втора, трета, четвърта и пета от тази наредба;

**(2)** (Изм. – Решение № 321/31.08.2022г. на ОбС Първомай) За търговските дружества по чл.7, ал.2 се прилага глава пета от тази наредба.

**(3)** (Отм. – Решение № 321/31.08.2022г. на ОбС Първомай)

**(4)** (Отм. – Решение № 321/31.08.2022г. на ОбС Първомай)

## ГЛАВА ВТОРА

### ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

**Чл.9.** Търговските дружества се образуват, преобразуват и прекратяват по решение на Общинския съвет, по реда и при условията на Търговския закон, Закона за общинската собственост, Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и тази Наредба.

**Чл. 10. (1)** Имоти и вещи - частна общинска собственост, могат да се внасят в капитала под формата на непарична вноска на публични предприятия - еднолични търговски дружества, публични предприятия и търговски дружества, в които Община Първомай е съдружник или акционер, с решение на Общински съвет, взето с мнозинство две трети (2/3) от общия брой на общинските съветници.

(2) Предоставеното имущество престава да бъде общинско и става собственост на съответното дружество.

(3) Вноската в дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество се оценява от лицензиран оценител, регистриран в Камарата на независимите оценители в България / КНОБ/.

(4) Заключението се представя в общински съвет и се прилага към решението за внасяне в капитала на съответния имот или вещь- частна общинска собственост.

(5) При внасяне на непарична вноска на имоти и вещи - частна общинска собственост, в капитала на търговски дружества с по-малко от 50 на сто общинско участие, оценката на непаричната вноска се определя по реда на Търговския закон.

(6) Непарична вноска в капитала на лечебни заведения публични предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се извършва при условията и по реда на Закона за лечебните заведения.

**Чл. 11.** Имоти и вещи, придобити от Общината при ликвидация на публични предприятия и търговски дружества, в които Общината е съдружник или акционер, придобиват статут на частна общинска собственост и се управляват от кмета на общината, освен ако с решение на общинския съвет не е указано друго.

**Чл. 12. (1)** По решение на Общинския съвет, капиталът на публичните предприятия-търговски дружества с общинско участие в капитала, може да се намали със стойността на имоти или вещи, които са внесени като непарична вноска в капитала им.

(2) Имотите и вещите, със стойността, на които е намален капиталът на публичните предприятия- еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала, са общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 1 и се управляват от кмета на общината, освен ако с решението на общинския съвет не е указано друго. Характерът на собствеността (публична/частна), се определя по реда на чл. 6 от Закона за общинската собственост.

**Чл.13.** Когато в търговското дружество, в капитала, на което се внася непаричната вноска, има и частно участие, общината има блокираща квота при вземането на следните решения:

- 1.изменение на устава или на дружествения договор;
- 2.увеличаване и намаляване на капитала;
- 3.сключване на сделките по чл.236, ал.2 от Търговския закон;

4.извършване на разпоредителни сделки с имущество - предмет на непарична вноса на публичния съдружник;

5.преобразуване и прекратяване на дружеството.

**Чл.14. (1)** С акта за образуване на търговско дружество, Общинският съвет решава всички въпроси от компетентността на учредителя по смисъла на Търговския закон и в зависимост от избраната правна форма.

**(2)** С предложението за образуване на еднолично търговско дружество, вносителят представя:

1. Проект на устав/учредителен акт на дружеството;
2. Предложение за размера на капитала и начина на формирането му;
3. Проект на договор за възлагане на управление.

**Чл.15. (1)** Органи на управление на общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност са:

1. (Изм. – Решение № 321/31.08.2022г. на ОбС Първомай) Едноличният собственик на капитала, чиито функции се изпълняват от Общинския съвет;

2. Управителят.

**(2)** Органи на общинските еднолични акционерни дружества са:

1. Едноличният собственик на капитала, чиито функции се изпълняват от Общинския съвет;

2. Съветът на директорите /едностепенна система на управление/ или надзорният и управителният съвет /двустепенна система на управление/.

**(3)** Органите на публични предприятия и търговски дружества, в които Общината е съдружник, респ. акционер, се образуват по реда и правилата на Търговския закон.

**Чл.16.** Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните общински търговски дружества.

**Чл.17.(1)** Общинският съвет избира представителите на общината в органите на управление на търговските дружества с общинско участие в капитала, при условията и по реда на Търговския закон и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

**(2)** Общинският съвет определя числеността и състава на съветите на директорите и надзорните съвети в общинските публични предприятия, както и броя на независимите членове в тях, при спазване на изискванията на Закона за публичните предприятия.

**Чл.18. (1)** Общинският съвет може да предвиди избирането на контролър (контрольори) в едноличните търговски дружества с ограничена отговорност, който да следи за спазване на учредителния акт, за опазване на имуществото на дружеството и да дава отчет пред общинския съвет.

**(2)** (Отм. – Решение № 321/31.08.2022г. на ОбС Първомай).

## ГЛАВА ТРЕТА

### ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ, СЪСТАВ И ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.19.** Органите на управление са посочените в чл.15 от настоящата наредба.

**Чл. 20.** Общинският съвет, в качеството си на **едноличен собственик на капитала в търговски дружества с ограничена отговорност**, упражнява правомощията на **общо събрание по смисъла на Търговския закон и по смисъла на Закона за публичните предприятия** и има следните права:

1. образува, преобразува и прекратява дружеството и избира представителите на общината в управителните му органи;
2. изменя и допълва учредителния акт или устав на дружеството;
3. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по който това следва да се извърши;
4. взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане;
5. взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества по реда на чл.51а, ал.1 от Закона за общинската собственост;
6. взема решение за извършване на непарична вноска в капитала на търговски дружества при условията и по реда, регламентирани със Закона за общинската собственост.
7. взема решения за участие на дружеството в граждански дружества и определя размера на участието му в общата собственост на съдружниците в гражданското дружество по реда на чл.51а, ал.2 от Закона за общинската собственост;
8. взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях;
9. взема решения за разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;
10. дава разрешение за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;
11. взема решения за разпоредителни сделки и отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато общата им балансова стойност надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година или срокът на договора за наем е над 3 години; сключване на договори за получаване на заеми или кредити;
12. взема решения за извършването на допълнителни парични вноски по реда на чл.134 от Търговския закон;
13. дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица; за поемане на менителнични задължения; за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която за пръв път се признават задължения или се опрощава дълг;
14. дава съгласие за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;
15. (Изм. – Решение № 321/31.08.2022г. на ОбС Първомай) След проведена конкурсна процедура избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

16. (Изм. – Решение № 321/31.08.2022г. на ОбС Първомай) След проведена конкурсна процедура назначава контролър, ако е предвидено в учредителния акт и определя възнаграждението му;

17. взема решение за назначаване на контролър, ако е предвидено в учредителния акт или назначава такъв по реда на чл.18 от настоящата Наредба, както и определя възнаграждението му;

18. избира и освобождава независимия регистриран одитор;

19. взема решение за предсрочно прекратяване на договорите за възлагане на управление и контрол;

20. приема годишния отчет и баланса, взема решение за разпределение на печалбата и/или за изплащане на дивиденди, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;

21. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролъра и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

22. назначава ликвидатор при прекратяване на дружеството, определя, а при необходимост и удължава срока на ликвидацията;

23. одобрява бизнес програмата;

24. взема решение за получаване на заеми или кредити, предоставяне на заеми, предоставяне на гаранции (с изключение на гаранции, давани по реда на Закона за обществените поръчки), поемане на задължения за поръчителство и предоставяне на целево финансиране, даване на обезпечения в полза на трети лица, когато стойността на всяко едно от изброените надхвърля по-ниската стойност от 500 хил. лв. или 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година;

25. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закон и от учредителния акт.

