



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ – ЮГ" № 50
ТЕЛ.: 0336 / 62201 ; ФАКС: 0336 / 62139

E-mail: obaparv@parvomai.bg
<https://www.parvomai.bg>

ЗАПОВЕД

РД-15-503/10.10.2025 г.

На основание чл.44, ал.1, т.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл.18, ал.3, т.1, чл.25, ал.2, т.7, чл.29, ал.3, т.3, чл.64, ал.1 и ал.4 от Закона за социалните услуги, във връзка с чл.91, ал.1 от Правилника за прилагане на закона за социалните услуги и Заповед №РД01-554/05.05.2010г. изменена и допълнена със Заповед №РД01-612/10.05.2011г. на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане

І. НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе конкурс за възлагане управлението на социална услуга: „Център за обществена подкрепа” (ЦОП), находящ се в гр. Първомай, ул. Гимназиална №1, в сградата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” гр.Първомай, с максимален брой потребители – 50, при условията на чл.91-93 от ППЗСУ.

2. Характеристики и специфики на предоставяната социална услуга: „Център за обществена подкрепа” (ЦОП):

Център за обществена подкрепа е форма на социална услуга в общността за деца в риск от 0 до 18 години и техните семейства със и без увреждания и техните семейства, която цели предотвратяване изоставянето на децата или на други рискови ситуации, застрашаващи развитието им, чрез индивидуална работа с детето и семейството, семейно консултиране и подкрепа, обучение за придобиване на родителски умения. Услугата включва дейности свързани превенция на изоставянето на деца със и без увреждания и тяхната реинтеграция, превенция от насилие, превенция на деца с проблемно поведение, превенция на родителско отчуждение, справяне с конфликти и кризи в семейните отношения, чрез консултативни и терапевтични дейности, насочени към създаване, поддържане и разширяване на възможностите за социално включване и интеграция. Основни акценти в дейността на Центъра са грижата за децата, тяхното развитие и пълноценно израстване и намаляване риска от прояви на насилие, девиация и др. Услугата има следните основни дейности: „Информирание и консултиране“, „Общностна работа“, „Застъпничество и посредничество“, „Терапия и рехабилитация“, „Обучение за придобиване на умения“.

Целевата група: Деца в риск и техните семейства; Деца на улицата и деца с отклоняващо се поведение; Деца, жертви на насилие и трафик и получили полицейска закрила; Деца и семейства в риск; Деца в риск от отпадане от училище или вече отпаднали от училище.

Максимален брой потребители – 50.

Изпълнителят-доставчик следва да предоставя социалната услуга „Център за обществена подкрепа” (ЦОП) за срок от 3 (три) години, съгласно посоченото в договора.

3. Място на предоставяне на социалната услуга:

Избраният изпълнител - доставчик следва да предоставя социалната услуга в сградата на „Център за обществена подкрепа” (ЦОП) в гр. Първомай, ул. Гимназиална №1, в сградата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” гр.Първомай, предоставя социални услуги за деца и техните семейства, насочени към: деинституционализация и реинтеграция на децата;-превенция на насилието,

изоставянето и отпадането от училище; обучение в умения за самостоятелен живот и социална интеграция; консултиране и помощ (правна и психологическа) на семейства в риск; подкрепа на бъдещи приемни родители и осиновители; консултиране и подкрепа на деца с противообществени прояви; работа със семействата на децата. - превенция на ранните бракове и семейно планиране, **за срок от 3 (три) години**, считано от фактичeskото изпълнение на социалните дейности, предмет на договора, с максимален брой потребители – 50.

Предоставянето на социалната услуга трябва да отговаря на изискванията на Наредба за качеството за социалните услуги, всички нормативни актове, методики и задължителни указания на компетентните органи, касаещи предоставянето на социални услуги, както и останалите релевантни международни и национални нормативни документи.

4. Финансиране на социалните услуги, предмет на възлагане, ред, сроковете за предоставяне на предоставяне на финансовите средства и контрол на разходваните средства:

1. Бюджетът се формира на база установените в съответната финансова година стандарти за издръжка за делегирани от държавата дейности. Финансовото участие от страна на общината се изразява в предоставянето на парични средства чрез общинския бюджет, съобразно субсидия от републиканския бюджет, определена със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната финансова година.

