



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ" – ЮГ № 50
ТЕЛ.: 0336/62201, 62139 ; ФАКС: 0336/62872

E-mail: obaparv@parvomai.bg
<https://www.parvomai.bg>

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА СОЦИАЛНА УСЛУГА – ЦОП

Днес, г. в гр. Първомай, между:

1. ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ, със седалище и адрес на управление гр. Първомай, ул. "Братя Миладинови-юг" №50, БУЛСТАТ 000471536, представлявана от **Кмета-Николай Георгиев Митков**, наричан за краткост по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** и **Главен счетоводител-.....**, от една страна и

2., ЕИК / БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление гр., ул. „.....“ №, представлявано от, наричан за краткост в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

На основание чл.8 и чл.9 от Закон за задълженията и договорите, чл. 97, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона на социалните услуги и Заповед №РД-15-_____/_____.г. на Кмета на Община Първомай, се сключи настоящият договор, според който страните постигнаха съгласие относно следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира и управлява социалната услуга **„Център за обществена подкрепа“ (ЦОП)**, находящ се в **гр. Първомай, ул. Гимназиална №1, с максимален брой потребители – 50**, който следва да съответства на целите и функциите на услугата, както и да отговаря на стандартите и критериите за социални услуги, регламентирани в Закона за социалните услуги, Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги и Наредбата за качеството на социалните услуги, която социална услуга включва дейностите заложиени в Годишния план за социалните услуги на община Първомай и Наредбата за качеството на социалните услуги.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява качествено и ефикасно изпълнение на предоставяната социална услуга, да организира дейността съобразно и в изпълнение на представената Програма за управление и предоставяне на социалната услуга, Програма за развитие качеството на социалната услуга и Финансовото си предложение, представляващи неразделна част от настоящия договор и наричани по-долу Програмите, които документи са предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при кандидатстване в конкурса, организиран от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява дейностите по програмите с необходимата грижа, ефикасност, прозрачност и добросъвестност съобразно с предвидените критерии и стандарти и в съответствие с настоящия договор и действащото законодателство.

(4) Не се допуска възлагане на дейности от програмата за развитие на социалната услуга на подизпълнители, както и съвместно предоставяне на услугите с други юридически лица или търговци, освен с изрично писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) За изпълнение на програмите ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изготвя ежегоден доклад до 15 януари на следващата година, в който описва постигнати резултати и предложения за актуализирането им. При изменение и актуализиране на Програмите и при необходимост може да се сключват анекси към настоящият договор.

(6) Обхватът на предоставяната социална услуга за всяка следваща финансова (календарна) година се определя съобразно бюджетната субсидия от Републиканския бюджет за държавно делегирани дейности.

(7) Изпълнителят ще предоставя социалната услуга в сграда - общинска собственост, находяща се в **гр. Първомай, ул. Гимназиална №1, в сградата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” гр.Първомай**. Изпълнителят организира предоставянето на социалната услуга, съгласно изискванията на нормативната база и в съответствие с Наредба за качеството на социалните услуги, предвидените критерии и стандарти за предоставяне на социални услуги и утвърдената Методика от Агенция за социално подпомагане и Държавна Агенция за закрила на детето.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2 (1) Настоящият договор се сключва за срок от **3 /три/ години**, считано от 01.01.2026г., като крайния срок на договора е до **31.12.2028г. вкл.**

(2) Изпълнението на програмите започва от датата на подписване на договора, съобразно графика на дейностите посочени в тях.

(3) В края на всяка календарна година **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за съгласуване в Дирекция „Общинска собственост, устройство на територията, програми и проекти“ актуализирана програма за развитие на социалната услуга за следващата година и проект за бюджет.

III. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 (1) За предоставянето на социалната услуга и за изпълнението на приетата програма за предоставяне на социалната услуга, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за периода от сключването на договора до 31.12.2028 год. финансиране чрез общинския бюджет, съобразно субсидия от Републиканския бюджет, според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка на делегирани от държавата дейности.

(2) За всяка следваща година размерът на финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се определя на база установените за съответната финансова година стандарти за издръжка за делегирани от държавата дейности, изчислени за съответната година, предмет на договора. В този случай, за изпълнението на годишната програма за предоставяне на социалната услуга, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** финансиране от общинския бюджет, съобразно субсидия от Републиканския бюджет, според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка на делегирани от държавата дейности.

(3) За всяка календарна година **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще извършва ежемесечните плащания в съответствие с разпределението на годишния трансфер по тримесечие в ЗДБРБ за съответната година.