**Чл.21. Управителят** на публично предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност:

1. организира и ръководи дейността на дружеството и управлява имуществото му съобразно закона, учредителния акт на дружеството и решенията на общото събрание (общинския съвет);

2. представлява дружеството пред собственика на капитала, държавни, съдебни, банкови и финансови институции, пред други юридически и физически лица, както и пред легитимни синдикални организации и може да упълномощава с тези права длъжностни лица от дружеството;

3. сключва, изменя, прекратява трудовите договори, налага дисциплинарни наказания, стимулира, санкционира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба;

4. ползва всички права за командироване в страната и чужбина за сметка на средствата на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба;

5. разработва, организира изпълнението на бизнес-програма за развитие на дружеството за периода на действие на договора му за управление;

6. разработва и представя всякакъв вид информация и документация, свързани с дейността на дружеството по искане на кмета на Общината, Общинския съвет или упълномощени от тях лица;

7. създава предпоставки за подобряване условията на труд;

8. сключва договори за наем, за доставки и услуги, за възлагане на проектиране и строителство, както и в други случаи, когато с решение на Общинския съвет му е предоставеното това право;

9. в качеството си на Възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, при необходимост организира и провежда обществени поръчки за доставки, услуги и строителство;

10. отговаря за прилагане и спазване на изискванията, регламентирани със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

11. внася доклад и проект на решение в Общинския съвет по въпроси, свързани с дейността на публичното предприятие;

(2) Отношенията между публичното предприятие и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението, сключен в писмена форма от името на дружеството, чрез кмета на общината.

**Чл. 22. (1) Общинският съвет, в качеството си едноличен собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества упражнява правомощията на общо събрание по смисъла на Търговският закон и по смисъла на Закона за публичните предприятия и има следните права:**

1. учредява, преобразува и прекратява дружеството и избира представителите на общината в управителните му органи;

2. изменя и допълва устава на дружеството;

3. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по-който това следва да се извърши;

4. взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества, по реда на чл.51а, ал.1 от Закона за общинската собственост и определя начина, по който това следва да се извърши, като одобрява проекта за устав или договор;

5. взема решение за извършване на непарична вноска в капитала на търговски дружества при условията и по реда, регламентирани със ЗОС;

6. решава издаването на облигации;

7. взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти - собственост на дружеството и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях;

8. взема решения за придобиване или разпореждане с дялове или акции собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството по сделки с чуждестранни физически или юридически лица;

9. взема решения за участие на дружеството в граждански дружества и определя размера на участието му в общата собственост на съдружниците в гражданското дружество;

10. взема решения за придобиване, разпореждане и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи, представляващи движими вещи, на стойност над 10 000 лева;

11. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато общата им балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за над 3 години независимо от балансовата стойност на

имота или дълготрайния актив, с изключение на наемните договори, сключени по реда на чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения;

12. дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица; за поемане на менителнични задължения; за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;

13. избира, назначава и освобождава независимия одитор, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закона случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;

14. одобрява и приема годишния отчет след заверка от независим регистриран одитор, когато е бил извършен независим финансов одит и баланса, взема решение за разпределение на печалбата и/или за изплащане на дивиденди, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;

15. (Изм. – Решение № 321/31.08.2022г. на ОбС Първомай) След проведена конкурсна процедура избира, назначава и освобождава членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет, и избира изпълнителни членове;

16. определя възнаграждението на лицата по т.15, както и на лицата, на които няма да бъде възложено управлението, включително правото им да получат част от печалбата на дружеството, както и да придобият акции и облигации на дружеството;

17. взема решения за предявяване на иск срещу членовете на съвета на директорите или срещу членовете на надзорния и управителния съвет и назначава представители за водене на процес;

18. назначава ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност, както и определя тяхното възнаграждение, определя срока на ликвидация, както и при необходимост удължава същия;

19. освобождава от отговорност членовете на надзорния съвет, на съвета на директорите и на управителния съвет;

20. определя размера на гаранцията за управление, предоставена от членовете на надзорния, управителния съвет, както и от членовете на съвета на директорите;

21. дава разрешение за сключване на договори за получаване на заеми или кредити, вкл. и на трети лица, за съвместна дейност; за поемане на менителнични задължения за предоставяне на заеми, гаранции, поръчителство и целево финансиране, за обезпечаване на вземания - учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството; за даване на обезпечения в полза на трети лица;

22. дава разрешение за сключване на договори за кредит;

23. одобрява бизнес – програмата;

24. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закон и от устава.

**Чл.23. (1) При едностепенна система на управление, Съветът на Директорите:**

1. управлява и представлява дружеството;

2. възлага управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду неговите членове и определя възнаграждението им. Изпълнителните членове са по-малко от останалите членове на съвета;

3. приема правила за работата си и избира председател и заместник-председател от своите членове;

4. одобрява щатното разписание на дружеството;



5. предприема действия в защита на интересите на Община Първомай в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;

6. взема решения за разпоредителни сделки с дълготрайни активи и за учредяване на вещни права върху недвижими имоти, стойността, на които надхвърля по-ниската стойност от 500 хил. лв. или 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година;

7. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато балансовата им стойност надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година;

8. взема решения за получаване на заеми или кредити, предоставяне на заеми, предоставяне на гаранции (с изключение на гаранции, давани по реда на Закона за обществените поръчки), поемане на задължения за поръчителство и предоставяне на целево финансиране, даване на обезпечения на трети лица, в случаите, когато стойността на всяко едно от изброените надхвърля по-ниската стойност от 500 хил. лв. или 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година;

9. взема решения за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;

10. взема решения за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството.

(2) За неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, устава и други приложими нормативни актове.

**Чл.24. (1) При двустепенна система на управление, органите на управление са Управителен съвет и Надзорен съвет.**

(2) Управителният съвет:

1. управлява и представлява дружеството под контрола на надзорния съвет;

2. приема Правилника за работа след одобрение от надзорния съвет;

3. членовете на Управителния съвет се избират от Надзорния съвет, който определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време. Едно лице не може да бъде едновременно член на Управителния и на Надзорния съвет на дружеството;

4. отношенията между дружеството и член на Управителния съвет се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез председателя на Надзорния съвет или чрез упълномощен от него член;

5. предприема действия в защита на интересите на Община Първомай в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;

6. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато балансовата им стойност е под 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

(3) Надзорният съвет:

1. не може да участва в управлението на дружеството и представлява дружеството само в отношенията с Управителния съвет;

2. членовете на Надзорния съвет се избират от общото събрание;

3. избира членове на Управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време;

4. приема правила за работата си и избира председател и заместник-председател от своите членове.

5.отношенията между дружеството и член на Надзорния съвет се уреждат с договор. Договорът се сключва от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание на акционерите, или от едноличния собственик.

**(4)** В публичните предприятия - акционерни дружества с **двустепенна система на управление**, разпределението на компетентността между надзорния съвет и общото събрание на акционерите, за одобряване на решенията по чл.23,ал.1, т. 5- 9 вкл. от настоящата наредба, се урежда в устава на публичното предприятие.

**(5)** За неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, устава и други приложими нормативни актове.

**Чл. 25.**Членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет, представляват дружеството колективно, освен ако уставът предвижда друго.

**Чл.26.** Учредителните актове или уставите на едноличните търговски дружества с общинско участие се приемат от Общинския съвет.

