



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ" – ЮГ № 50
ТЕЛ.: 0336 / 62201, 62139 ; ФАКС: 0336 / 62872

E-mail: obaparv@parvomai.bg
<https://www.parvomai.bg>

ОБЯВА

Община Първомай обявява свободно работно място за длъжността **Главен счетоводител** в отдел „Финанси, счетоводство, бюджет и човешки ресурси“, дирекция „Финанси, административно и правно обслужване“

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

А/ Минимални изисквания:

- образование – Висше;
- минимална образователно - квалификационна степен – Бакалавър;
- професионален опит – 5 години;

Б/ Специфични изисквания, установени с нормативен акт:

Кандидатите трябва да отговарят на условията по чл. 18, т. 1, б. "а" и б. "б" и т. 2 от Закона за счетоводството, а именно:

1. да имат придобита задължителна минимална степен на завършено образование и съответстващ към него действителен стаж по специалността, както следва:
 - а) висше счетоводно-икономическо образование и стаж в областта на счетоводството, външния и вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол, съответно:
 - при магистърска степен - две години;
 - при бакалавърска степен - три години;
 - б) друго висше икономическо образование и 5 години стаж в областта на счетоводството, външния и вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол;
2. да не са осъждани за престъпление от общ характер по глава пета и по глава шеста, раздел I от Особената част на Наказателния кодекс.

В/ Допълнителни изисквания:

- област на висшето образование: Социални, стопански и правни науки; Професионално направление: Икономика;
- придобито образование по специалности „Счетоводство и контрол“, „Счетоводство и финанси“, „Счетоводство и одит“ ще се счита за предимство;
- отлично познаване на нормативната уредба, свързана с дейността на длъжността и умения за ползване на същата; познаване устройството, функциите и дейността на местната и държавната администрация;
- компютърни умения.

Като предимство ще се счита професионален опит на счетоводна позиция в бюджетната сфера.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПОДБОРА

Желаещите да участват в подбора подават следните документи:

- Заявление за участие в подбор;
- Актуална автобиография;
- Копия от документи за придобитата образователно - квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- Копия от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации /при наличие на такива/.

Заявлението и приложенията към него се подават в деловодството на Община Първомай, на адрес: гр. Първомай, ул. "Братя Миладинови -юг" № 50 - лично от кандидатите или чрез пълномощник, или по електронен път на адрес: delovodstvo@parvomaibg, като в този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с електронен подпис. Заявлението може да се изтегли от сайта на общината или да се получи от деловодството.

Срокът за подаване на документите за участие в конкурса е до **28.11.2025 г. включително.**

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Организира, контролира и отговаря за цялостната финансово-счетоводна дейност на общината. Подпомага ръководството при осъществяване на финансовите дейности. Съставя и подписва периодични и годишни финансови отчети на общината.

Длъжностната характеристика за длъжността може да бъде предоставена на кандидатите – лично или чрез пълномощник при подаване на документите за участие в подбора, а в случаите на кандидатстване по електронен път, се изпраща на кандидатите на посочения от тях електронен адрес.

Възнаграждение по договаряне.

Одобрените кандидати ще бъдат поканени на интервю.

НИКОЛАЙ МИТКОВ

Кмет на община Първомай