



# О Б Я В А

## ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

обявява подбор на персонал при предоставяне  
на почасови интегрирани здравно-социални услуги по  
проект BG05SFPR002-2.001-0063  
„Грижа в дома в община Първомай“

Община Първомай изпълнява проект „Грижа в дома в община Първомай“, договор № BG05SFPR002-2.001-0063, финансиран по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“.

### I. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

1. За изпълнение целите на Проекта ще бъдат назначени 3 (три) броя служители на длъжност „домашен помощник“ на трудов договор – с почасова заетост според потребността на потребителите.

#### 1.1. Основни функции:

- Осъществяване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи: поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;
- Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;
- Съдействие при приготвяне на храна;
- Извършване на административни услуги, заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);
- Придружаване при разходка и посещение на кино, театър, изложба и др.

1.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

- **минимални изисквания за заемане на длъжността:**
  - Да не са осъждани;
  - Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на здравно-социални услуги;
  - Образователна степен – средно;
  - Професионален опит – не се изисква, опитът се счита за предимство;
  - Умения и нагласа за работа с възрастни хора с ограничения или невъзможност за самообслужване, както и на лица с увреждания;
  - Допълнителни квалификации са предимство.
- **специфични изисквания:**
  - Комуникативност и умения за работа в екип.



#### **4. За изпълнение целите на Проекта ще бъдат наети 2 (два) броя служители на длъжност „Психолог“ на граждански договор.**

##### **2.1. Основни функции:**

-Предоставяне на психологическа подкрепа, която ще създаде възможност за водене на самостоятелен и независим живот на потребителите, както и подобряване качеството на живот на тях и техните семейства;

-Подкрепа при идентифициране на проблеми при кризисни състояния, конфликти, демотивация, загуба и прочие;

-Оказване на грижи за психичното и социалното здраве на потребителите;

-Оказване на психологическа помощ на потребителите;

- Даване на насоки на потребителите и техните близки в областта на психичното здраве;

-Провеждане на наблюдения, анкети, разговори и беседи за проучване на психологическия микроклимат, интересите, потребностите и мотивацията на потребителите;

-Извършване на психосоциална рехабилитация на потребители със социално значими заболявания;

-Участие в дейности при бедствени ситуации;

##### **2.2 Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:**

###### **■ минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Да не са осъждани;

- Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги;

- Образователна степен – висше, професионален бакалавър;

- Специалност - „Психология”, „Консултативна психология”, „Приложна психология” или еквивалентна.

- Професионален опит – не се изисква, опитът се счита за предимство;

- Умения и нагласа за работа с възрастни хора над 65 години и хора с увреждания;

- Допълнителни квалификации са предимство.

###### **■ специфични изисквания:**

- Компютърна грамотност – Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;

- Умения за работа в екип.

#### **3. За изпълнение целите на Проекта ще бъде нает 1 (един) брой служител на длъжност „Рехабилитатор“ на граждански договор.**

##### **3.1. Основни функции**

- Извършва рехабилитация, кинезитерапия и физиотерапия, насочени към възстановяване и социална интеграция на потребителите;

- Работи индивидуално с тях, като извършва процедури, масажи и различни видове манипулации, в зависимост от потребностите им;



- Информира и обсъжда с роднините на потребителите дейностите и състоянието на техните близки;

- При желание от страна на потребителите проследява здравословното им състояние, съгласно компетентностите си;

- Води необходимата документация и отчетност.

**3.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:**

■ **минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Да не са осъждани;

- Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги;

- Образователна степен – висше/професионален бакалавър, полувисше, средно;

- Специалност – „Рехабилитация”, „Ерготерапия”, „Кинезитерапия”, „Физиотерапия” или еквивалентна.

- Професионален опит – не се изисква, опитът се счита за предимство;

- Умения и нагласа за работа с възрастни хора над 65 години и хора с увреждания;

- Допълнителни квалификации са предимство.

■ **специфични изисквания:**

- Компютърна грамотност – Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;

- Умения за работа в екип.

## II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

**2.1.** Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- писмено заявление за участие - *Приложение I*;

- лична карта (за справка);

- автобиография;

- служебна бележка от месторабота (ако кандидатът работи) - *изисква се само за длъжностите по трудово правоотношение*;

- документ за завършено образование;

- копие на сертификат/и или удостоверение за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти за социални услуги;

- декларация за обработка на лични данни (*по образец*);

- други документи.

**2.2.** Образците на необходимите документи за участие са на разположение на кандидатите в стая №216 на Общинска администрация или на интернет страницата на Община Първомай [www.pervomai.bg](http://www.pervomai.bg). Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: Общинска администрация гр. Първомай, ул. «Братя Миладинови – юг» №50, стая №216, всеки работен ден от 8.30 до 11.30 часа и от 13.30 до 16.30 часа, както и електронно на имейл: [obaparv@pervomai.bg](mailto:obaparv@pervomai.bg)

**Срок за прием на документи – от 15.03.2023 г. до 17.03.2023 г. включително.**

**2.3.** Подборът протича в два етапа:

- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания – административно съответствие;

- интервю.



Съфинансирано от  
Европейския съюз

## ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ



До участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и информация за дата, час и място на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на община Първомай [www.parvomai.bg](http://www.parvomai.bg), в тридневен срок след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисия и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията изготвя списък с класираните кандидати в тридневен срок от провеждането на интервюто, който се публикува на сайта на община Първомай и на информационното табло на общината.

**Заявленията са типови – вземат се и се подават в стая №216, в сградата на Общинска администрация – Първомай и от интернет сайта на общината [www.parvomai.bg](http://www.parvomai.bg).**

**За допълнителна информация:**

Радослава Ставрева – Ръководител проект