**Чл.27.**Съветът на директорите (при едностепенна система) или надзорният и управителният съвет (при двустепенна система) и управителят (управителите) решават всички въпроси, свързани с управлението на публичното предприятие, които не са предоставени в компетентност на Общинския съвет (общото събрание) съгласно правомощията им, уредени в учредителния акт, дружествения договор или устава на публичното предприятие.

**Чл.28. (1)**Органите на управление и контрол на дружествата са длъжни на всяко тримесечие, до 15-то число на следващия месец, да представят пред Общинския съвет и кмета на общината тримесечни отчети, анализи и доклади.

**(2)** Тримесечните отчети следва да съдържат информация за:

1. междинни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;

2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Чл. 29. (1)** Управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие може да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който отговаря на условията по глава пета от Закона за публичните предприятия.

**(2)** Всички членове на органите за управление и контрол се избират и назначават след провеждане на конкурс.

**(3)**Управител, съответно изпълнителен директор, на лечебното заведение може да бъде лице, отговарящо на условията по чл.29, ал.1 от настоящата наредба и с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или с образователно-

квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.

(4) Избраният управител на общинско еднолично търговско дружество – лечебно заведение има право да практикува в управляваното от него лечебно заведение, както и в друго общинско лечебно заведение специалността си за поддържане на квалификацията по утвърден график на лечебното заведение, включително по трудово правоотношение. Графикът се изготвя съгласно Закона за лечебните заведения и Националния рамков договор.

**Чл. 30. (1)** В съветите на директорите и в надзорните съвети на публичните предприятия, независимите членове трябва да са не по-малко от една трета, но не повече от една втора от състава.

(2) Съветите на директорите и надзорните съвети на публичните предприятия, категоризирани като "големи", се състоят най-малко от петима членове, с изключение на съветите на директорите на държавните и общинските лечебни заведения за болнична помощ, за които се прилага разпоредбата на чл. 63, ал. 2, изречение второ от Закона за лечебните заведения. Председателят на съвета трябва да е независим член.

(3) Членовете на управителните съвети в акционерните дружества с двустепенна структура са независими от Община Първомай.

**Чл. 31.** Независимите членове трябва да отговарят на изискванията по чл.20 от Закона за публичните предприятия и не могат да бъдат такива, съгласно чл.23, ал.2 от същия закон.

## ГЛАВА ПЕТА

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ В ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР

**Чл. 32. (1)** Правата на община Първомай в общинските публични предприятия се упражняват от Общинския съвет, при спазване на принципите на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет определя с решение представителите на общината в органите на публичните предприятия и търговските дружества, в които община Първомай е съдружник, респ. акционер.

(3) При участие на общината в акционерно дружество, в което тя притежава над 30% от акционерния капитал, Общинският съвет предлага членове на Надзорния съвет или на Съвета на директорите, отговарящи по брой на процента от акционерното ѝ участие.

(4) Общинският съвет може да упълномощи кмета на общината, председателя на общинския съвет, общински съветник или трето лице да представлява общината в общото събрание на търговско дружество / публично предприятие, в което община Първомай е съдружник, респ. акционер.

**Чл. 33. (1)** Представителите на Общината в търговските дружества, в които е съдружник или акционер, са длъжни да защитават нейните интереси при осъществяване на дейността на дружествата.

(2) Представителите на Общината представят отчет за икономическите резултати и финансовото състояние на публичните предприятия или търговските дружества всяко шестмесечие пред Постоянната комисия „Финанси, бюджет и стопанска дейност“.

**Чл. 34.** В публични предприятия и търговски дружества, в които общината е съдружник, лицата, упълномощени да я представляват в Общото събрание на съдружниците, **вземат предварително писмено съгласие, под формата на решение на Общински съвет** при изразяване на становище по следните въпроси:

1. изменяне или допълване на дружествения договор;
2. приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник;
3. приемане на годишния отчет и баланса, разпределяне на печалбата и изплащането на дивидент;
4. избиране на управителя, определяне възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
5. назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;
6. намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
7. даване на разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни материални активи;
8. решение за допълнителни парични вноски;
9. решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
10. решение за предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;
11. преобразуване и прекратяване на дружеството;
12. обезпечения в полза на трети лица;
13. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
14. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството.

**Чл. 35.** В публични предприятия и търговските дружества, в които Общината е акционер, лицата, упълномощени да я представляват в Общото събрание на акционерите, **вземат предварително писмено съгласие под формата на решение на Общински съвет** по следните въпроси:

1. изменение или допълване на устава на дружеството;
2. намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
3. преобразуване и прекратяване на дружеството;
4. одобряване на годишния финансов отчет след заверка на назначения независим одитор, разпределяне на печалбата, за попълване на фонд „Резервен“ и изплащане на дивидент;
5. избиране и освобождаване членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет, и определяне възнаграждението на членовете на надзорния съвет, съответно на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението;
6. освобождаване от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;

7. назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;

8. назначаване на ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност; удължаване на определения срок на ликвидацията; определяне на възнаграждението на ликвидаторите;

9. обезпечения в полза на трети лица;

10. сключване на договори за кредитиране на трети лица;

11. даване на разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни материални активи;

12. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството.

**Чл.36. (1)** Политиката за участието на община Първомай в общинските публични предприятия се разработва и приема от Общински съвет и се оповестява на интернет страницата на общината. Политиката следва да съдържа и очакваните резултати.

(2) Общинският съвет определя съдържанието на общинската политика в съответствие с чл.5, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

(3) Общинският съвет актуализира Политиката за участието на общината в публичните предприятия периодично:

1. поне веднъж на всеки четири години;

2. когато установи изменение на икономическите условия или други обстоятелства, налагащи промяна в подхода на общината като собственик в публичните предприятия.

(4) Актуализацията се изготвя въз основа на извършените годишни прегледи на действащата политика от постоянна комисия към общинския съвет.

(5) При разработването и актуализирането на Политиката за участието на общината в публичните предприятия, общинският съвет може да провежда обществени консултации.

## ГЛАВА ШЕСТА

### ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДАДЕНИ ВИДОВЕ СДЕЛКИ

**Чл. 37. (1)** В капитала на търговски дружества могат да се апортират свободни движими вещи и недвижими имоти – частна общинска собственост или вещни права върху тях, след решение на общински съвет.

(2) Оценката на имотите и вещите по ал. 1 се извършва по реда на чл. 72, ал. 2 от Търговския закон.

(3) В случаите на §10, ал. 2 от ДР на Закона за приватизация и следприватизационен контрол, оценката на имотите и вещите се извършва от сертифициран от Камарата на независимите оценители в България оценител, определен със Заповед на Кмета на Общината.

**Чл. 38. (1)** Когато стойността на сделките е над 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, сключването на договори за продажба, учредяване на вещни права и наем на недвижими имоти на публични предприятия-еднолични търговски дружества, както и за продажба и наем на други дълготрайни активи на дружествата, **се извършва след провеждане на търг или на публично оповестен конкурс, при условията и по реда на настоящата наредба.**

(2) В случаите по ал.1 е необходимо Решение на Общинския съвет за всеки конкретен случай. С решението общински съвет одобрява проекта на договора и същото трябва да бъде взето с мнозинство от 2/3 от общия брой общински съветници.

(3) Алинея 1 не се прилага при:

1. сключването на договори с други публични предприятия или с търговски дружества, в които Общината е мажоритарен съдружник или респ. акционер;

2. сключването на договори с Общината;

3. организации на бюджетна издръжка на Общината;

4. сключването на договори за наем с юридически лица, предоставящи административни, комунални и социални дейности на населението.