2. Не предвиждането и/или не предоставянето на средства от държавния бюджет за съответната финансова година и за издръжка на Център за обществена подкрепа, като делегирана от държавата дейност, освобождава Община Първомай от отговорност по т.1 от настоящия раздел и прекратява договора с доставчика.

3. Стандартът за финансиране на делегирана от държавата дейност за съответната година се определя с Решение на Министерски съвет за приемане на стандартите за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели за съответната бюджетна година. Размерът на бюджета за следващите години ще бъде в съответствие със стандартите за съответната година съгласно решение на Министерски съвет. При промяна на капацитета водеща до промяна на сумата за издръжка, същата се коригира с Анекс към договора.

4. Възложителят предоставя ежемесечно финансовите средства на Изпълнителя до 20 число на текущия месец след представяне и одобряване на технически, финансов отчет и фактура за социалната услуга, обект на настоящото възлагане за месеца, предхождащ текущия.

5. Изпълнителят използва предоставените му средства единствено за предоставяне на социалната услуга, предмет на договора, съответно в рамките на бюджета.

6. Договорът със спечелилия конкурса кандидат за възлагане управлението на социалната услуга „Център за обществена подкрепа” (ЦОП), ще се сключи след обявяване резултатите от конкурса.

7. Срокът за финансиране е **3 (три) години**, и е съгласно проекта на договора.

8. Контрол на разходване на средствата: Кметът на общината, чрез определени от него длъжностни лица, осъществява контрол за законосъобразното и целесъобразно разходване на предоставените средства на основание чл. 25, ал. 2, т. 9 и чл. 44, ал. 2 от Закона за социалните услуги, като в случай на констатирани нарушения може да ограничи или спре преводи на средства до отстраняване на нарушенията, а при по-тежки нарушения и да прекрати възлагането на управлението на социалната услуга.

II. ОПРЕДЕЛЯМ следните условия за участие в конкурса и изисквания към кандидатите:

1. В конкурса могат да участват:

1.1. български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;

1.2. физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

1.3. Кандидатът трябва да е частен доставчик на социални услуги, да е вписани в регистъра на доставчиците на социалните услуги, воден от Агенцията за социално подпомагане и да притежават

валидни лицензи за предоставяне на социалните услуги, обект на конкурса. Кандидатът трябва да има издаден лиценз за социалната услуга.

2. В конкурса не може да участва кандидат, който:

- 2.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;
- 2.2. се намира в ликвидация;
- 2.3. е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- 2.4. има парични задължения към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
- 2.5. е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран;
- 2.6. в управителния си орган членуват лица, които заемат ръководна длъжност в администрацията на Община Първомай.

Всеки кандидат е длъжен да съобщи писмено на Община Първомай промените в обстоятелствата по т.2, настъпили в процеса на провеждане на конкурса в тридневен срок от настъпването им, като прилага и съответните документи, които ги доказват.

2.7. Определеният изпълнител **няма право** да ползва подизпълнители при осъществяване на социалните услуги и носи пълна отговорност за своите действия във връзка и по повод осъществяването на социалните услуги, предмет на този конкурс.

3. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

- 3.1. да имат опит в предоставянето на социални услуги за деца в риск или сходни дейности, свързани с превенция и закрила на деца в риск;
- 3.2. да притежават персонал, съобразен с капацитета на социалната услуга и определена съобразно критериите и стандартите за структурата и квалификацията на служителите и коефициента за определяне на числеността в *Наредбата за качество на социалните услуги* за специализираните социални услуги;
- 3.3. да притежават финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността, в съответствие със стандартите и критериите, регламентирани в Закона за социалните услуги, Правилника за неговото прилагане, Наредбата за качеството на социалните услуги и свързаните нормативни актове;
- 3.4. да не е с отнеман лиценз за предоставяне на социалните услуги на основание чл. 158, ал. 1, т. 1 - 6 при условията на чл. 148, ал. 4 от Закона за социалните услуги;
- 3.5. да не е отнеман лиценз за предоставяне на социални услуги на основание чл. 158, ал. 1, т. 7 от Закона за социалните услуги;
- 3.6. да отговаря на критериите за стандартите за качество, определени в Наредбата за качеството на социалните услуги.

4. Документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие до Кмета на Община Първомай;
2. Валиден лиценз за предоставяне на социалната услуга „**Център за обществена подкрепа**” (ЦОП) или Удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за социално подпомагане;
3. Декларация, подписана от представляващия кандидата, относно обстоятелствата на т. II, на тази заповед и Декларация, че са запознати с конкурсните условия (*попълват се по образци*);
4. Информация за опита на кандидата в областта на предоставяне на социални услуги чрез посочване на други реализирани социални услуги/проекти и др. през **предходните 3 години** - 2022-2024 г. /стойности, дати и получатели/. Информацията трябва да е придружена с препоръки и референции, свързани с опита на кандидата в сферата на социалната услуга с посочени адреси и телефони за контакти;
5. Удостоверение, издадено от НАП за наличие/липса на задължения;
6. Удостоверение, издадено от Община Първомай за наличие/липса на задължения;
7. Удостоверения, издадени от Агенцията по вписванията - ТРРЮЛНЦ, доказващи че кандидатът не е обявен в несъстоятелност и/или в ликвидация;
8. Оригинал или нотариално заверено копие на документ, удостоверяващ представителната власт (*прилага се, когато се явява упълномощено лице на кандидата*);

9. Списък на работния капацитет и персонал на кандидата и документи, удостоверяващи квалификацията на кадрите, с които разполага доставчика на социалната услуга.

10. Декларация, че предоставената от частния доставчик услуга отговаря на стандартите за качество, определени в Наредбата за качеството на социалните услуги – *изготвя се от участника*;

11. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга „Център за обществена подкрепа” (ЦОП). Програмата се изготвя за тригодишен период.

12. Програма за развитие качеството на социалната услуга, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социалните услуги, приети със Закона за социалните услуги и Наредба за качеството на социалните услуги.

13. Участниците прилагат и финансово предложение по приложен образец за 2026г., 2027г. и 2028г.;

****** (Програмите по т.11 и 12, както и документите по т. 13 се изготвят съгласно Насоките за изготвяне, спазвайки Закона за социалните услуги и поднормативните актове.)**

14. Копие от годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на кандидатите за последните две години;

15. Свидетелство за съдимост на представляващия юридическото лице.

Документите, представени в копие, трябва да бъдат заверени с “Вярно с оригинала” с подпис и печат от кандидата.

Важно:

** Не се допуска до участие в конкурса кандидат, не представил някой от документите от раздел II по т. 4.*

** Не се допуска до участие кандидат, за който се установи наличие на публични задължения по т. 5 и т. 6.*

** Не се допуска до участие в конкурса кандидат, за който се установи, че лицето, което го представлява е осъждано за престъпление от общ характер, а за юридически лица това изискване се отнася за членовете на управителните му органи.*

5. Краен срок и място за подаване на документи за участие

5.1. Предложенията се представят до **17:00 ч. на 28.11.2025г. /петък/** вкл., в Център за обслужване на граждани /деловодство/, в сградата на Община Първомай, с административен адрес: ул. „Братя Миладинови”-юг № 50.

5.2. Конкурсната документация е достъпна на сайта на Община Първомай: <https://www.parvomai.bg> – в раздел „Информация и услуги”, поле – Конкурси.

5.3. Кандидатите представят документите в запечатан непрозрачен плик. При приемане на предложенията върху плика се отбелязват – входящ №, дата и час на внесеното предложение и тези данни се вписват във входящ регистър, за което на вносителя се издава документ.

5.4. Предложения, подадени след крайния срок, не се разглеждат. До изтичане срока за подаване на предложенията, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

Ако кандидатът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на кандидата. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на кандидата. В такива случаи, кандидатът следва да съобрази посочения краен срок за получаване на офертите в деловодството на Възложителя. От значение ще бъдат датата и часът на депозиране на офертата в деловодството, а не датата и часът на пощенското клеймо, товарителницата, разписката или друг документ от куриер.

Всички разходи по участието в конкурса са за сметка на участника.

6. Дата, час и начин на провеждане на конкурса

6.1. Конкурсът ще се проведе непряко за кандидатите на **01.12.2025г. /понеделник/ от 15:30 ч.** от комисия, назначена от Кмета.

