



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ" – ЮГ № 50
ТЕЛ.: 0336/62201, 62139; ФАКС: 0336/62872

E-mail: obaparv@parvomai.bg
<https://www.parvomai.bg>

ЗАПОВЕД №РД-15-110 / 16.02.2023г.

На основание чл. 44, ал. 2 във връзка с ал.1, т.1 от ЗМСМА, чл. 91, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги във връзка с чл. 18, ал.3, т.1, чл. 25, ал. 2, т. 7, чл. 29, ал. 3, т. 3, чл. 64 от Закона за социалните услуги и Заповед № РД01-998/16.05.2015г., изменена със Заповед №РД01-0340/30.03.2017г. на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане

НАРЕЖДАМ:

Да се проведе конкурс за възлагане управлението на социална услуга: „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“, находящ се в гр.Първомай, кв.Дебър, ул."Крале Марко" №22 „А“, с капацитет на социалната услуга – 14 места, при условията на чл.91-93 от ППЗСУ.

I. Условия за участие и изисквания към кандидатите:

1. В конкурса могат да участват кандидати, които са:

1.1. български физически лица, юридически лица, регистрирани по смисъла на Търговския закон и ЮЛНЦ, създадени по реда на ЗЮЛНЦ.

1.2. чуждестранни физически и юридически лица от държавите-членки на Европейския съюз, или от друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, регистрирани като търговци съгласно националното си законодателство.

1.3. лицата по т.1.1. и 1.2 трябва да са частни доставчици на социални услуги, които са вписани в регистъра на доставчиците на социалните услуги, воден от Агенцията за социално подпомагане и да притежават валидни лицензи за предоставяне на социалните услуги, обект на конкурса. Кандидатът трябва да има издаден лиценз за социалната услуга;

1.4. Лицензът на кандидата да не е бил отнеман на основание чл. 158, ал. 1, т. 1 – 6 при условията на чл. 148, ал. 4 от ЗСУ;

1.5. Лицензът на кандидата да не е бил отнеман на основание чл. 158, ал. 1, т. 7 от ЗСУ.

2. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

2.1. Кандидатите да имат опит в предоставянето на социални услуги за деца в риск или сходни дейности, свързани с превенция и закрила на деца в риск.

2.2. Кандидатите да притежават работен и организационен капацитет и подходяща квалификация на персонала за управление и извършване на социалните услуги, обект на конкурса.

2.3. Кандидатите следва да имат финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността.

2.4. В конкурса **не може** да участва кандидат, който:

2.4.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;

2.4.2. се намира в ликвидация;

2.4.3. е лишен от право да упражнява търговска дейност;

2.4.4. има парични задължения към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.

2.4.5. е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран;

2.4.6. в управителните органи на кандидат членуват лица, които заемат ръководна длъжност в администрацията на Община Първомай.

2.5. Всеки кандидат е длъжен да съобщи писмено на Община Първомай промените в обстоятелствата по т. 2.4, настъпили в процеса на провеждане на конкурса в 3 /тридневен/ срок от настъпването им, като прилага и съответните документи, които ги доказват.

II. Характеристики и специфики на предоставяната социална услуга: „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ гр.Първомай:

1. Изпълнителят – доставчик на социалната услуга, следва да организира предоставянето на социалната услуга „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ (ЦНСТ), находящ се в гр.Първомай, кв.Дебър, ул. „Крали Марко“ №22 „А“. ЦНСТ е социална услуга от резидентен тип, която предоставя жизнена среда за пълноценното израстване и развитие на деца, лишени от родителска грижа, за които към момента на настаняване в него са изчерпани възможностите за връщане в биологичното семейство, настаняване при близки и роднини или приемно семейство. В центъра се създава среда, близка до семейната, при която децата получават необходимата им индивидуализирана грижа и подкрепа за личностно съзряване и изграждане на умения за самостоятелен и независим живот.

2. Основната цел на Центъра за настаняване от семеен тип /ЦНСТ/ е осигуряване на качество на живот, което гарантира пълноценното физическо, емоционално и познавателно развитие и социално включване на всяко дете в естествената за него среда, чрез осигуряване на индивидуализирана грижа и подкрепа.