(4) Цената по ал.3 се определя на база определените от Общински съвет базисни наемни цени на общинските имоти.

(5) Когато стойността на сделките е под 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, за сключването на договори за наем за срок до 3 години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с посочената балансова стойност, както и за наемни договори, сключени по реда на чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения, не се изисква Решение на общински съвет и провеждане на търг или конкурс.

**Чл. 39.** Продажба на дълготрайни активи може да става само след оценката им от лицензирани оценители, регистрирани в КНОБ.

**Чл. 40.** Срокът на договорите за наем, сключени от едноличните търговски дружества не може да бъде по-дълъг от 10 години.

**Чл. 41. (1)** Решение за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс за сключване на правна сделка с имущество на търговското дружество се взема от Общински съвет и съдържа:

1. Вид, описание на обекта и срок на правната сделка;

2. Начин на възлагане – публичен търг /с явно или тайно наддаване/ или публично оповестен конкурс;

3. Начална цена;

4. При търг с явно наддаване – стъпка на наддаване, която не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена;

4. Дата, място и час на провеждане на търга, респ. на повторно провеждане на търга;

5. Размер на депозита, срок за внасяне и начин на плащане;

6. Ред за закупуване на тръжна / конкурсна документация, размер и начин на плащане на нейната цена и място за нейното получаване;

7. Краен срок за приемане на заявления за участие и място за подаване на предложенията за участия;

8. Специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта, или произтича от закон или решението на общинския съвет и други тръжни условия.

(2) С Решението по ал. 1 общински съвет утвърждава проект на договор и тръжна / конкурсна документация и упълномощава управителния орган на дружеството да организира и проведе търга или конкурса, да назначи комисия за провеждане, както и да одобри протокола от проведения търг / конкурс и сключи договор със спечелилия участник.

(3) Началните наемни цени се определят на база определените от Общински съвет базисни наемни цени на общинските имоти увеличени с 50%.

(4) Подготовката и организацията на публични търгове и публично оповестени конкурси се извършва от търговското дружество.

(5) Условието на търга или конкурса по ал. 1 се разгласяват чрез печата в поне един вестник и на официалната интернет страницата на съответното дружество най-малко 14 дни преди датата на търга.

(6) Предложенията за участия в търг или конкурс се подават от всеки участник или упълномощен от него представител в администрацията на съответното търговско дружество, в запечатан непрозрачен плик в срока посочен в тръжна / конкурсна документация.

(7) До изтичането на крайния срок за подаване на предложенията, всеки участник може да оттегли офертата си. В този случай депозита за участие се връща на участника в 5 - дневен срок от оттеглянето на предложението.

(8) За провеждане на търга или конкурса, управителния орган на дружеството назначава комисия от администрацията си в състав най-малко от трима членове. В работата на комисията могат да участват и външни експерти, за които се определя възнаграждение. Комисията се назначава в деня на провеждане на търга или конкурса. Със заповедта за назначаване на комисията се определят председател и членове, включително резервни членове.

**Чл. 42. (1)** В деня и часа, определени за провеждането на търга или конкурса, председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и обявява откриването му.

(2) На всички действия на комисията могат да присъстват участниците, подали предложения за участие в търга или конкурса. Присъстващите участници се легитимират пред комисията чрез представяне на документ за самоличност, а за юридически лица и еднолични търговци и документ, доказващ представителността на участника.

(3) При търг с явно наддаване присъствието на участниците е задължително.

(4) Лицата, които представляват участниците, подали предложения, се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно за представителство, в случаите на упълномощаване.

**Чл.43. (1)** Комисията отваря предложенията по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието и редовността на приложените документи съгласно изискванията в тръжната или конкурсната документация.

(2) Не се допускат до участие кандидати, чиито предложения:

1. не съдържат документ за внесен депозит;

2. не съдържат който и да е от документите, изискващи се в тръжна / конкурсна документация;

3. не са изготвени в съответствие с предварително обявените изисквания определени в тръжната или конкурсна документация.

(3) Председателят на комисията обявява допуснатите до участие, както и тези които не се допускат до участие, като посочва конкретното основание.

(4) В залата остават само кандидатите допуснати до участие.

**Чл. 44. (1) При търг с явно наддаване**, когато тръжни документи са подадени от повече кандидати, а на търга се яви само един кандидат, търгът се отлага с един час и ако след този срок не се яви друг кандидат, явеният се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(2) Когато тръжни документи са подадени само от един кандидат или когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложена от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(3) Когато няма постъпили тръжни документи, търгът се обявява за непроведен, за което се съставя протокол.

(4) В случаите по ал.3 търгът се провежда повторно, съгласно взетото решение от общински съвет, за определена втора дата. Когато на повторно обявения търг се яви само един кандидат, същият се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(5) Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена. В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга. Участникът се поканва да напусне залата, което се отразява в протокола от търга, а внесените от него депозит се задържа.

(6) Наддаването започва с обявяване от председателя на комисията на стъпката за наддаване, определена с Решението на Общински съвет. Участниците обявяват последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си за цена, се определя по реда на подаване на предложенията. Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участник сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

(7) В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

(8) В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като *преди третото обявяване* прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването.

(9) След приключване на наддаването председателят на тръжната комисия обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена след което закрива търга.

(10) След закриване на търга комисията изготвя в тридневен срок протокол за резултатите от него. Протоколът се подписва от председателя и членовете ѝ и се предоставя на управляващия орган на дружеството, който издава Заповед за класиране на участниците.

(11) Заповедта по ал.10 се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола. За издадената заповед участниците в търга се уведомяват писмено или по друг подходящ начин с прикрепен удостоверителен документ. Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс. В случай, че от участник в търга бъде



подадена жалба срещу Заповедта, неговият депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

(12) За спечелил търга се обявява кандидатът, чието предложение е с най-висока цена. Кандидатите се уведомяват за класирането и резултатите от търга. Задържа се депозитът на спечелилия търга, който се прихваща от цената, а депозитите на останалите участниците се връщат след подписване на договор. В уведомлението до спечелилия търга участник се посочва и срок за сключване на договора. Ако този участник не внесе предложената от него цена, депозитът на първия участник се задържа, а за спечелил търга се определя участникът, предложил следващата по размер цена.

**Чл. 45. (1) При търг с тайно наддаване в деня и часа, определени за провеждането му, председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и обявява откриването на търга.**

(2) В случаите, когато тръжни документи са подадени само от един кандидат, търгът се провежда и кандидата се счита за спечелил търга по предложената от него цена в плика с надпис „Предложена цена”, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(3) В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда по реда на ал.2.

(4) Когато за търга с тайно наддаване не са постъпили предложения за участие, търгът се обявява за непроведен, за което се съставя протокол.

(5) Председателят на комисията оповестява редовността на предложението и размера на предлаганата цена от всеки участник.

(6) Предложенията за цената се парафират от членовете на комисията и се подреждат, според размера на предложените суми. Участниците се класират според предложените суми. Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена, което се обявява пред всички участници и търгът се закрива.

(7) При предложена еднаква най-висока цена от участници, търгът продължава между тях с явно наддаване по реда на чл.42, ал.6, което явно наддаване започва от предложената еднаква цена, като стъпката на наддаването се определя от комисията и не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена.

(8) В случаите по ал.7, когато един или повече от участниците, предложили еднаква най-висока цена, не присъства на търга, комисията взема решение за дата, място и час на провеждане на търг с явно наддаване, за което уведомява същите.

(9) След закриване на търга комисията изготвя в тридневен срок протокол за резултатите от него. Протоколът се подписва от председателя и членовете ѝ и се предоставя на управляващия орган на дружеството, който издава Заповед за класиране на участниците.

