

## **НАСОКИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА:**

### **Програма за управление и предоставяне на социалната услуга „Центрър за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ гр.Първомай за тригодишен период**

#### **I. Представяне на кандидатстващата организация/организации.**

(цели, мисия, организационна структура, предишен опит по сходни проекти, размер на управляваните средства)

#### **II. Програма за развитие на социалната услуга**

##### ***1. Цели, принципи и задачи на програмата***

##### ***2. Анализ на ситуацията***

- (а) анализ на местните условия и потребности;
- (б) списък на целевите групи и оценка на очаквания брой преки и косвени бенефициенти;
- (в) характеристика и описание на целевата групи.
- (г) очаквани резултати

##### ***3. Инструменти за проверка на качеството на услугата***

##### ***4. Мерки за защита на личните данни***

##### ***5. Подробно описание на дейностите (план) и срок за изпълнение***

Включете заглавието и подробно описание на всяка дейност в рамките на времетраенето на договора. Тук посочете видовете социални услуги за деца и лица, които ще се предлагат. Следва да се подготви и календарен план за дейностите.

##### ***6. Методика на предоставяне на социалните услуги***

Посочете начина на предоставяне на всяка от услугите, описани по-горе. Опишете начина на работа по отделен случай, включително организацията на екипа, взаимодействието с клиентите, водене на документация и взаимодействие с други институции.

##### ***7. Организационна структура***

###### ***7.1. Организационна структура за оперативно управление.***

Опишете управлението на услугата. В случаите на предоставяне на услугата от партньори посочете разпределението на права и отговорности между партньорите.

###### ***7.2. Организационна структура за финансово управление.***

Посочете календарен план за разходване на средствата по дейностите; Опишете движението на отчетните документи и функционалните структури, които работят с тях – приемат или изготвят, подписват или визират, класифицират и отразяват във финансовите отчети, архивират.

### ***8. Структура на персонала (работен капацитет и квалификация на кадрите)***

Опишете структурата на екипа за работа по програмата - управленски и специализиран. Опишете екипите за предлагане на всяка от услугите. Опишете основните отговорности на всеки от ключовия персонал и типовите отговорности на екипите за предоставяне на социалните услуги. Опишете начина и критериите за подбор, обучение и развитие на персонала. Посочете квалификацията на кадрите, които ще бъдат ангажирани в предоставянето на услугата.

### ***9. Наблюдение и оценка***

**9.1.** Очаквани резултати – посочете индикатори за отчитане резултатите и ефекта от предлаганите услуги. Те трябва да се основават на очакваните резултати, посочени в заданието за работа.

**9.2.** Представете методология за оценка на ефекта от услугата върху качеството на живот на потребителите, включително механизми за събиране на обратна информация от потребителите за резултатите от услугата.

### ***10. Участие на партньори***

Опишете всеки един от партньорите, степен на участие и дейност, обосновка на ролята на всеки партньор.

### ***11. План за устойчивост на социалната услуга***

Посочете възможностите за намиране на допълнително финансиране, което да обогати услугата, да увеличи капацитета и/или да повиши качеството. Как смятате да търсите финансова устойчивост и в какви срокове. Какъв план имате за запазване на кадрите, които предоставят услугата.

Моля опишете как програмата ще развие управленския и технически капацитет за предоставяне на социални услуги на местно равнище. Опишете и възможностите за мултилициране и разпространение на резултатите от програмата.

### ***12. Методология за оценка на ефекта от услугата върху качеството на живот на потребителите***

Опишете съотносимостта на предлаганата социална услуга към критериите и стандартите за качество на социалната услуга; опишете механизмите за събиране на обратна информация от потребителите за резултатите от услугата. Опишете идеите си за подобряване на качеството на услуга.

**Програма за развитие качеството на социалната услуга „Центрър за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ гр.Първомай за тригодишен период**

Изготвя се съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социалните услуги, приети със Закона за социалните услуги и Наредба за качеството на социалните услуги.

**Финансово предложение по приложени образци за 2026, 2027 и 2028г.**

Прогнозния бюджет се прави на основание единните стандарти за делегирани от държавата дейности по Решение на МС и обосновка на заложените разходи, начин на разходване на средствата. Допустимо е кандидатът да направи допълнения и изменения в предоставения образец, относно дейностите и перата за разходване на социалната услуга.