3. Капацитетът на социалната услуга е 14 места.

4. Целеви групи: Ползвателите на Център за настаняване от семеен тип са: Деца от 3 до 18-годишна възраст, лишени от родителска грижа, за които до момента на приемането им в ЦНСТ са изчерпани възможностите за оставане и връщане в биологичното семейство, настаняване в семейството на близки и роднини или в приемно семейство. Възрастовите критерии за прием и напускане в ЦНСТ могат да бъдат гъвкави и съобразени с индивидуалните специфики и особености на децата. Деца под 3 години могат да бъдат настанявани в ЦНСТ само в изключителни случаи, заедно със свои по-големи братя или сестри.

5.Принципи и ценности

ЦНСТ функционира при спазване на следните принципи:

- Гарантиране на най-добрия интерес на детето;
- Зачитане на достойнството и личността на детето;
- Уважение към личната история и етническата и културна идентичност на детето;

- Предоставяне на възможности за пълноценно развитие на потенциала на децата, съобразно техните потребности и възможности;
- Зачитане на индивидуалните особености на всяко дете, като се отчита динамиката на детското развитие и се прилага индивидуален подход при предоставянето на грижи;
- Насърчаване на взаимоотношенията между детето и значими за детето хора и външния свят;
- Подпомагане на детето за вписването му в социалната среда;
- Предоставяне на възможност на детето да прави избор и да взема решения съобразно възможностите и възрастта си;
- Поддържане на среда близка до семейната и предлагане на отношения на сигурност и доверие трайни във времето;
- Подкрепяне и стимулиране на самостоятелността и развитието на детето, съобразно индивидуалните му особености;
- Осигуряване на значим за детето възрастен, с който детето създава значима доверителна връзка.

Ценностите в ЦНСТ са свързани със зачитане правото на детето на:

- пълноценен, самостоятелен и достоен живот;
 - запознаване и поддържане на личната му история, етническа и културна идентичност;
 - недискриминация по пол, етническа принадлежност, здравословно състояние, възраст и пр.;
 - развитие съобразно особеностите и желанията му;
 - активно участие в обществения живот;
 - информираност и право да изразява мнение по всички въпроси, които го засягат;
 - качествено образование, професионално ориентиране и професионална подготовка;
 - достъп до здравеопазване, медицинска и социална рехабилитация;
 - отдих и културни и спортни занимания, духовно и личностно усъвършенстване;
 - отглеждане в семейна среда.
6. Изпълнителят – доставчик следва да предоставя социалната услуга „**Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания**“ за срок от 2 (две) години, считано от датата на подписването му и съгласно посоченото в договора.
 7. Изпълнителят – доставчик на социалната услуга, следва да съблюдава и прилага стандартите и критериите за качество на социалната услуга, съгласно Наредба за качеството на социалните услуги.
 8. Предлаганата социална услуга трябва да отговаря на изискванията на всички нормативни актове, методики и задължителни указания на компетентните органи, касаещи предоставянето на социални услуги, както и останалите релевантни международни и национални нормативни документи.

III. Финансиране на социалната услуга, предмет на възлагане, ред и сроковете за предоставяне на финансовите средства.

1. Бюджетът се формира на база установените в съответната финансова година стандарти за издръжка за делегирани от държавата дейности. Финансовото участие от страна на общината се изразява в предоставянето на парични средства от общинския

бюджет, съобразно субсидия от републиканския бюджет, определена със Закона за държавния бюджет на република България за съответната финансова година.

2. Не предвиждането и/или не предоставянето на средства от държавния бюджет за съответната финансова година и за издръжка на „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ гр.Първомай, като делегирана от държавата дейност, освобождава Община Първомай от отговорност по т.1 от настоящия раздел и прекратява договора с доставчика.