(10) Заповедта по ал.9 се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола. За издадената заповед участниците в търга се уведомяват писмено или по друг подходящ начин с прикрепен удостоверителен документ. Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу Заповедта, неговият депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

(11) За спечелил търга се обявява кандидатът, чието предложение е с най-висока цена. Кандидатите се уведомяват за класирането и резултатите от търга. Задържа се депозитът на спечелилия търга, който се прихваща от цената, а депозитите на останалите

участниците се връщат след подписване на договор. В уведомлението до спечелилия търга участник се посочва и срок за сключване на договора. Ако този участник не внесе предложената от него цена, депозитът на първия участник се задържа, а за спечелил търга се определя участникът, предложил следващата по размер цена.

**Чл. 46.** Въз основа на резултатите от търга по чл.44 и чл.45 от настоящата наредба, управителният орган на дружеството сключва договор със спечелилия търга участник.

**Чл. 47. (1) Публичният конкурс** се открива с решение на общински съвет по реда на чл.41 от настоящата наредба.

(2) Конкурсната комисия класира участниците, по критерии определени в конкурсната документация и съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия. Комисията изготвя в петдневен срок протокол за резултатите от него, който се подписва от председателя и членовете ѝ и се предоставя на управляващия орган на дружеството за издаване на Заповед за класиране на участниците.

(3) Заповедта по ал.2 се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола. За издадената заповед участниците в конкурса се уведомяват писмено или по друг подходящ начин с прикрепен удостоверителен документ. Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс. В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу Заповедта, неговият депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

(4) За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия. Кандидатите се уведомяват за класирането и резултатите от конкурса. Задържа се депозитът на спечелилия конкурса, който се прихваща от цената, а депозитите на останалите участниците се връщат след подписване на договор. В уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва и срок за сключване на договора. Ако този участник не внесе предложената от него цена, депозитът на първия участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващия класиран кандидат, който отговаря на конкурсните условия.

**Чл. 48.** Ако участник спечелил търга или конкурса не извърши плащанията в посочения срок за сключване на договор, се счита че той се отказва от сключването му. В този случай се издава заповед за определяне класирания на второ място спечелил търга или конкурса. Ако и втория участник откаже да сключи договор се организира нов търг или конкурс.

**Чл. 49.** Публичните предприятия с балансова стойност на паричните средства над 3 000 000 лв. спазват правилата за концентрация по чл.28 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия.

## ГЛАВА СЕДМА

### ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ, ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ И ОДИТ

**Чл. 50. (1)** Органите на управление и контрол на дружествата и публичните предприятия оповестяват включително и на интернет страницата на Община Първомай със съдействието на кмета на Общината, тримесечни отчети по чл.28 от настоящата наредба и годишни финансови отчети, анализи и доклади за дейността по чл.29 от Закона за публичните предприятия и чл.61 от Правилника за прилагане на Закона за публичните

предприятия, в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

(2) Публичните предприятия, изготвящи консолидирани финансови отчети ги представят заедно със съответните доклади, която информация се оповестява на електронната страница на община Първомай.

**Чл. 51. (1)** Публичните предприятия с общинско участие в капитала следва да разработят своя политика за оповестяване на информация, която включва:

1. списък от информация, която подлежи на публично оповестяване;
2. списък с информация, която не подлежи на разкриване като информация, съдържаща търговска тайна, лични данни др.;
3. срокове за публикуване на информацията;
4. процедури за осигуряване на качеството на информацията;
5. друга информация по чл.63, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

(2) Органът за управление и контрол е отговорен за изпълнението на задължението за разкриване на информация за предприятието, но специфичните задължение за разкриването на информация могат да бъдат делегирани на структурни звена и длъжностни лица на дружеството.

**Чл.52.** Годишният финансов отчет подлежи на независим одит, съгласно изискването на чл.26 на Закона за публичните предприятия.

**Чл.53.(1)** Кметът на общината организира вътрешния финансов одит на търговските дружества с общинско участие.

(2) Финансовият одит по реда на ал.1 се извършва задължително преди изтичане на срока на договора за управление на управителя и/или съвета на директорите на общинското търговско дружество или по решение на общински съвет, както и при наличие на неблагоприятни данни за развитието на дружеството.

(3) Заключение на финансовия одит се внася за разглеждане от общински съвет и е основание за приемане на решение за освобождаване от отговорност на управителят. При заключението на финансовия одит с неблагоприятни данни за развитието на дружеството, общински съвет приема решение за предсрочно освобождаване на управителя.

**Чл.54.(1)** Органите на управление и контрол на дружествата и публичните предприятия изготвят доклад за резултатите от дейността на дружествата по реда и условията на чл.61 от Правилника за приложение на закона за публичните предприятия.

(2) Кметът, след получена писмена информация от органите на управление на дружеството, изготвя годишен **обобщен доклад за резултатите от дейността на всички общински публични предприятия**, съдържащ информацията по чл. 22 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, и го публикува на интернет страница на общината в срок до 31 октомври на следващата година.

**Чл.55.(1)** Публични предприятия с общинско участие в капитала, категоризирани като „големи“, поддържат своя интернет страница, на която публикуват най-малко следната информация:

1. устав/дружествен договор/учредителен акт;

2. информация за съветите на предприятието, ако има такива;
3. финансови и оперативни резултати на предприятието, включително, когато е уместно - разходите и споразуменията за финансиране, свързани с целите на публичната политика;
4. всяка финансова помощ, включително гаранции, получени от Общината;
5. всички сделки с Общината и други свързани лица;
6. квалификация на членовете на органите за управление и контрол, реда, по който са назначени, както и техните възнаграждения.

(2) В зависимост от избраната политика за оповестяване на информация публичните предприятия могат да публикуват на своята интернет страница:

1. информация по екологични въпроси, като използването на природните ресурси от предприятието, потреблението на енергия, количеството на генерираните емисии, риска от аварии;
2. информация по социални въпроси, като например участие на предприятието в решаването на социални проблеми, корпоративна социална отговорност;
3. въпроси, поставени от предприятието за обществени консултации, като строителни проекти и др.;
4. информация за потребителите и правата на потребителите;
5. информация, свързана със служителите, като брой, права, работна среда, система за мотивация;
6. информация относно зачитането на правата на човека, като например мерките, предприети от предприятието в областта на равенството и не дискриминацията;
7. информация относно въпроси, свързани с борбата с корупцията, като режим за подаване на сигнали в предприятието и способността на служителите му да се обръщат директно към одитните или контролните органи;
8. информация за юридически лица с нестопанска цел, както и за международни организации, на които предприятието е основател или член;
9. информация за контакт със служителя на предприятието, отговорен за публикуването на информацията на официалната му интернет страница;
10. друга подходяща информация.

## **ГЛАВА ОСМА ДИВИДЕНТИ И ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ НА ПУБЛИЧНИТЕ ОБЩИНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ – ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**

**Чл.56.** Дивидентът за Община Първомай се изчислява от печалбата след данъчно облагане в съответствие с Търговския закон, Закона за счетоводството, Закона за корпоративното подоходно облагане, учредителните актове на търговските дружества и размера на общинското участие.

**Чл.57. (1)** Едноличните търговски дружества с ограничена отговорност, в които Община Първомай е едноличен собственик на капитала, отчисляват дивидент за общината след данъчно облагане по годишния счетоводен отчет. Конкретният размер се определя с решение на Общинския съвет.

(2) Когато съответното дружество отчита непокрита загуба от минали години, от печалбата се приспада една трета част от загубата, намалена с натрупаните резерви и неразпределената печалба от минали години. Дивидентът по ал.1 се определя от остатъка, ако има такъв.

