



О Б Я В А ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

обявява подбор на персонал за предоставяне
на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги
по проект „Иновативни здравно-социални услуги
в община Първомай“

Община Първомай изпълнява проект „Иновативни здравно-социални услуги в община Първомай“, финансиран по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., процедура BG05SFPR002-2.012 „Иновативни здравно-социални услуги“.

I. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ДЛЪЖНОСТ:

1. За изпълнение целите на Проекта ще бъде назначен 1 (един) служител на длъжност „домашен помощник“, на трудов договор – с почасова заетост според потребността на потребителите.

1.1. Основни функции:

- Осъществяване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи:
- Поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;
- Помощ при лична хигиена;
- Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост със средства на потребителя;
- Съдействие при приготвяне на храна с продукти на потребителя;
- Оказване на помощ при хранене;
- Извършване на административни услуги, заплащане на битови сметки със средства на потребителя;
- Придружаване при разходка и посещение на кино, театър, изложба и др.

1.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

■ минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Да не са осъждани;
- Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги;
- Образователна степен – основно;
- Професионален опит – не се изисква, опитът се счита за предимство;
- Умения и нагласа за работа с хора с увреждания, възрастни хора в невъзможност от самообслужване, други уязвими групи лица;
- Допълнителни квалификации са предимство.

■ специфични изисквания:

- Комуникативност и умения за работа в екип.



II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

2.1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- писмено заявление за участие (по образец);
- декларация за обработка на лични данни (по образец);
- документ за самоличност (за справка);
- автобиография;
- документ за завършено образование;
- копия на сертификат/и или удостоверение/я за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти за социални услуги;
- други документи /по преценка на кандидата/.

2.2. Образците на необходимите документи за участие са на разположение на кандидатите в стая № 216 на Общинска администрация и на интернет страницата на Община Първомай www.parvomai.bg. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: Общинска администрация гр. Първомай, ул. “Братя Миладинови – юг” № 50, стая № 216, всеки работен ден от 8.30 до 11.30 часа и от 13.30 до 16.30 часа, както и електронно на имейл: obaparv@parvomai.bg

Срок за прием на документи – от 05.01.2026 г. до 07.01.2026 г. включително.

2.3. Подборът протича в два етапа:

- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания – административно съответствие;
- интервю с допуснатите кандидати.

До участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и информация за дата, час и място на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на община Първомай www.parvomai.bg, в срок от три работни дни след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисия и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията изготвя списък с класираните кандидати не по-късно от 3 работни дни от провеждане на интервюто, като списъкът се публикува на сайта на община Първомай.

Заявленията са типови – вземат се и се подават в стая № 216, в сградата на Общинска администрация гр. Първомай. Могат да бъдат изтеглени и от интернет сайта на общината www.parvomai.bg.

За допълнителна информация:

Радослава Ставрева – Ръководител проект