3. Стандартът за финансиране на делегирана от държавата дейност за съответната година се определя с Решение на Министерски съвет за приемане на стандартите за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели за съответната бюджетна година. Размерът на бюджета за следващите години ще бъде в съответствие със стандартите за съответната година съгласно решение на Министерски съвет. При промяна на капацитета водеща до промяна на сумата за издръжка, същата се коригира с Анекс към договора.

4. Възложителят предоставя ежемесечно финансовите средства на Изпълнителя до 20 число на текущия месец след представяне и одобряване на технически и финансов отчет за социалната услуга обект на настоящото възлагане за месеца, предхождащ текущия и фактура.

5. Изпълнителят използва предоставените му средства единствено за предоставяне на социалната услуга, предмет на договора, съответно в рамките на бюджета.

6. Договорът със спечелилия конкурса кандидат за възлагане управлението на социалната услуга „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ гр.Първомай, ще се сключи след обявяване резултатите от конкурса.

7. Срокът на договора е за **2 /две/ години**, считано от датата на подписването му и съгласно посоченото в договора.

IV. Документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие по образец до Кмета на Община Първомай.

2. Валиден лиценз за предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ **или** Удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за социално подпомагане.

3. Декларация по образец, подписана от Управителя, за липса на обстоятелствата по т.2.4.1- т.2.4.6. от Раздел I на тази заповед **и** Декларация по образец, че са запознати с конкурсните условия. *(потълват се по образци)*

4. Информация за опита на кандидата в областта на предоставяне на социалната услуга, чрез посочване на други реализирани/управлявани социални услуги/проекти и др. през предходните 3 години – 2019-2022г. /стойности, дати и получатели/. Информацията трябва да е придружена с препоръки и референции, свързани с опита на кандидата в сферата на социалната услуга.

5. Удостоверение издадено от НАП за наличие/липса на задължения.

6. Удостоверение издадено от Община Първомай за наличие/липса на задължения.

7. Удостоверения издадени от Агенцията по вписванията- ТРРЮЛНЦ, доказващи че кандидатът не е обявен в несъстоятелност и в ликвидация.

8. Документ за идентификация по регистър БУЛСТАТ или единен идентификационен номер.

9. Оригинал или нотариално заверено копие на документ, удостоверяващ представителната власт *(прилага се когато се явява упълномощени лице за кандидата)*

10. Списък на работния капацитет и персонал на кандидата и документи, удостоверяващи квалификацията на кадрите, с които разполага доставчика на социалната услуга.

11. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ гр.Първомай. Програмата се изготвя за две- годишен период, като в нея следва да се съдържа **и** програма за развитие качеството на

социалната услуга, съгласно Наредба за качеството на социалните услуги. Участниците прилагат и финансово предложение по приложен образец за 2023г., 2024г. и 2025г.; (Програмата се изготвя съгласно Насоки за изготвяне на програмата)

12. Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на кандидатите за предходната година.

Документите, представени в копие, трябва да бъдат заверени "Вярно с оригинала" с подпис и печат от кандидата.

Важно:

* Не се допуска до участие в конкурса кандидат, не представил, който и да е от документите, описани в т. IV.

* Не се допуска до участие в конкурса кандидат, за който се установи, че лицето, което го представлява е осъждано за престъпление от общ характер, а за юридически лица това изискване се отнася за членовете на управителните му органи.

* Не се допуска до участие кандидат, за който се установи наличие на публични задължения по т.IV.т.5 и т.6.

V. Дата, час и начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе на **06.04.2023 г. от 10.00 ч.** от комисия назначена от Кмета на Община Първомай на два етапа, както следва:

- **Първи етап:** Комисията назначена със заповед на кмета разглежда представените от кандидатите документи, проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на условията за участие се отстранява.
- **Втори етап:** Комисията разглежда, оценява и класира представената програма за предоставяне на социалната услуга „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ гр.Първомай.

Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите.

VI. Краен срок и място за подаване на документи:

1. Предложенията се представят до **17:00 часа на 05.04.2023 г.** в Деловодството на Община Първомай, ул. „Братя Миладинови - юг“ №50, гр. Първомай;

2. Конкурсната документация е достъпна на сайта на Община Първомай: <https://www.parvomai.bg> – в раздел „Информация и услуги“, поле – Конкурс.