(3) Общинските еднолични акционерни дружества отчисляват дивидента по ал.1, след приспадане на:

1. отчисления за фонд “Резервен” – не повече от 10 на сто от печалбата по годишния счетоводен отчет;

2. една трета част от непокритата загуба от минали години, намалена с натрупаните резерви и неразпределената печалба от минали години. Дивидентът се определя от остатъка, ако има такъв.

**Чл.58.** При преобразуване по реда на глава шестнадесета от Търговския закон, както и когато след приватизационна сделка общинското участие се намалява в рамките на текущия отчетен период, дължимият дивидент за общината се определя в зависимост от разпоредбите за определяне на дивидента за общината за периода преди и след преобразуването или приватизационната сделка.

**Чл.59 (1)** Дължимият на Община Първомай дивидент за съответната финансова година се внася по сметка, в приход на общинския бюджет, съгласно Единната бюджетна класификация, в срок до 31 май на следващата година.

(2) По решение на Общински съвет, дължимият дивидент може да остане в полза на търговското дружество.

**Чл.60. (1)** Загубата на търговските дружества се покрива, след решение на Общинския съвет, както следва:

1. от неразпределената печалба от минали години;
2. от резервите на дружеството;
3. за сметка на допълнителния капитал;
4. чрез намаляване на основния капитал на дружеството.

(2) Загубата по реда на ал.1, т.1, т.2 и т.3 се покрива с решение на общото събрание на съдружниците, акционерите или съвета на директорите.

(3) Загубата по реда на ал.1, т.4 може да се покрива:

1. с решение на общото събрание на съдружниците или акционерите на търговските дружества с общинско участие;

2. с решение на Общински съвет Първомай за едноличните общински търговски дружества.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **РЕГИСТЪР НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ-ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

**Чл.61.** Община Първомай води публичен електронен регистър на едноличните търговски дружества-публични предприятия и на търговски дружества, в които общината е акционер или съдружник.Регистърът е достъпен чрез електронната страница на Община Първомай.

**Чл.62.(1)** В регистъра за търговските дружества с общинско участие в капитала се вписват:

1. наименование на търговското дружество;
2. данните за търговската регистрация на търговското дружество, в това число за преобразуването и прекратяването му;
3. размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество;
4. лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество;
5. възнаграждението на лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество.

**(2)** Вписването в регистъра се извършва от определени съзаведнакметанаОбщинаПърв омайдлъжностнилица. Възникналите промени по предходния член се отразяват в срок не по-дълъг от 1 (един) месец от вписване на съответните обстоятелства в търговския регистър към Агенцията по вписванията.

**Чл.63.** Органите на управление на публични предприятия-еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала и лицата, упълномощени да представляват Общината в търговските дружества, в които е акционер или съдружник изпращат на длъжностното лице, водещо регистъра, заведени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелства, подлежащи на вписване.

## ГЛАВА ДЕСЕТА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВЕ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

### Раздел I

#### Общи правила

**Чл. 64. (1).** Управлението на едноличните общински дружества се възлага след провеждане на конкурс по реда и при условията, предвидени в тази наредба и в съответствие с приложимите нормативни и поднормативни актове .

**(2)** С решение общинският съвет обявява процедура за избор на членове на управителен или контролен орган на публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, одобрява проект на договор, определя критериите за подбор и за оценка на кандидатите, съгласно условията по чл.66 от настоящата наредба, в съответствие с чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия и действащото законодателство, и взема решение за назначаване на комисия за номиниране, като определя състава ѝ. Критериите за подбор и оценка на кандидатите, се предоставят на комисията за номиниране преди стартиране на конкурсната процедура.

**(3)** Разпоредбите на предходната алинея не се прилагат, когато Общинският съвет назначава временен управител, временен съвет на директорите или надзорен съвет.

**(4)** В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението и контрола на общинско публично предприятие с член на негов едноличен или колективен орган на управление и контрол, общинският съвет може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да избере нов член на този орган и без предхождаща избора конкурсна процедура.

(5) Управлението на общинските търговски дружества, които са лечебни заведения, се възлага след провеждане на конкурс в съответствие и с изискванията на Наредба №9 от 26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

**Чл. 65. (1)** Задължителни критерии за подбор са:

1. минимална образователно-квалификационна степен "магистър";
2. не по-малко от пет години професионален опит;

(2) Общинският съвет приема и други подходящи критерии, с оглед предмета на дейност на публичното предприятие;

**Чл. 66. (1)** Конкурсът се открива със заповед на Кмета на общината, след решение на Общинския съвет, което съдържа:

1. предмета на конкурса;
2. минимални и специфични изисквания към кандидатите;
3. необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;
4. бизнес-задачата на търговското дружество за целия срок на договора за управление, съответно за контрол, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството;

5. критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите.

6. състав на комисията;

(2) Необходимите документи са: заявление, автобиография, нотариално заверено копие от диплом за завършено висше образование, документ удостоверяващ придобит професионален опит (трудова книжка, служебна и осигурителна книжка и др.), препоръка от последната месторабота, освен за кандидатите, които до сега са заемали длъжността, декларация, че кандидатът не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, декларация, че кандидатът не е лишен от правото да упражнява търговска дейност и други документи, които се посочват в решението.

## Раздел II

### Комисия за номиниране

**Чл. 67. (1).** Общинският съвет с решението по чл. 64, ал. 2 от настоящата наредба, определя състава на комисията за номиниране, която се състои общо от 7 човека и посочва председател и резервни членове. В състава на комисията задължително се включват специалисти в областта на предмета на дейност на дружеството и юрист/и.

(2) Заседанията на комисията са редовни при присъствие на повече от 2/3 от членовете.

(3) На заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(4) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор.

**Чл. 68. (1)** В комисията за номиниране се включват лица, които:

1. не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
2. притежават най-малко образователно-квалификационна степен "бакалавър".

(2) Пълномощията на член на комисията се прекратяват предсрочно в следните случаи:

1. при смърт или поставяне под запрещение;
2. при прекратяване на служебното или трудово правоотношение с общината - за представителите на администрацията в комисията;
3. при предсрочно прекратяване на мандата на член на общинския съвет;
4. при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 2 месеца;
5. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер;
6. по негово искане или по решение на общинския съвет;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на задълженията, свързани с работата на Комисията - по решение на общинския съвет.

(3) Комисията заседава в сградата на община Първомай, като административното обслужване на Комисията се осигурява от община Първомай.

(4) В 7-дневен срок от издаване на заповедта по чл.66, ал.1 от Наредбата, се публикува обява за конкурса в един вестник и в официалната Интернет страница на общината, в която се съдържа информация за:

1. позицията, за която се кандидатства;
2. публичното предприятие;
3. изискванията към кандидатите;
4. критериите за подбор;
5. критериите и начин на оценка на кандидатите, се публикува единствено на официалната Интернет страница на общината;
6. изискуемите документи;
7. начина за комуникация с Комисията;
8. краен срок за представяне на документите.

(5) Документите на кандидатите за участие в конкурса по чл.66, ал.2 от наредбата се приемат в 10 - дневен срок, след публикуване на обявата в деловодството на Община Първомай.

### Раздел III

#### Процедура за номиниране и оценка

**Чл.69.** Процедурата за оценка включва три етапа – предварителна проверка по документи за допустимост на кандидатите, писмена част и интервю с кандидатите.

**Чл.70. (1)** В седемдневен срок след изтичане на срока за подаване на документите, комисията извършва проверка за съответствие с изискванията и за несъвместимост на независими членове по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия и изготвя списък на допуснатите кандидати за членове на органите на управление и контрол.

