

**ПРОЕКТ!**

## **ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА „МБАЛ-ПЪРВОМАЙ“ ЕООД**

На основание чл. 137, ал. 1, т.5 и чл. 141, ал.7 от Търговския закон, чл.70, ал.1 от Правилник за прилагане на закона за публичните предприятия, чл.64 от Закона за лечебните заведения, чл.21, ал.2, чл. 77, ал.1 и чл. 80 от Наредба за условията и реда за учредяване и упражняване правата на община Първомай в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, чл.14 от Учредителен акт / дружествен договор на „МБАЛ-Първомай“ ЕООД (приет от Общински съвет на Община Първомай с Решение №138/28.01.2021г. по Протокол №16) и Решение № ..... по Протокол..... от .....г. на Общински съвет на община Първомай, упражняващ правата на едноличния собственик и на Общото събрание на дружеството

Днес, ..... година, между

**1.ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ**, със седалище и адрес на управление: гр. Първомай, обл. Пловдив, ул. ”Братя Миладинови-юг” № 50, с ЕИК по БУЛСТАТ 000471536, представлявана от Николай Георгиев Митков - Кмет, наричано за краткост по-долу **„ДОВЕРИТЕЛ”** и

**2.** \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_, притежаваща л.к. № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ год. от МВР \_\_\_\_\_, с постоянен адрес: гр. \_\_\_\_\_ област \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, наричан/а за краткост по-долу **„ДОВЕРЕНИК”**

се сключи настоящия договор, по който страните се споразумяха за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да управлява и представлява лечебно заведение - търговско дружество **„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ПЪРВОМАЙ”** ЕООД („МБАЛ-ПЪРВОМАЙ“ ЕООД), с ЕИК 115516059, със седалище и адрес на управление на дейността гр. Първомай, област Пловдив, ул. ”Княз Борис I” № 51, в съответствие с действащата нормативна уредба, чл.141 от Търговския закон (ТЗ), учредителния акт на дружеството и решенията на общото му събрание - Общински съвет на община Първомай, както и клаузите на настоящия договор, в рамките на предоставените му правомощия, съгласно чл. и клаузите на настоящия договор.

### **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.2. (1)Този договор се сключва за срок от три години, считано от .....

(2) След изтичане на тригодишния срок, настоящият договор може да бъде подновен за нов тригодишен срок, бес провеждане на конкурс, съгласно чл.81, ал.2 от Наредба за условията и реда за учредяване и упражняване правата на община Първомай в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

(3) Действието на настоящият договор продължава при условията на чл.12 от същият.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ**

#### **Чл.3. ДОВЕРИТЕЛЯТ:**

1. Взема необходимите решения в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството и настоящия договор;
2. Преобразува и прекратява дружеството;
3. Увеличава или намалява капитала на дружеството;
4. Взема решение за приватизиране;
5. Взема решение за кредитиране или предоставяне на обезпечения в полза на трети лица;
6. Взема решение за разпореждане с активи на дружеството (вкл. предоставяне право на ползване на такива), чиято стойност надвишава 5% от балансовата стойност на дълготрайните активи на дружеството към месец декември на предходната година;
7. Приема годишния счетоводен отчет и баланс след заверка от определения експерт-счетоводител;
8. Назначава и освобождава експерт-счетоводител;
9. Контролира дейността на Довереника и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата;
10. Назначава ликвидатор при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност.
11. Упълномощава ДОВЕРЕНИКА да извършва от името на Дружеството и за сметка на Дружеството всички действия и сделки, свързани с управление на Дружеството в съответствие с Търговския закон, Наредба за условията и реда за учредяване и упражняване правата на община Първомай в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, Закона за лечебните заведения, приложимото специалното законодателство и решенията на Общински съвет на община Първомай;
12. Определя основните икономически насоки на работа на Дружеството за всяка финансова година, и стратегията за развитие на Дружеството;
13. Контролира дейността на ДОВЕРЕНИКА по изпълнение на поставените му задачи и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата;
14. Упражнява всички права съгласно чл.20 от Наредба за условията и реда за учредяване и упражняване правата на община Първомай в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

Чл.4. (1) Доверителят има право да изисква разработването и предоставянето на всякакъв вид информация и документация, свързана с дейността на дружеството.

