



О Б Я В А

ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

обявява подбор на персонал при предоставяне
на почасови интегрирани здравно-социални услуги по
проект BG05SFPR002-2.001-0063
„Грижа в дома в община Първомай“

Община Първомай изпълнява проект „Грижа в дома в община Първомай“, договор №BG05SFPR002-2.001-0063, финансиран по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“.

I. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ДЛЪЖНОСТ:

1. За изпълнение целите на Проекта ще бъдат назначени служители на длъжност „домашен помощник“ на трудов договор – с почасова заетост според потребността на потребителите.

1.1. Основни функции:

- Осъществяване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи: поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;
- Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;
- Съдействие при приготвяне на храна;
- Извършване на административни услуги, заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);
- Придружаване при разходка и посещение на кино, театър, изложба и др.

1.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

■ минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Да не са осъждани;
- Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на здравно-социални услуги;
- Образователна степен – средно;
- Професионален опит – не се изисква, опитът се счита за предимство;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора с ограничения или невъзможност за самообслужване, както и на лица с увреждания;
- Допълнителни квалификации са предимство.

■ специфични изисквания:

- Комуникативност и умения за работа в екип.



II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

2.1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- писмено заявление за участие (*по образец*);
- лична карта (за справка);
- автобиография;
- служебна бележка от месторабота (ако кандидатът работи) - *изисква се само за длъжностите по трудово правоотношение*;
- документ за завършено образование;
- копие на сертификат/и или удостоверение за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти за социални услуги;
- декларация за обработка на лични данни (*по образец*);
- други документи.

2.2. Образците на необходимите документи за участие са на разположение на кандидатите в стая №216 на Общинска администрация или на интернет страницата на Община Първомай www.pervomai.bg. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: Общинска администрация гр. Първомай, ул. “Братя Миладинови – юг” №50, стая №216, всеки работен ден от 8.30 до 11.30 часа и от 13.30 до 16.30 часа, както и електронно на имейл: obaparv@pervomai.bg

Срок за прием на документи – от 11.07.2024 г. до 12.07.2024 г. включително.

2.3. Подборът протича в два етапа:

- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания – административно съответствие;
- интервю.

До участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и информация за дата, час и място на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на община Първомай www.pervomai.bg, в тридневен срок след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисия и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията изготвя списък с класираните кандидати в тридневен срок от провеждането на интервюто, който се публикува на сайта на община Първомай и на информационното табло на общината.

Заявленията са типови – вземат се и се подават в стая № 216, в сградата на Общинска администрация – Първомай и от интернет сайта на общината www.pervomai.bg.

За допълнителна информация:

Радослава Ставрева – Ръководител проект

Проект BG05SFPR002-2.001-0063 „Грижа в дома в община Първомай“,
Процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“, финансирана от Европейски социален фонд плюс, чрез
Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027