(4) Изпълнението, отчитането и разплащането на предоставяната социална услуга, предмет на Договора, се извършва съобразно договорения размер и както е разписано по-долу в договора за плащания и отчети.

(5) Непредвиждането на средствата от държавния бюджет за съответната финансова година за издръжка на социалната услуга, като делегирана от държавата дейност, освобождава Община Първомай от отговорност за плащане и прекратява ангажиментите за предоставяне на социалната услуга. Същият ред се прилага и когато не е осигурено финансиране за определен период.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** всяка календарна година заявява средства от Републиканския бюджет за финансиране на договорената социална услуга- делегирана от държавата дейност.

(7) Всеки месец **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бюджетната субсидия от Републиканския бюджет за предоставяната социална услуга в размер на равни месечни вноски, т.е 1/12 (една дванадесета), от определената годишна субсидия за социалната услуга срещу издадена фактура за извършена услуга. Максималният размер на допустимите разходи е предоставената субсидия за съответната година.

(8) Дарения, постъпили целево в община Първомай за нуждите на социалната услуга, обект на настоящия договор, се превеждат целево към съответната социална услуга в рамките на същия месец. За целта се съставя протокол.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя месечни отчети, които се състоят от технически раздел и финансов раздел, съгласно чл. 9.

(10) Дължимата сума по чл. 3, ал.7 от настоящия договор се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следната банкова сметка:

IBAN сметка _____

BIC код на банката _____

Банка: _____

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да използва предоставените му бюджетни средства единствено за предоставяне на социалната услуга, предмет на настоящия договор и съответно в рамките на бюджета, описан в програмата за предоставяне на социалната услуга.

(12) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите суми по настоящия договор до 20-то (двадесето) число на текущия месец след представяне на фактура и отчета, при условията на чл.9, ал.1 и ал.2.

(13) Всички разплащания по Договора за последния месец на всяка календарна година се извършват до 20-то число на месец декември, с оглед своевременно приключване на финансовата година.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави финансирането, съгласно уговореното в Раздел III от настоящия договор.
2. Да оказва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото нефинансово съдействие за предоставяне на услугата и изпълнението на програмата.
3. Да предаде за ползване и стопанисване помещение/сграда, която е собственост на Община Първомай, ведно с движимото и недвижимото имущество в тях, собственост на Общината, включително помещения, санитарни възли, обзавеждане, оборудване. Предоставеното от Възложителя на Изпълнителя, за изпълнение на договора, движимо и недвижимо имущество остава в собственост на Възложителя.

4. Да предаде за ползване и стопанисване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сградите и инвентара по чл.5, т. 3 от настоящия договор чрез двустранно подписан протокол, който става неразделна част от договора. Приемо-предавателният протокол описва действителното състояние на имуществото към момента на предаването му.

5.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дава **право** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да прехвърли на свое име партидите за електроенергия, отопление, телефон и вода на предоставените помещения/сграда по чл.5, т.3 от настоящия договор, в срок до 2 (два) месеца от влизане в сила на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава** да заплаща направените разходи за електроенергия, отопление, телефон и вода след влизане в сила на настоящия договор. За периода от сключване на договора до прехвърляне на партидите, посочените разходи ще бъдат заплащани, след като бъдат префактурирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да извършва проверки за качеството на предоставяната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** социална услуга във връзка със законово установените критерии и стандарти.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да дава задължителни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с качеството на предоставяната социална услуга, като определя и срок за изпълнение.

3. Да изисква ежемесечни отчети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да осъществява проверка върху начина на използване на предоставеното от него финансиране.

4. Да осъществява цялостен контрол за изпълнението на програмата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предоставяне на социалната услуга.

5. Да осъществява проверки за стопанисването на поверените сгради, помещения, оборудване и имущество.

6. Да контролира редовното плащане на всички разходи по издръжка на сградния фонд, без годишните данъци за него.

7. Да изисква писмено допълнителна информация по всяко време и тази информация трябва да бъде предоставена писмено в срок от 3 работни дни.

8. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за повреденото и негодно за използване по предназначението му имущество в размер на веща/пазарна оценка.

9. Да контролира редовното плащане на всички разходи по издръжка, поддръжка на сградата и помещенията в нея.

10. Да контролира правилното разходване на средствата от целевата държавна субсидия.