3. Кандидатите представят документите в запечатан непрозрачен плик. При приемане на предложенията върху плика се отбелязват – входящ №, дата и час на внесеното предложение и тези данни се вписват във входящ регистър, за което на вносителю се издава документ.

4. Предложения, подадени след крайния срок, не се приемат. До изтичане на срока за подаване на предложенията всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

VII. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса:

1. В срок от 14 работни дни след провеждане на конкурса, комисията издава протокол за класиране на кандидатите.

2. Кметът на Общината, в тридневен срок след представянето на протокола на комисията, издава заповед за определяне класирането на кандидатите и спечелилия конкурса кандидат.

3. Заповедта подлежи на обжалване по Административно-процесуалния кодекс.

4. Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаване на заповедта.
5. Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, Кметът на Общината сключва договор с класирания на първо място и е определен за изпълнител на социалните услуги, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие на социалните услуги.
6. Договор за възлагане на предоставянето на социална услуга може да се сключи и при наличие на единствен кандидат, ако отговаря на всички конкурсни условия.

VIII. Начин на оценяване на предложенията

Предложенията на Кандидатите се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване.

A. Разглеждане на предложенията

Комисията проверява наличието и редовността на документите по Раздел IV.

B. Оценяване и класиране на предложенията

Комисията извършва оценка на кандидатите по следните критерии, съгласно чл. 92, ал. 2 от Правилника за прилагане закона за социалните услуги с относителна тежест /максимален сбор 100 точки/:

1. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги и търговска репутация – 20 т.;
2. Кадрови капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – 15 т.;
3. Финансова стабилност на кандидата – 15 т.;
4. Предоставена от кандидата програма за развитие на социалните услуги – 50 т.

Всеки член на комисията изготвя своя индивидуална оценка на всяка от офертите, попълвайки Матрица за оценка, в която всеки критерий се оценява с оценки в определения интервал от точки.

Общата оценка се формира от сумата на оценките за всеки от четирите критерии. Максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 т.

Кандидатът с най-добри показатели получава най-висок брой точки. Възможно е по някой от критериите кандидатите да имат еднакъв брой точки.

Въз основа на индивидуалните оценки на всички членове на комисията, се изготвя една обобщена Таблица с оценка на всяка от офертите, като всяка оценка е средноаритметична от индивидуалните оценки на всички членове на комисията по съответната позиция. Оценката се закръгля до 2-я знак след десетичната запетая.

Така формираната таблица с обобщените оценки за всяка от офертите, се прилага към протокола на комисията.

Кандидатите се класират по низходящ ред на събрания общ брой точки. За класиран на първо място се обявява кандидатът получил най-голям общ брой точки.

При равен брой точки за класиран на първо място се обявява кандидатът, получил по-голям брой точки по критерий № 1 и критерий № 4.

IX. Прекратяване на процедурата

Конкурсът се прекратява от Кмета на Община Първомай, в случаите, когато:

1. Всички предложения не отговарят на предварително обявените в тази документация условия;
2. При отказ на кандидата, който е спечелил конкурса да сключи договор, Възложителят може да предложи на следващия класиран кандидат да сключи договор или да прекрати процедурата и да проведе нов конкурс.
3. Отпадане на основанията за провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата.

На основание настоящата Заповед и чл. 91, ал. 2 от ПЗЗСУ, да се изготви обявление за провеждане на конкурса, което да се публикува в един национален всекидневник и на официалната интернет страница на Община Първомай.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Радослава Ставрева – Зам.-кмет „Социални дейности”.

Приложения:

1. Заявление за участие;
2. 2 бр. Декларации;
3. 3 бр. образец на финансово предложение за 2023г., 2024г. и 2025г.;
4. Насоки за разработване на програма за развитие на социалната услуга;
5. Проект на договор за възлагане;
6. Методика за оценка на финансова стабилност на кандидатите.

НИКОЛАЙ МИТКОВ

Кмет на Община Първомай