



О Б Я В А

за подбор на служители на длъжност „Специалист социални дейности (община)”

Настоящата обява се публикува, в изпълнение на проект „Укрепване на общинския капацитет в Община Първомай“, Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.002-0021-C01, процедура чрез директно предоставяне BG05SFPR002-2.002 – „Укрепване на общинския капацитет” на Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 г. и във връзка с подбор на кандидати за длъжност „Специалист социални дейности (община)” на база квалификация и опит.

Лицата на длъжност „Специалист социални дейности (община)” ще бъдат ангажирани със следните дейности:

- Информирание на лицата относно съществуващите социални услуги, които имат право да ползват, условията и сроковете за тяхното ползване;
- Съдействие и консултиране на лицата за избор на подходящи за тях социални услуги;
- Провеждане на разяснително-информационна дейност;
- Посредничество за уреждане на споровете между ползвателя на съответната услуга и неговия асистент;
- Участие в мониторинг на предоставяните социални услуги;
- Посещения на място в домовете на потребителите;
- С цел да се осигури подкрепа на общността на територията на община Първомай за реализирането на интегрирано-устойчиво развитие, като инструмент за децентрализирано развитие и насърчаване на местната общност за повишаване на капацитета ѝ за планиране, ще бъде извършено проучване и анализ на потребностите от услуги за населението, живеещо на територията на Община Първомай.

Длъжността се заема чрез сключване на срочен Трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда (КТ).

Съгласно графика за изпълнение на проекта, договорът ще бъде сключен и изпълнението на дейностите ще стартира веднага, след провеждане на подбор по документи и провеждане на интервю.

Възнаграждението на служителите на длъжност „Специалист социални дейности (община)” се изплаща по проект „Укрепване на общинския капацитет в Община Първомай“, Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.002-0021-C01, процедура чрез директно предоставяне BG05SFPR002-2.002 – „Укрепване на общинския капацитет” на Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 г.

Кандидатите, които желаят да кандидатстват за длъжност „Специалист социални дейности (община)”, следва да отговарят на следните минимални изисквания:



- Образование: Средно. С предимство са лица завършили висше образование по някоя от следните специалности: „Социални дейности“, „Социална педагогика“, „Педагогика“, „Психология“ и /или квалификации по предоставянето на социални услуги;

- Трудов стаж: Не се изисква

- Други: Стаж от дейности със сходен характер е предимство

- Специфични изисквания: Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с рискови целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални услуги. Да имат желание и мотивация за работа с лица с увреждания. Компютърна грамотност и умение за работа в екип.

- Вид договор: Трудов – за определен срок, съгласно условията на проекта.

- Необходими лични качества и умения:

- лоялност към институцията;
- дискретност;
- умения за работа в екип;
- умения за общуване;
- способност да изпълнява стриктно възложените му задачи;
- умения за управление на конфликти;
- способност да планира, организира и контролира собствената си работа;
- умения за разпределяне на времето.

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.

Документи за кандидатстване:

1. Заявление /по образец/;
2. Автобиография /CV/;
3. Копие от документи за завършено образование и допълнителна професионална квалификация;
4. Декларация от кандидата, че не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер /по образец/;
5. Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка; осигурителна книжка, служебна книжка;
6. Документ за самоличност /за справка/.

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени, кандидатите могат да получат:



Съфинансирано от
Европейския съюз

ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ



- в сградата на ОБА Първомай, ул. „Братя Миладинови-юг” №50, стая №213;
- документите са достъпни и на интернет страницата на Община Първомай.

Документите за кандидатстване, ще се приемат до 01.03.2023 г. включително.

Документите за кандидатстване се подават в сградата на ОБА Първомай, ул. „Братя Миладинови-юг” №50, стая №213, всеки работен ден от 8,30 ч. до 17,00 ч.

ПОДБОРЪТ С ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ ЩЕ СЕ ПРОВЕДЕ НА ДВА ЕТАПА:

1. Подбор по документи;
2. Интервю.

За повече информация: г-жа Антония Мазнева – директор на дирекция ОСУТПП,
телефон за връзка: 0879257249

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. *Заявление /по образец/*
2. *Декларация от кандидата, че не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер /по образец/*
3. *Декларация за предоставяне на лични данни – по образец;*