



# ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ – ЮГ" № 50  
ТЕЛ.: 0336/62201, 62139; ФАКС: 0336/62139; 62325

Е:mail [obaparv@parvomai.bg](mailto:obaparv@parvomai.bg)  
<http://www.parvomai.bg/>

## О Б Я В А

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-15-529 / 19.08.2022 г. на Кмета на община Парвوماй

## О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността: **началник на отдел „Местни данъци и такси“** в дирекция „Общинска собственост, устройство на територията, програми и проекти“ в Община Парвوماй

**Нормативни изисквания:** Закон за държавния служител, Класификатор на длъжностите в администрацията - за съответното ниво.

Кандидатите да отговарят на изискванията, установени в чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител.

### А/Минимални изисквания:

- образование – Висше;
- минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- професионален опит – 3 години;
- минимален ранг – III младши, ако кандидатът е работил по служебно правоотношение.

### Б/Допълнителни изисквания:

- област на висшето образование: Социални, стопански и правни науки - Професионално направление: Икономика;
- общи компютърни умения, работа с текстообработващи програми.

### Начин за провеждане на конкурса:

След подбора по документи, конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа:

- Решаване на тест;
- Интервю.

При постигнати равни крайни резултати от проведената процедура и съгласно чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация.

### Необходими документи за участие в конкурса:

- Заявление по образец - Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/;
- Декларация за обстоятелствата по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, които се изискват за длъжността, документ/и за допълнителна квалификация и правоспособност при

наличие на такива. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- Копие от документ за придобит ранг, ако кандидатът е работил като държавен служител;
- Копия от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации /при наличие на такива/.

Заявлението и приложенията към него се подават в Информационния център за обслужване на граждани на адрес: гр. Първомай, ул. „Братя Миладинови - юг” № 50 - лично от кандидатите или чрез пълномощник, или по електронен път на адрес: [delo\\_parv@b-trust.org](mailto:delo_parv@b-trust.org) като в този случай заявлението – Приложение 3 и Декларацията за обстоятелствата по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Срокът за подаване на документите за участие в конкурса е до **16:30 часа на 01.09.2022 г., включително.**

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност и информация за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител се предоставят на кандидатите – лично или чрез пълномощник при подаване на документите за участие в конкурса, а в случаите на кандидатстване по електронен път, се изпращат на кандидатите на посочения от тях електронен адрес.

#### **Кратко описание на длъжността:**

Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на отдела, с цел защита интересите на общината и правата на гражданите в съответствие с действащата нормативна уредба, касаеща длъжността. Организира и контролира администрирането на данъчните и други публични общински вземания /глоби/, съгласно функционалната компетентност на началник на отдел „Местни данъци и такси” и утвърдените процедури; Изпълнява функциите на териториален директор на Националната агенция за приходите, съгласно чл. 4, ал. 5 от ЗМДТ. Изпълнява други задължения посочени в длъжностната характеристика.

**Минимален размер на основната заплата за длъжността** за степен 1, съгласно Приложение №1 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация: 750 лв. Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в Община Първомай, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

#### **Място, на което ще се обявяват списъците и друга информация относно конкурса.**

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в сградата на ОБА гр. Първомай и на следния адрес: <https://www.parvomai.bg> – в раздел „Информация и услуги”, поле – Конкурси.

За допълнителна информация: тел: 0336/6-22-05 – гл. експерт „ТРЗ и Човешки ресурси”.

**НИКОЛАЙ МИТКОВ**  
*Кмет на община Първомай*