(2) Комисията уведомява допуснатите кандидати, като определя едномесечен срок, в който следва да представят бизнес - програмата.

(3) За разработването на бизнес - програмата от кандидатите, комисията за номиниране, чрез администрацията на общината, предоставя на допуснатите кандидати информация за дружеството, включваща последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор и годишния доклад за дейността на дружеството и Председателя на комисията издава Удостоверение, с което дава право на кандидатите да посещават дружеството (*Образец № 1 към Приложение №1*)



**Чл.71. Писмената част** включва представяне на бизнес-програма, съобразена с политиката на Община Първомай за участие в публичните предприятия. Бизнес-програмата се оценява по реда на чл.72 от настоящата наредба, в 15 –дневен срок след изтичане на срока по чл.70, ал.2.

**Чл.72. (1)**Показателите за оценка на бизнес-програмите на участниците са:

1. степен на реална приложимост на бизнес-програмата;
2. съответствие на бизнес-програмата с целите на бизнес-задачата на дружеството;
3. степен на познаване спецификата на отрасъла;
4. реалистични финансови показатели;
5. очакван социален ефект.

(2)Оценката за бизнес - програмата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи е „Отличен 6“. Методът за определяне на оценката е посочен в *Приложение № 1 - Карта за оценка на бизнес – програма.*

(3)Кандидат, получил оценка, по-ниска от „Мн. добър 4,50“, не се допуска до следващия етап от конкурсната процедура.

(4)Кандидат, който не е представил бизнес – програма се отстранява от конкурса.

(5)Комисията за номиниране изготвя списък на допуснатите и недопуснатите участници до устния етап от процедурата, който се обявява на сайта на общината. В него се посочват и датата, мястото и часът за провеждане на интервюто.

**Чл.73. (1) Интервюто с кандидата** се състои в събеседване, за което се попълва *Приложение № 2 – Карта за оценка от събеседване.*

**Чл.74 (1)** Показателите за оценка от събеседването с участниците са:

1. мотивация на кандидата;
2. познаване на отрасъла;
3. креативност;
4. убедителност и аргументираност;
5. лидерство.

(2) Оценката от интервюто се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи е „Отличен 6“. Методът за определяне на оценката е посочен в *Приложение № 2- Карта за оценка от събеседване.*

**Чл.75.** В 5–дневен срок от провеждане на интервюто, комисията за номиниране изготвя окончателното класиране на кандидатите и отправя предложение с класираните кандидати до общинския съвет, което окончателно класиране се публикува на интернет страницата на общината.

**Чл.76.** Окончателната оценка на всеки кандидат се формира от оценките на бизнес програмата и оценката от проведеното интервю, съобразно *Приложение № 3-Карта за обобщена оценка на резултатите.*

**Чл. 77. (1)** Общинският съвет, със свое решение, одобрява класираните кандидати, избира тези от тях с най-висока оценка за членове на органите за управление контрол и възлага на кмета на общината да сключи договор за възлагане на управлението в

едномесечен срок, след проверка за съвместимост с изискванията на чл. 20 от Закона за публичните предприятия.

(2) В случай, че одобреният кандидат не сключи договор в срока по предходната алинея или при наличие на несъвместимост с изискванията на чл. 20 от Закона за публичните предприятия, с решение общински съвет може да одобри следващия класиран.

**Чл.78. (1)** Общинският съвет може да отхвърли всички класирани кандидати и да вземе решение за провеждане на нова процедура за избор на членове на управителен или контролен орган.

(2) Решението по предходната алинея се взема с обикновено мнозинство.

**Чл. 79. (1)** В случай, че нито един кандидат не отговаря на изискванията, определени за длъжността, след приключването на писмения етап или интервюто от процедурата, Комисията за номиниране взема решение за прекратяването на процедурата за оценка на кандидатите и уведомява общинския съвет.

(2) В случаите по ал. 1, Общинският съвет взема решение за започване на нова процедура за избор на членове на управителен или контролен орган на публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала.

**Чл.80.**Общото събрание на публичното предприятие с повече от 50 % общинско участие в капитала, прилага съответно правилата на този раздел.

## **ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА**

### **ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИ И КОНТРОЛНИ ОРГАНИ НА ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

#### **Раздел I**

#### **Възлагане на управлението**

**Чл.81. (1)** Договорите за управление се сключват по образец, одобрен с решение на общинския съвет, за срок не по-дълъг от три години, освен в хипотезата на чл. 233, ал. 3 от Търговския закон.

(2) Договорите за управление на общинските търговски дружества, които са лечебни заведения, се сключват за срок от три години. След изтичане на тригодишния срок, договърът за управление може да бъде подновен за нов тригодишен срок, без провеждане на конкурс.

(3) В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. видът и размерът на гаранцията, която членовете на съвета на директорите, на надзорния съвет, на управителния съвет, както и управителите на публичните предприятия дават за своето управление;
5. основанията за прекратяване на договора.

(4) В договора могат да се включат и други клаузи, произтичащи от приложим нормативен акт.

(5) Гаранцията по ал. 3, т. 4 се връща след прекратяването на договора и след решение на общински съвет за освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е била внесена в пари, се дължат и лихви върху внесената сума.

(6) Органите на управление и контрол на публичните предприятия - еднолични търговски дружества имат право да ползват 20 (двадесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

**Чл.82. (1)** Договорът за управление и контрол на управител или на член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие се прекратява предсрочно:

1. при смърт или поставяне под запрещение;
2. по взаимно съгласие;
3. с решение на общинския съвет;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала - публично предприятие;
5. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
8. при други условия, посочени в договора;
9. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
10. при възникнали обстоятелства, водещи до несъвместимост с изискванията по чл.20 и чл.23, ал.2 от Закона за публичните предприятия.

(2) Освен в случаите по ал. 1, договорът може да се прекрати предсрочно и при освобождаване от длъжност поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма.

(3) В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението и контрола на публично предприятие с общинско участие в капитала с член на негов едноличен или колективен орган на управление и контрол, общинският съвет може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 (шест) месеца, да избере нов член и без предхождаща избора конкурсна процедура.

**Чл.83.(1)** При вземане на решение за прекратяване на публично предприятие - еднолично търговско дружество, общинският съвет назначава ликвидатори, като кметът на общината сключва договор с тях.

(2) Ликвидаторите следва да отговарят на изискванията по чл. 20, ал.1и ал.2 от Закон за публичните предприятия.

(3) В договора с ликвидаторите се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът за приключване на работата.

(4) Ликвидаторите представят отчет за резултатите от дейността си до края на месеца, следващ всяко тримесечие пред общински съвет и кмета на общината.

(5) Договорите с ликвидаторите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно по реда на чл. 82 от настоящата наредба.

**Чл. 84.** Ликвидатор на публично предприятие лечебно заведение - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала може да бъде само лице, отговарящо и на изискванията, посочени в чл.56 от Закона за лечебните заведения.

## Раздел II

### Определяне възнаграждението на членовете на изпълнителните и контролните органи в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала

**Чл. 85.** Възнаграждението на изпълнителните и контролни органи на търговски дружества с общинско участие се определя съгласно *Приложение № 4 – Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия.* Възнаграждението се определя при съответно прилагане на чл.56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, а за управителите на общински лечебни заведения, при прилагане на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

**Чл.86.** Управителят се осигурява за всички осигурителни случаи за сметка на средствата на дружеството.

**Чл.87.** Изпълнителните и контролни органи на търговски дружества с общинско участие дават писмена информация за определените възнаграждения, която се представя в общинския съвет и община Първомай - дирекция ФАПО, всяка година до края на месец февруари, за предходната календарна година.

