



# О Б Я В А

## ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

обявява подбор на персонал при предоставяне  
на почасови интегрирани здравно-социални услуги по  
проект BG05SFPR002-2.001-0063  
„Грижа в дома в община Първомай“

Община Първомай изпълнява проект „Грижа в дома в община Първомай“, договор №BG05SFPR002-2.001-0063, финансиран по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“.

### I. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ДЛЪЖНОСТ:

1. За изпълнение целите на Проекта ще бъдат назначени служители на длъжност „домашен помощник“ на трудов договор – с почасова заетост според потребността на потребителите.

#### 1.1. Основни функции:

- Осъществяване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи: поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;
- Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;
- Съдействие при приготвяне на храна;
- Извършване на административни услуги, заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);
- Придружаване при разходка и посещение на кино, театър, изложба и др.

1.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

#### ■ минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Да не са осъждани;
- Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на здравно-социални услуги;
- Образователна степен – средно;
- Професионален опит – не се изисква, опитът се счита за предимство;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора с ограничения или невъзможност за самообслужване, както и на лица с увреждания;
- Допълнителни квалификации са предимство.

#### ■ специфични изисквания:

- Комуникативност и умения за работа в екип.



## II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

**2.1.** Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- писмено заявление за участие - *Приложение 1*;
- лична карта (за справка);
- автобиография;
- служебна бележка от месторабота (ако кандидатът работи) - *изисква се само за длъжностите по трудово правоотношение*;
- документ за завършено образование;
- копие на сертификат/и или удостоверение за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти за социални услуги;
- декларация за обработка на лични данни (*по образец*);
- други документи.

**2.2.** Образците на необходимите документи за участие са на разположение на кандидатите в стая № 216 на Общинска администрация или на интернет страницата на Община Първомай [www.pervomai.bg](http://www.pervomai.bg). Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: Общинска администрация гр. Първомай, ул. "Братя Миладинови – юг" № 50, стая № 216, всеки работен ден от 8.30 до 11.30 часа и от 13.30 до 16.30 часа, както и електронно на имейл: [obaparv@pervomai.bg](mailto:obaparv@pervomai.bg)

**Срок за прием на документи – от 29.12.2023 г. до 05.01.2024 г. включително.**

**2.3.** Подборът протича в два етапа:

- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания – административно съответствие;
- интервю.

До участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и информация за дата, час и място на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на община Първомай [www.pervomai.bg](http://www.pervomai.bg), в тридневен срок след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисия и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията изготвя списък с класираните кандидати в тридневен срок от провеждането на интервюто, който се публикува на сайта на община Първомай и на информационното табло на общината.

**Заявленията са типови – вземат се и се подават в стая № 216, в сградата на Общинска администрация – Първомай и от интернет сайта на общината [www.pervomai.bg](http://www.pervomai.bg).**

### **За допълнителна информация:**

Радослава Ставрева – Ръководител проект

Проект BG05SFPR002-2.001-0063 „Грижа в дома в община Първомай“,  
Процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“, финансирана от Европейски социален фонд плюс, чрез  
Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027