11. При неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а) да спре финансирането при доказано нарушение на бюджетната дисциплина от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до неговото отстраняване;

б) да изисква възстановяване на средства, при условията на настоящия договор, както и да предяви иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

в) да уведоми обществеността по подходящ начин за неизпълнението на договора;

г) да сезира Агенция за социално подпомагане, Агенция за качеството на социалните услуги и други заинтересувани институции при неизпълнение на установените стандарти и критерии и качество;

д) да сезира данъчните служби с цел проверка на данъчния статус на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и разходването на предоставените средства.

12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска писмено допълнителна информация по всяко време.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на договореното финансиране, съгласно раздел III от договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да управлява „Център за обществена подкрепа” съобразно представените от него Програми и в съответствие с нормативно установените критерии и стандарти за предоставяне на качествена социална услуга и Наредба за качеството на социалните услуги;
- (2) Да разходва финансирането, получено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с утвърдения бюджет за съответната финансова година и съобразно годишната програма за предоставяне на социалната услуга.
- (3) Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечни технически и финансови отчет за изразходваните бюджетни средства по видове разходи и справка за неразплатени разходи по пълна бюджетна класификация, както и копия на разходооправдателни документи, на които изрично да бъде вписано, че разходите са извършени за дейността на делегираната от държавата дейност „Център за обществена подкрепа”.
- (4) Документите по чл. 8, ал. 3, се представят за проверка и съхранение на Директор дирекция „Общинска собственост, устройство на територията, програми и проекти” до 10-то число на месеца, следващ периода на отчитане.
- (5) Да предоставя социалната услуга, предмет на настоящия договор, в съответствие с установените в нормативните актове критерии и стандарти за качество и да положи усилия за осигуряване на устойчивост на социалната услуга, развита в програмата за социална услуга.
- (6) Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при всяка промяна в правния си статут, както и в статута си на доставчик на социални услуги.
- (7) При доказана необходимост и подписан анекс по реда на чл.13 от настоящия договор, да променя обхвата на услугите и дейностите на социалната услуга „Център за обществена подкрепа”, както и да променят капацитета на услугата, щата, съгласно ППЗСУ и ЗСУ, в рамките на утвърдения за съответната година бюджет;
- (8) Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникване на обстоятелства, пречатващи или забавящи изпълнението на годишната програма за предоставяне на социалната услуга. При наличие на забавяне на дейностите, описани в програмата по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за продължаване на изпълнението ѝ е необходимо потвърждение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (9) Да осигурява достъп на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до помещенията, документите и информацията за извършване на оценка на изпълнението на настоящия договор;
- (10) Да развива капацитета на персонала в областта на техническите и организационни умения;
- (11) Да изготви механизми за мониторинг и оценка на предоставяната услуга, включително очакваните резултати от изпълнението ѝ.
- (12) Да организира и провежда дейности по разпространение на информация за предлаганата услуга и повишаване на обществената информираност за децата и семействата в риск.
- (13) Да заплаща редовно всички разходи, свързани с ползването и поддръжката на сградния фонд и помещенията в него.

- (14) Да ползва предоставеното му движимо и недвижимо имущество само за целите на договора и полага за него необходимите грижи на добър стопанин.
- (15) Да използва отпуснатите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** средства единствено за предоставяне на социални услуги, предмет на настоящия договор, съобразно бюджета, определен в програмата за развитие на социалните услуги;
- (16) Да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** средствата, разходвани за цели, извън предмета на настоящия договор, заедно със съответните лихви, считано от деня на неправомерното разходване на средства;
- (17) Да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предоставените средства, в случай че изпълнението на програмата за предоставяне на социални услуги бъде преустановено по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след заплащане на реално и разумно извършените разходи;
- (18) В едномесечен срок от прекратяване на договора да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неизразходваните средства;
- (19) Единствено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност спрямо трети лица, включително отговорност за вреди от какъвто и да е било вид, претърпени от тях през време на изпълнение на програмата.
- (20) След приключване изпълнението на Договора, да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предаденото му за ползване имущество в състояние, годно за използването му по предназначение.
- (21) Да заплаща **всички** разходи, свързани с дейността по предоставяната социална услуга, включително и разходите за консумативи, застраховка на движимото имущество, текущ ремонт, поддържане и възстановяване на предаденото за ползване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** движимо и недвижимо имущество.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

Чл.9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи цялата необходима информация за изпълнение на дейностите в „Център за обществена подкрепа”. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготвя ежемесечни отчети и окончателен отчет за всяка календарна година. Ежемесечните отчети се представят до 10-то число на месеца, следващ отчетния месец, а годишните отчети до 15.01.(петнадесети януари) на следващата година.