**Чл.88. (1)** Месечните възнаграждения на управителите по договори за управление на общинските лечебни заведения - търговски дружества се определят, както следва:

1. За „МБАЛ-Първомай“ ЕООД - до 300 % от средната брутна месечна работна заплата **в дружеството** за предходния месец, съгласно Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, но не повече от дванадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

2. За „Медицински център I – Първомай“ ЕООД – до 200 % от средната брутна месечна работна заплата **в дружеството** за предходния месец, съгласно Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, но не повече от дванадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

3. Когато управителят на лечебното заведение практикува специалността си в **друго общинско лечебно заведение**, месечното възнаграждение като управител се изчислява в размер  $\frac{1}{2}$  от посочените проценти по т.1 или т.2, според това къде е управител.

(2) Месечните възнаграждения на управителите, членовете на изпълнителните и контролните органи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала се определят в зависимост от стойността на активите, числеността на персонала, рентабилността, финансовия резултат, изменението на добавената стойност на един зает, обслужването на задълженията, както и от поети специфични задължения и отговорности в сключените договори.

(3) Месечните възнаграждения на управителите, членовете на изпълнителните и контролните органи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, се определят чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите от таблицата, съгласно **Приложение № 4 – Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия** за предходното тримесечие и стойност на една бална единица в размер на 90 на сто от минималната работна заплата, установена за страната за отчетното тримесечие. Първоначалното тримесечно възнаграждение на новоизбрания управител, е в размер на 3 (три) минимални работни заплати за страната на месец.

(4) Членовете на съветите на директорите, на надзорните и управителните съвети, които не са изпълнителни членове на едноличните акционерни дружества, получават месечно възнаграждение в размер на 70 % от възнаграждението на членовете на съветите на директорите, които са изпълнителни членове.

(5) Контрольорите на едноличните дружества с ограничена отговорност, в случай, че такива са назначени, получават месечно възнаграждение в размер на 50 % от възнаграждението на управителите.

(6) Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи се изчисляват месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие членовете на изпълнителните и контролните органи получават възнаграждения въз основа на балната оценка, изчислена на база показателите и критериите за предходното тримесечие.

(7) Така формираните месечни възнаграждения са окончателни и включват всички структурни елементи на брутната работна заплата.

(8) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

(9) Управителите на общински търговски дружества - лечебни заведения получават допълнително възнаграждение за упражняване на специалността си като лекар **в управляваните от тях лечебни заведения**, в следните размери:

1. За „МБАЛ-Първомай“ ЕООД – до 1000.00 (хиляда) лева;

2. За „Медицински център I – Първомай“ ЕООД- до 45 % от индивидуалните му приходи, намалени с осигурителните вноски за сметка на работодателят, 8 % труд за помощен персонал и наложени глоби и санкции.

(10) Членовете на съветите на директорите, които са изпълнителни членове на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност имат право да разходват средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02% от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

**Чл. 89.** (Отм. – Решение № 321/31.08.2022г. на ОбС Първомай)

**Чл. 90.** Правилата по тази глава се прилагат и при сключване на договор за възлагане управлението на предприятието на еднолично търговско дружество с ограничена отговорност по чл. 18, ал. 2 от тази Наредба.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящата Наредба:

1. „Публични предприятия“ са:

а) търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала или в които Общината по друг начин упражнява доминиращо влияние;

б) дъщерните дружества на търговските дружества по т. 1, ако чрез тях Общината контролира повече от 50 на сто от дяловете/акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние.

2. „Професионален опит“ е:

а) Не по-малко от 5 години опит в определена професия

б) Международно признат изследователски опит;

в) не по-малко от 5 години консултантски опит, с оглед предмета на дейност на конкретното публично предприятие;

г) Не по-малко от 5 години опит при упражняването на свободна професия;

д) Не по-малко от 5 години друг подходящ опит, с оглед предмета на дейност на конкретното публично предприятие.

3. "Обществени услуги" са образователни, здравни, водоснабдителни, канализационни, топлоснабдителни, електроснабдителни, газоснабдителни, телекомуникационни, пощенски или други подобни услуги, предоставени за задоволяване на обществени потребности.

4. "Политиката за участието на общината в публичните предприятия" е рамков документ, който има за цел да определи общите цели и приоритетите, които Общината си поставя като собственик в публичните предприятия. В нея са включени и очаквани резултати, които представляват предварително заложен в Политиката за участие на Община Първомай в публичните предприятия показатели, които позволяват да се измери степента на постигане на всяка от целите.

§ 2 Управителите на едноличните търговските дружества предоставят в Общината за оповестяване на интернет страницата на общината информацията по глава седма от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия община в посочените формат, съдържание и срокове.

§ 3. В тримесечен срок от приемането на Наредбата, Управителите на Едноличните търговски дружества, Съветът на директорите /при едностепенна система на управление/ или надзорният и управителният съвет /при двустепенна система на управление/ на Акционерните дружества, извършват инвентаризация на наличните активи и пасиви в Дружеството и изготвят доклад до Общинския съвет, който следва да съдържа следната информация, актуална към месеца, предхождащ подаването на доклада:

1. Активи:

1.1. Списък на дълготрайни активи – с бавна ликвидност

1.2. Направените дългосрочни инвестиции – дялове, акции, облигации, инвестиционни имоти

1.3. Списък на краткотрайни активи – материални запаси, краткосрочни инвестиции и вземания, налични парични средства.

## 2. Пасиви:

2.1. дългосрочни пасиви – средства, привлечени за период от над една година - банкови заеми, задължения към други фирми, данъци, които са отсрочени, и др.

2.2. краткосрочни пасиви – средства, привлечени за кратък период - задължения към бюджета, задължения към банки, задължения към социалното осигуряване, задължения към персонала, задължения към доставчици на фирмата.

2.3. финансираня – получени безвъзмездно от държавния или общинския бюджет, дарения и субсидии от трети лица.

## 3. Списък на назначения персонал и размера на brutното трудово възнаграждение.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1** Тази наредба се приема на основание чл. 51а, ал. 4 и чл. 54а от Закона за общинската собственост и отменя Наредба за реда на управление на общинското имущество включено в общински търговски дружества и предприятия с общинско участие приета от Общински съвет Първомай с Решение № 148 от 30.07.2004 г. Протокол № 11.

**§2** Когато учредителните актове на общинските еднолични търговски дружества противоречат на настоящата наредба, същите се привеждат в съответствие с нея не по-късно от 6 месеца от влизането ѝ в сила.

**§3** В случаите по §2 до приемане на решение на Общински съвет Първомай за изменение и допълнение на устава, съответно дружествения договор и вписване на промените в търговския регистър се прилага уставът, съответно дружествения договор и правилника за работа на управителните тела на съответното дружество.

**§4** До приемане на решение на Общински съвет Първомай за избор на управителни органи на съществуващите общински еднолични търговски дружества по реда и условията на Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагането му и тази Наредба, сключените договори за възлагане на управлението им запазват своето действие.

**§5** Наредбата е приета с Решение № 302 по Протокол № 34 от 16.06.2022г. на Общински съвет – Първомай и влиза в сила от датата на нейното разгласяване, чрез публикуване на официалния сайт на Община Първомай, а именно – 14.09.2022г.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за учредяване и упражняване правата на община Първомай в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, е приета с Решение № 321 по Протокол № 37 от 31.08.2022г. на Общински съвет на община Първомай и влиза в сила от датата на публикуването ѝ на официалния сайт на община Първомай, а именно 14.09.2022г.