6.2. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът ще се проведе на два етапа:

Първи етап:

Комисията, назначена със заповед на Кмета, разглежда представените от кандидата документи от раздел II, т.4 и проверява наличието и редовността им.

Втори етап:

Комисията разглежда, оценява и класира представената Програма за предоставяне на социална услуга „Център за обществена подкрепа” (ЦОП).

6.3. Начин на оценяване и класиране на предложенията

А. Разглеждане на предложенията

Предложенията на Кандидатите се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване.

Б. Оценяване и класиране на предложенията

Комисията извършва оценка на кандидатите по следните критерии, съгласно чл.92, ал.2 от Правилника за прилагане закона за социалните услуги с относителна тежест /максимален сбор 100 точки/:

1. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги и търговска репутация – 20 т.;
2. Кадрови капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – 15 т.;
3. Финансова стабилност на кандидата – 15 т.;
4. Предоставена от кандидата програма за развитие на социалните услуги – 50 т.

Всеки член на комисията изготвя своя индивидуална оценка на всяка от офертите, попълвайки Матрица за оценка, в която всеки критерий се оценява с оценки в определения интервал от точки.

Общата оценка се формира от сумата на оценките за всеки от четирите критерии. Максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 т.

Кандидатът с най-добри показатели получава най-висок брой точки. Възможно е по някой от критериите кандидатите да имат еднакъв брой точки.

Въз основа на индивидуалните оценки на всички членове на комисията, се изготвя една обобщена Таблица с оценка на всяка от офертите, като всяка оценка е средноаритметична от индивидуалните оценки на всички членове на комисията по съответната позиция. Оценката се закръгля до 2-я знак след десетичната запетая.

Така формираната таблица с обобщените оценки за всяка от офертите се прилага към протокола на комисията.

Кандидатите се класират по низходящ ред на събрания общ брой точки. За класиран на първо място се обявява кандидатът получил най-голям общ брой точки.

При равен резултат за класиран на първо място се обявява кандидатът, получил по-голям брой точки по критерии №1 и № 4 на т. 6.3, буква Б.

Кандидатът, спечелил конкурса, ще сключи договор за управление на социалната услуга с Кмета на Община Първомай.

7. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса:

В срок до 14 дни от провеждане на конкурса, Комисията извършва оценка на кандидатите, съставя протокол за своята работа и класира участниците в конкурса.

Въз основа на протокола, изготвен от Комисията, Кметът на Община Първомай в 3-дневен срок издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат.

Заповедта подлежи на обжалване по Административно-процесуалния кодекс.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаването на заповедта за определяне на спечелилия конкурса.

Въз основа на заповедта, Кметът сключва договор с кандидата, класиран на първо място.

Договор за възлагане на предоставянето на социална услуга може да се сключи и при наличие на единствен кандидат, ако отговаря на всички конкурсни условия.

При отказ на кандидата, който е спечелил конкурса да сключи договор, Възложителят може да предложи на следващия класиран кандидат да сключи договор или да прекрати процедурата и да проведе нов конкурс.

8. Прекратяване на процедурата

Конкурсът се прекратява от Кмета на Община Първомай, в случаите, когато:

1. Всички предложения не отговарят на предварително обявените в тази документация условия;
2. Класираният на първо място кандидат откаже да сключи договор за възлагане на социалните услуги и Възложителят не предложи сключване на такъв договор със следващия класиран кандидат;
3. Отпадане на основанията за провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата.

9. С настоящата заповед одобрявам:

- Заявление за участие;
- 3 бр. Декларации;
- 3 бр. образец на финансово предложение за 2026 г., 2027 г. и 2028 г.;
- Насоки за разработване на Програмите;
- Проект на договор за възлагане;
- Методика за оценка на кандидатите.

На основание настоящата Заповед, да се изготви обявление, което да се публикува в поне един национален всекидневник и на интернет страницата на Община Първомай, съгласно изискванията на чл. 91, ал.2 от Правилника за прилагане закона за социалните услуги.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Радослава Ставрева – ресорен заместник-кмет „Социални дейности”.

НИКОЛАЙ МИТКОВ
Кмет на Община Първомай