(2) Отчетите по ал.1 се състоят от технически раздел и финансов раздел. Всеки ежемесечен отчет в техническата си част трябва да дава пълно описание на извършените дейности, спрямо заложените в Програмите, спазване на поставените срокове и постигане на заложените резултати за отчетния период. Той трябва да дава пълна представа за всички аспекти от изпълнението на програмите за целия отчетен период. Във финансовата част отчетът трябва да дава възможност за сравнение между предвидените средства и бюджетните данни от една страна и от друга направените разходи и постигнатите резултати, придружен с копие на съответните отчетни документи (първични счетоводни документи (фактури), приемо-предавателни протоколи (обучения, супервизии и др.), приемо-предавателни протоколи към фактурите за отчитане на разходите направени за подкрепа на потребителите, договори с външни изпълнители, обосновка на направените разходи по бюджетни пера и фактури и др.). Направените разходи се приемат само при представяне на надлежни, според българското законодателство, оправдателни документи (фактури, протоколи и др.).

(3) След приключване на всяка календарна година **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок до 15.01. (петнадесети януари) представя подробен финансов отчет за разходването на средствата, съобразно предвидените разходи по програмите. Направените разходи се приемат само след представяне на надлежни според българското законодателство оправдателни документи.

(4) За допустими разходи, извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор, се приемат разходи за възнаграждение и осигуровки, за командировъчни, за материали и консумативи, за комуникация, за отопление, за охрана на труда и имуществото, за застраховки на движимото имуществото, за дълготрайни материални активи, за управление, за обучения, за супервизии, за участия в конференции и семинари, за храна и други свързани с прякото предоставяне на услугата.

(5) Ежемесечните отчети се разглеждат и одобряват от Директор на Дирекция „Общинска собственост, устройство на територията, програми и проекти“ в техническата част и експерт от отдел „Финанси, счетоводство, бюджет и човешки ресурси“ във финансовата част, в 3-дневен срок от деня на представянето им, а годишния в 5-дневен срок. При липса на писмен документ удостоверяващ, че не се приема отчета, същият се счита за приет без забележки.

(6) В случай на забележки и неприемане на отчета **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за тях и в срок до 10 (десет) дни, същите следва да бъдат отстранени.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да *използва* материалната база, обзавеждането и оборудването единствено за предоставянето на социалната услуга и да не отстъпва ползването му на други лица.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да *поддържа* сградния фонд, материалната база, обзавеждането и оборудването в състояние, което да осигури предоставянето на качествена социална услуга.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за средствата, постъпили от спонсори и дарения, както и средствата вложени от самия **ИЗПЪЛНИТЕЛ** – доставчик на социалната услуга.

(10) В случай, че дейностите по предоставяне на социалната услуга, предмет на настоящия договор, бъдат преустановени, поради вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то той връща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преведените, но неусвоени към датата на прекратяване на договора средства.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

ЧЛ.10 (1) Настоящият договор се прекратява по взаимно съгласие на страните.

(2) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(3) Договорът се прекратява при закриването на социалната услуга от Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане или трансформирането ѝ в друг вид услуга.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** загуби качеството си на доставчик на социална услуга, която е предмет на настоящия договор, договорът се прекратява автоматично **без предизвестие**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно договора след отправено едномесечно предизвестие в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. Загуби качеството си на доставчик на социални услуги.

2. Не спази задълженията си във връзка с представяне на финансовите отчети в предвидените срокове и формати или представените отчети и документи са с невярно съдържание.