(2) Правомощията си по чл.3 и чл.4 от този договор Доверителят осъществява с решение на ОбС.

(3) Когато прецени за необходимо Доверителят може да назначи и контролор на дружеството след решение на Общински съвет на община Първомай.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА**

#### **Чл.5. ДОВЕРЕНИКЪТ има задължения да:**

1. Организира и ръководи дейността на дружеството и управлява имуществото му съобразно закона, учредителния акт на дружеството и решенията на общото събрание (общинския съвет), Закона за лечебните заведения, Закон за публичните предприятия, Правилника за прилагане на ЗПП, Наредба за условията и реда за учредяване и упражняване правата на община Първомай в публични

предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала и други нормативни актове;

2. Управлява лечебното заведение добросъвестно и в защита на интересите на едноличния собственик на капитала.

3. Представява дружеството пред собственика на капитала, държавни, съдебни, данъчни, банкови и финансови институции, пред други юридически и физически лица, както и пред легитимни синдикални организации и може да упълномощава с тези права длъжностни лица от дружеството;

4. Представява дружеството като работодател като сключва, изменя, прекратява трудовите договори, определя трудовите възнаграждения на персонала и упражнява контрол при образуване на работната заплата в лечебното заведение съгласно действащото законодателство. Налага дисциплинарни наказания, стимулира, санкционира и командирова служители на дружеството, когато това е необходимо, при спазване на действащата нормативна уредба.

5. Ползва всички права за командироване в страната и чужбина за сметка на средствата на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба;

6. Приема и изменя съдържанието на Вътрешните правилници в дружеството като работодател;

7. Изпълнява колективния трудов договор;

8. Извършва структурни и организационни промени въз основа на решенията на ОбС Първомай;

9. При наличие на синдикати в лечебното заведение обсъжда с тях въпросите свързани с работното време, условията и охрана на труда, трудовите възнаграждения и социалната защита при трудово-правните взаимоотношения;

10. Свиква медицински съвет към лечебното заведение;

11. Изпълнява и организира изпълнението на бизнес – програмата си, защитена на проведения конкурс, за периода на действие на договора му за управление;

12. Представя на Доверителя писмен отчет за работата си след изтичането на всяка финансова година, за резултатите от изпълнението на бизнес задачата на дружеството, за финансовото и икономическото състояние на лечебното заведение, както и за съществуващите проблемни мерки за тяхното разрешаване.

13. Разработва ежегодно инвестиционен план на лечебното заведение, включващо финансирането на здравното заведение, нуждите от ремонт на апаратура, съобразени с изискванията на лечебната дейност по националния рамков договор;

14. Разработва и представя всякакъв вид информация и документация, свързани с дейността на дружеството по искане на кмета на Общината, Общинския съвет или упълномощени от тях лица, финансови органи и на Министерство на здравеопазването;

15. В качеството си на Възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, при необходимост организира и провежда обществени поръчки за доставки, услуги и строителство;

16. Сключва договори за наем, за доставки и услуги, за възлагане на проектиране и строителство, както и в други случаи, когато с решение на Общинския съвет му е предоставено това право;

17. Отговаря за прилагане и спазване на изискванията, регламентирани със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

18. Управлява финансите като анализира и планира финансовите средства и счетоводната отчетност.

