



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ – ЮГ" № 50
ТЕЛ.: 0336/2201, 2139; ФАКС: 0336/2139; 2325

E:mail obaparv@parvomai.escom.bg
<http://www.parvomai.bg/>

СИСТЕМА

за определяне на резултатите от провеждане на конкурс за заемане на 2 /две/ щатни бройки за длъжността юристконсулт в звено „Правно обслужване“, дирекция „Финанси, административно и правно обслужване“ в Община Парвوماй

1. Конкурсът за заемане на 2 /две/ щатни бройки за длъжността юристконсулт в звено „Правно обслужване“, дирекция „Финанси, административно и правно обслужване“ в Община Парвوماй, се провежда чрез тест и интервю (чл.33, ал.1, във връзка с чл. 34, ал.1, предложение последно от НПКПМДС).

2. Продължителността на провеждане на теста е **70 минути** (чл.34, ал.4 от НПКПМДС), като началото и края се обявяват от председателя на комисията.

3. Конкурсната комисия е изготвила и одобрила три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор. Провежда се жребий, който от кандидатите да изтегли един от вариантите на теста и го обявява. За решаването на теста конкурсната комисия осигурява подпечатани с печата на Общинска администрация – Парвوماй, тестове. Решените тестове се поставят в плик - голям формат, а в плик - малък формат, всеки кандидат запечатва попълнен формуляр с неговото име. Отварянето на плика - малък формат, става след като тестът се оцени от проверяващите, и срещу името на кандидата се отбелязва резултатът.

4. **Определя коефициент “4”** за умножаване на резултата на кандидата, получен при решаване на **теста** – (чл.34, ал.3 от НПКПМДС в редакцията _към ДВ, бр. 9 от 31 Януари 2020 г.).

5. **Определя коефициент “3”** за умножаване на резултата на кандидата, получен при провеждане на **интервюто** (чл.34, ал.3 от НПКПМДС в редакцията _към ДВ, бр. 9 от 31 Януари 2020 г.).

6. Начин на провеждане и формиране на резултатите от конкурса.

6.1. Тест съгласно чл.36 от НПКПМДС

Всеки един от трите варианта на теста се състои от **25 затворени въпроса** с един възможен верен отговор. В теста кандидатите нямат право да поправят, дописват или изтриват вече избран отговор. Всеки верен отговор носи 1 точка. Липсата на отговор, повече от един отговор, както и грешен отговор не носи точки. **Кандидатът се допуска до интервю, ако е получил минимум 18 /осемнадесет/ точки при решаване на теста.** Верният отговор трябва да се маркира със знака „О“ и не трябва да се поставят знаци на теста.

Определените с Протокол 2 от 02.06.2021г. членове от комисията проверяват теста, като отварянето на плика - малък формат, става след като тестът се оцени от проверяващите, и срещу името на кандидата се отбелязва резултатът. Получените точки от всеки един отделен въпрос се нанасят за всеки един кандидат в Карта за резултатите от теста /Приложение 1 от настоящата Система/. В случай, че кандидатите бъдат допуснати до интервю, ще бъдат уведомени писмено за това същия ден след провеждането и оценяването на теста.

6.2. Интервю съгласно чл.42 от НПКПМДС

Преди провеждане на интервюто комисията се запознава с длъжностната характеристика, както и с попълненото Приложение № 1 от НПКПМДС и формулира въпроси, които се задават на всички кандидати. По време на интервюто комисията задава на всички кандидати, еднакво формулирани въпроси, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава професионалните и деловите качества, които са необходими за изпълнението на длъжността.

При провеждането на интервюто всеки член на комисията преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала и попълва формуляр съгласно Приложение № 5 (чл. 42, ал.4 от НПКПМДС) – за експертни длъжности. Преди интервюто кандидатите се подписват на формуляра – Приложение №5.

Всеки член на конкурсната комисия определя резултата на съответния кандидат като изчислява средноаритметична величина от преценките на отделните критерии. Общият резултат от интервюто на всеки кандидат е сбор от средноаритметичните величини от преценките на членовете на конкурсната комисия.

Кандидатът се счита за успешно издържал интервюто, ако е получил минимум 18 /осемнадесет/ точки (чл. 42, ал.1 от НПКПМДС).

6. 3. Окончателен резултат

А/. Окончателният резултат е сбор от резултатите, получени от теста и от интервюто, умножени с коефициентите по т.4. и т.5. (чл.43, ал.1 от НПКПМДС). Максималният брой точки от теста и интервюто, умножени по посочените коефициенти е 175 точки.

Б/. Окончателните резултати на кандидата се оформят във формуляр съгласно Приложение № 8 по чл.43, ал.2 от НПКПМДС.

7. Въз основа на проведения конкурс комисията класира от първо до трето място кандидатите с най-висок окончателен резултат, който е получен при провеждането на конкурса, за което съставя протокол. Преценката на комисията и класирането на кандидатите не подлежат на съдебен контрол.

8. В 10-дневен срок от приключването на конкурса комисията представя на органа по назначаването протоколът и всички документи на класираните кандидати, като в същия срок класирането на кандидатите от първо до трето място се обявява на интернет страницата на Община Първомай.

9. В срока по т.8 класирането на кандидатите от първо до трето място се обявява на интернет страницата на Община Първомай. Класирането е публично до приключването на конкурсната процедура. Всички кандидати се уведомяват по електронна поща или писмено, като им се изпраща извлечение от протокола за класирането, който отразява резултатите.

10. Всеки участвал в проведения конкурс кандидат, който не е класиран на първо място, може да подаде в 7-дневен срок от получаването на протокола на комисията възражение до органа по назначаването, в което да посочи мотивите за своето несъгласие с преценката на комисията. Органът по назначаването се произнася с решение в 7-дневен срок, като може да приеме възражението за основателно или да го отхвърли. Решението на органа по назначаването не подлежи на съдебен контрол.

11. Когато органът по назначаването приеме, че възражението по т.10 е основателно, конкурсната процедура се прекратява и се насрочва нов конкурс.

12. Ако никой от явилите се кандидати не се представи успешно, комисията отразява това в протокола, като конкурсната процедура приключва без класиране.

Приложения към Система за формиране на резултатите от провеждане на конкурс за заемане на 2 /две/ щатни бройки за длъжността юриконсулт в звено „Правно обслужване“, дирекция „Финанси, административно и правно обслужване“ в Община Първомай

1. Карта за оценка от конкурсния етап "Решаване на тест";
2. Приложение № 5 към чл.42, ал.4 от НПКПМДС;
3. Приложение № 8 към чл.43, ал.2 от НПКПМДС;

Изготвили и утвърдили:

Председател: Ана Николова

.....

- Членове:** 1. Радослава Ставрева
2. Биляна Бонева
3. Петя Павлова
4. Петя Фучеджиева

Дата: 02.06.2021 г.