3. Ако предлаганите услуги не съответстват на критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги.
4. Ако изпълнителя не предоставя договорените услуги или предоставя такива, които значително се отклоняват от типа на договорените услуги.
5. Ако не изпълнява задължението си по чл. 6, ал.1, т.2 в определените срокове.
6. Ако не изпълнява задължението си по чл.8, ал.8.
7. При неизпълнение на настоящия договор.
- 8.Разходва предоставените финансови средства за дейности, различни от тези за осъществяване на социалната услуга, предмет на договора;
9. При непредвиждане на средствата в държавния бюджет за издръжка на социалната услуга предоставяна в общността като делегирана държавна дейност;
- (6) Обстоятелства по чл. 10, ал. 5, т. 3, 4, 5, 6 и 7 се установяват от комисия назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Комисията съставя констативни протоколи за извършените проверки.
- (7) В състава на комисията, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл.10, ал.4 от настоящия договор се включват задължително представители на възложителя, АСП, АКСУ и изпълнителя, Съвет по въпросите на социалните услуги и правоспособен юрист.
- (8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати **едностранно** договора с едномесечно предизвестие в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** виновно не изпълнява задълженията си по този договор за предоставяне на необходимото финансиране и оказване на съдействие при предоставяне на социалните услуги.
- (9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно договора с едномесечно предизвестие, в случай, че работата му и изпълнението на дейностите по предоставяне на услугата са затруднени от други държавни институции и водят след себе си негативни за него последици.
- (10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно договора без предизвестие, при условията на чл.3, ал.5 от настоящия договор.
- (11) При издаване на заповед и/или друг акт на Изпълнителния директор на Агенция социално подпомагане, с което се закрива социалната услуга, както и при липса на осигурено финансиране, настоящия договор не поражда права и задължения за страните, като същият се счита за автоматично прекратен. Страните не си дължат неустойки , когато договорът е прекратен по този ред.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКА

- Чл.11. (1)** В случай, че дейностите по предоставяне на социални услуги, предмет на настоящия договор, бъдат преустановени по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% от размера на предоставените до момента средства. Неустойката не изключва правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да претендира за обезщетение за вреди по общия ред.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоените средствата по договора, както и неправомерно разходваните средства - разходвани за цели, извън предмета на настоящия договор, недопустимите по смисъла на чл. 9, ал. 4 и/или неodobрени по реда на чл. 9, ал. 5, заедно със съответните лихви, считано от деня на неправомерното им разходване.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предоставените средства, в случай че изпълнението на съответната годишна програма за предоставяне на социални услуги бъде преустановено по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след заплащане на реално и разумно извършените разходи.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неизразходваните средства в едномесечен срок от прекратяването на договора.

(5) При пълно неизпълнение на предмета на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи връщане на всички получени суми и неустойка в размер на 10% от сумата по чл.3, ал.1 и ал.3.

(6) В случай, че дейностите по предоставяне на социални услуги, предмет на настоящия договор не съответстват на критериите, качеството и стандартите за предоставяне на социални услуги и това е установено с констативен протокол от комисия по чл.10, ал.6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% от размера на средствата, предоставени му за месеца, за който е установено, че услугите, не съответстват на предвидените критерии и стандарти.

(7) При неизпълнение на задълженията по чл.6, ал.1, т.2 и чл.8, ал.8 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % от сумата по чл.3, ал.1 за всеки констатиран случай по реда уговорен с настоящия договор.

(8) Непредвиждането на средствата в държавния бюджет за издръжка на социалната услуга „Център за обществена подкрепа” на територията на община Първомай, предоставяна в общността, като делегирана държавна дейност, освобождава от отговорност Община Първомай по условията на този договор.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право в случай на неизпълнение на задълженията по този договор и при нарушение на установените стандартни и критерии от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сезира Агенцията за социално подпомагане.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.12 (1) Не се допуска възлагане на дейности от програмите на подизпълнители, както и съвместно предоставяне на услугите с другите лица, освен с изрично писмено одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява дейностите по изпълнение на програмите с партньори след изрично съгласие на Община Първомай, то първият (вещата организация) носи пълна отговорност за дейностите възложени на партньора / подизпълнителя.

(3) Предоставянето и ползването на социалната услуга се извършва в съответствие с българското законодателство.

Чл.13. Договорът може да бъде изменян само по взаимно писмено съгласие на страните или при промяна на нормативните актове, касаещи предоставяната услуга.

Чл.14. Страните разрешават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, по взаимно съгласие, а при невъзможност – по съдебен ред.

Чл.15. За неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.16. Настоящият договор се изготви и подписа от страните в три еднообразни екземпляра: два за Община Първомай и един за Изпълнителя. На основание чл.97, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, копие от договора да се предостави на Агенцията за качеството на социалните услуги и на Агенцията за социално подпомагане в срок до 7 работни дни от сключването му.

Неразделна част към Договора са:

1. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга „Център за обществена подкрепа” гр.Първомай, изготвена за тригодишен период.
2. Програма за развитие качеството на социалната услуга, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социалните услуги, приети със Закона за социалните услуги и Наредба за качеството на социалните услуги.
3. Финансово предложение по приложен образец за 2026г., 2027г. и 2028г.;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

НИКОЛАЙ МИТКОВ

Кмет на Община Първомай

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Гл.счетоводител на Община Първомай