



# ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ – ЮГ" № 50  
ТЕЛ.: 0336/62201, 62139; ФАКС: 0336/62139; 62325

E:mail [obaparv@parvomai.escom.bg](mailto:obaparv@parvomai.escom.bg)  
<http://www.parvomai.bg/>

## О Б Я В А

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-15-293 / 12.05.2021г. на Кмета на община Първомай

## О Б Я В Я В А М

**1. Конкурс за заемане на 2 /две/ щатни бройки за длъжността: Юриконсулт** в звено „Правно обслужване“, дирекция „Финанси, административно и правно обслужване“ в Община Първомай.

**2. Нормативни изисквания:** Закон за държавния служител, Класификатор на длъжностите в администрацията - за съответното ниво.

Кандидатите да отговарят на изискванията, установени в чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител.

### А/Минимални изисквания

- образование – Висше;
- минимална образователно - квалификационна степен – Магистър;
- професионален опит – не се изисква;
- минимален ранг – V младши, ако кандидатът е работил по служебно правоотношение.

### Б/Специфични изисквания

- придобита юридическа правоспособност по чл.294 от Закона за съдебната власт;
- област на висшето образование: Социални, стопански и правни науки; Професионално направление: Право.

### В/Допълнителни изисквания

- общи компютърни умения, работа с текстообработващи програми;
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

### 3. Начин за провеждане на конкурса:

След подборът по документи, конкурсът с допуснатите кандидати да се проведе на два етапа:

- Решаване на тест;
- Интервю.

**4. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:**

- Заявление по образец - Приложение № 3 към чл.17, ал.2 (в редакция към ДВ, бр. 9 от 31 Януари 2020 г.) от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/;
- Декларация за обстоятелствата по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл;
- Декларация по чл. 14, ал. 4 от НПКПМДСл;

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността. Когато дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, ако има такъв;

- Копие от документ за придобит ранг, ако кандидатът е работил като държавен служител;

- Копия от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации /при наличие на такива/;

- Копия от документи, доказващи служба по чл.59 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България.

Заявлението и приложенията към него се подават в деловодството на Община Първомай, на адрес: гр.Първомай, ул. “Братя Миладинови -юг” № 50 - лично от кандидатите или чрез пълномощник, или по електронен път на адрес: [delo\\_parv@b-trust.org](mailto:delo_parv@b-trust.org), като в този случай заявлението – Приложение 3 и Декларацията за обстоятелствата по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Сроктът за подаване на документите за участие в конкурса е до **16:30 часа на 25.05.2021 г., включително.**

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност и информация за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител се предоставят на кандидатите – лично или чрез пълномощник при подаване на документите за участие в конкурса, а в случаите на кандидатстване по електронен път, се изпращат на кандидатите на посочения от тях електронен адрес.

**5.** Съгласно Приложение №1 от Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация, размерът на основната месечна заплата за степен 1, длъжностно ниво по КДА 11, експертно ниво 7 е от 700 лв. до 1600 лв. Индивидуалната основна месечна заплата се определя съгласно Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила на администрацията.

#### **6. Кратко описание на длъжността:**

Осъществява процесуално представителство на Община Първомай пред органите на съдебната власт. Изразяване на становища и разработване на предложения за решения на правни проблеми, свързани с дейността на администрацията и др. Оказва правна помощ и съдействие за законосъобразно упражняване на правомощията на Кмета на общината и за изпълнение функциите на общинската администрация.

#### **7. Място, на което ще се обявяват списъците и друга информация относно конкурса.**

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в сградата на ОБА гр. Първомай и на следния адрес: <https://www.parvomai.bg> – в раздел „Информация и услуги”, поле – Конкурси.

За допълнителна информация: тел: 0336/6-29-27 – гл. експерт „ГРЗ и Човешки ресурси”.

**НИКОЛАЙ МИТКОВ**  
*Кмет на община Първомай*