19.Представя на Доверителя документи за извършени финансови ревизии в дружеството, както и констатации и препоръки от извършени проверки от МЗ, РЗИ и РЗОК;

20.Внася доклад и проект на решение в Общинския съвет по въпроси, свързани с дейността на публичното предприятие;

21.Предоставя при поискване информация за медицинските дейности на лечебното заведение, разходваните ресурси за тяхната реализация и анализ за ефективността на лечебното заведение на Доверителя, на финансови органи и на Министерството на здравеопазването;

22.Представя на доверителя пълен комплект от документи за извършени финансови ревизии в дружеството, както и констатации и препоръки от извършени проверки от МЗ, РЗИ и РЗОК;

23.Задължава се да докладва незабавно на Възложителя за настъпили промени и обстоятелства, които са от съществено значение за програмата за развитие на лечебното заведение;

24. Да сключва договори за покупко-продажба на лекарствени средства и др. консумативи, необходими за дейността на лечебното заведение съобразно действащата в тази насока нормативна уредба.

25.Да изработи политика за оповестяване на информацията при условията на чл.63, ал.1 от ППЗПП и да я предостави на ОбС Първомай и Кмета на Община Първомай за оповестяване по реда на чл.71 от ППЗПП.

26.Да оповестява тримесечните и годишни финансови отчети на предприятието при условията на чл.61 от ППЗПП и да ги предостави на ОбС Първомай и Кмета на Община Първомай за оповестяване по реда на чл.71 от ППЗПП.

27. Да предприема в законоустановения срок необходимите действия за вписване на промените в устава по партидата на дружеството, както и промяна на обстоятелства и публикуване на отчети, съгласно приложимото законодателство в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ) към Агенция по вписванията.

28.Осигурява условия за активно взаимодействие на лечебното заведение с Агенцията за социално подпомагане и нейните териториални звена по въпросите на превенцията на изоставянето на деца и на насилието над деца;

29. Да спазва разпоредбите на Глава VI „Особени правила за сключване на дадени видове сделки” от Наредба за условията и реда за учредяване и упражняване правата на община Първомай в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

#### **Чл.6. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ няма право да:**

1.Огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато е в сила настоящият договор, както и за срок от три години след прекратяването му;

2.Извършва лично или чрез подставени лица конкурентна дейност спрямо дружеството в срок до три години след прекратяване на този договор.

3.Извършва от свое или от чуждо име търговски сделки, когато се извършва дейност, сходна с дейността на Дружеството;

4.Участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

5.Заема каквато и да е ръководна длъжност или длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

6.Да бъде управител, контролор, член на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;

7. Да бъде народен представител, общински съветник, кмет на община, кмет на район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община;

8. Да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

**(2) ДОВЕРЕНИКЪТ не може да взема еднолично решение:**

1. За получаване на заеми или кредити, предоставяне на заеми, предоставяне на гаранции (с изключение на гаранции, давани по реда на Закона за обществените поръчки), поемане на задължения за поръчителство и предоставяне на целево финансиране, даване на обезпечения в полза на трети лица, когато стойността на всяко едно от изброените надхвърля по-ниската стойност от 500 хил. лв. или 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година;

2. За участие на дружеството в други дружества, както и за сключване на договори за съвместна дейност;

3. За оттегляне или признаване на искиове, за отказ от искиове, за намаляване на искиви претенции, както и за сключване на спогодби;

4. За сключване на договори за кредитиране, предоставяне на гаранции и обезпечения в полза на трети лица, както и за сключване на безвъзмездни сделки;

5. За сключване на договори за ипотека и залог върху активи на дружеството.

(3) ДОВЕРЕНИКЪТ може да сключва разпоредители сделки и извършва действията, посочени в ал. 2, след решение на ОбС Първомай.

**Чл. 7. ДОВЕРЕНИКЪТ има право:**

1. Да практикува в управляваното от него лечебно заведение, както и в друго общинско лечебно заведение специалността си за поддържане на квалификацията по утвърден график на лечебното заведение, включително по трудово правоотношение. Графикът се изготвя съгласно Закона за лечебните заведения и Националния рамков договор.

2. Когато Довереника упражнява специалността си като лекар в *управляваното от него лечебно заведение*, има право на допълнително възнаграждение в размер посочен в чл.88, ал.9, т.1 от Наредба за условията и реда за учредяване и упражняване правата на община Първомай в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

3. Да ползва платен отпуск в размер на 30 (тридесет) работни дни за една календарна година, като за времето на отпуска определя със заповед лицето, което го замества и уведомява писмено Доверителя.

4. За времето на ползване на платен годишен отпуск на Довереника се изплаща възнаграждение, изчислено на базата на изплатеното му среднодневно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през което той е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

5. При изпълнение на своите задължения, Довереника има право на възнаграждение, в размер до 300 % от средната брутна месечна работна заплата в дружеството за предходния месец, съгласно Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, но не повече от дванадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец. Възнаграждението се изплаща по посочена от Довереника банкова сметка.

6. Когато управителят на лечебното заведение практикува специалността си в *друго общинско лечебно заведение*, месечното възнаграждение като управител се изчислява в размер  $\frac{1}{2}$  от посочените проценти по т.5, според това къде е

управител.

7. След изтичане на срока на договора, ако същият бъде подновен за още три години, размерът на възнаграждението по настоящия договор се определя на 320% /триста и двадесет/ на сто от отчетната средна месечна брутна работна заплата в дружеството.

8. Възнаграждението по т.5 и т.7 се поставя под пряка зависимост от показателя "нарастване на средствата за работна заплата".

8. Довереника се осигурява за всички осигурителни случаи върху начисленото му възнаграждение по този договор за сметка на дружеството, като времето, за което е осигурен се зачита за трудов стаж.

9. В случаите на временна нетрудоспособност поради болест на Довереника, на същия се изплаща парично обезщетение, изчислено от възнаграждението, върху което е направена осигурителна вноска за календарния месец, предхождащ настъпването на нетрудоспособността му.

10. Когато е необходимо има право да актуализира бизнес програмата съобразно нормативните актове и настъпилите нови обстоятелства в Дружеството, като препис от нея предоставя и на Кмета и общинския съвет.

11. Има право да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение и да се ползва от социалните фондове на Дружеството.

12. Да сключва договори, когато стойността на сделките е под 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, за сключването на договори за наем за срок до 3 години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с посочената балансова стойност, както и за наемни договори, сключени по реда на чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения. В този случай не се изисква Решение на общински съвет и провеждане на търг или конкурс.

13. Да ползва средства за представителни нужди в размер на 3 000 лв. /три хиляди лева/ годишно.

14. Решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общински съвет Първомай, в качеството му на упражняващ правата на едноличен собственик на капитала.

## **V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.8. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока, предвиден в него и вписване на обстоятелството в ТРРЮЛНЦ ;

2. по взаимно съгласие на страните

3. по искане на управителя, изразено писмено пред Възложителя, с предизвестие не по-малко от един месец;

4. с избиране по съответния ред на нов управител на дружеството и вписването му в търговския регистър;

5. с решение на Общински съвет на община Първомай за освобождава от длъжност.

(2) Договорът може да бъде прекратен предсрочно в следните случаи:

1. смърт или поставяне под запрещение на физическото лице;

2. обективна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;

3. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;

4. несъвместимост с изискванията по чл. 20 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия;

5. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;

6. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

7. при преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, както и при промяна на собственика на капитала на дружеството;

8. в случай на обявяване на несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;

9. освен в случаите по по т.1-6 вкл., договорът може да се прекрати предсрочно и при освобождаване от длъжност поради неизпълнение на заложените показатели в бизнес програмата, защитена на проведения конкурс,

(3) Преди изтичане на срока договорът може да бъде прекратен без предизвестие от Общинския съвет по предложение на Кмета на общината в следните случаи:

- при неизпълнение на решения на Общинския съвет, в качеството му на едноличен собственик на капитала на дружеството;

- при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по настоящия договор, от което са последвали или могат да последват неблагоприятни резултати за дружеството или при нарушение на Наредба за условията и реда за учредяване и упражняване правата на община Първомай в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала;

- при извършване на действия от страна на Довереника извън предоставените му правомощия, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, от които са произтекли щети за дружеството;

- при извършване на други закононарушения, установени с влязла в сила присъда;

- при представяне на Общинския съвет и Кмета на Общината невярна информация за състоянието на дружеството, както и при съставяне или утвърждаване на документи с невярно съдържание;

- при настъпване на трайно влошаване на финансовите резултати в дружеството, произтекли от действия или бездействия на лицето

- с мотивирано решение на ОбС.

Чл.9. При прекратяване на договора при обстоятелствата по чл. 8, ал. 3, Възложителят не дължи неустойки на Управителя.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ**

Чл.10. За своето управление Довереника дължи парична гаранция в размер на 3-месечното му брутно възнаграждение.

Чл.11.(1)В тримесечен срок след подписване на настоящият договор Довереника, по своя предценка, представя гаранцията по чл.10 в една от следните форми:

- Парична сума;

- Банкова гаранция;

-Застраховка, която обезпечава управлението, чрез покритие на отговорността на Довереника;

(2) Когато гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на Довереника за сметка на трето лице - гарант.

(3) Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка за чужди средства на „МБАЛ-ПЪРВОМАЙ“ ЕООД:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

(4) Когато Довереникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на Дружеството и да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;

- е в полза на дружеството;

- е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни, след крайния срок настоящият договор;

(5) Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Довереника, който трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Дружеството гаранция да не бъде по-малък от определения размер в чл. 10 от настоящият договор.

(6) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Довереникът предава на главния счетоводител на дружеството, оригиналния екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Дружеството, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на Кодекса за застраховане;

- Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер;

- Да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни, след крайния срок на настоящият договор;

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Дружеството, при наличието на основание за това, са за сметка на Довереника.

(7) Дадената гаранция се връща/ освобождава след прекратяването на договора за управление и след решението на общото събрание / принципала – Общински съвет на община Първомай за освобождаване от отговорност.

(8) Когато гаранцията е внесена в пари, се дължат и лихви върху внесената сума, които са за сметка на „МБАЛ-ПЪРВОМАЙ“ ЕООД .

## **VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА МЕЖДУ СТРАНИТЕ В ПЕРИОДА ОТ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ДО ЗАЛИЧАВАНЕТО, ВПИСВАНЕТО НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА В ТРРЮЛНЦ.**

Чл.12. В периода от прекратяване на договора по чл.8 до заличаване, вписване на обстоятелството в ТРРЮЛНЦ, Довереникът продължава да изпълнява своите задължения по настоящият договор и се ползва от правата по



него. За отработените дни му се изплаща дължимото възнаграждение, съгласно условията на настоящият договор.

### **VIII. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 13. В случай на неизпълнение от страна на Довереника на някое и/или всички задължения заложи в настоящият договор и в бизнес програмата, същият дължи неустойка в размер до тримесечното му възнаграждение по преценка на Общински съвет на община Първомай.

### **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл.14. Страните могат да променят условията на настоящия договор чрез допълнителни писмени споразумения:

- при последващи промени на нормативната уредба;
- при съществени изменения на икономическите условия;
- по взаимно съгласие.

Чл.15. При необходимост от командироване на Довереника в чужбина, последния се командирова от Възложителя по реда на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл.16. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси се решават в съответствие с действащото законодателство.

Чл.17. Решението на Общински съвет Първомай за упълномощаване на Кмета на Община Първомай за сключване на договор е неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се състави в три еднообразни и с еднаква правна сила екземпляра, един за Общински съвет Първомай, един за Кмета на Община Първомай и един за Довереника, и подписа в знак на съгласие с текстовете му както следва:

**ДОВЕРИТЕЛ:**.....

**ДОВЕРЕНИК:** .....