



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ – ЮГ" № 50
ТЕЛ.: 0336/2201, 2139; ФАКС: 0336/2139; 2325

E:mail obaparv@parvomai.escom.bg
<http://www.parvomai.bg/>

СИСТЕМА

за формиране на резултатите от провеждане на конкурс за заемане на длъжността Главен счетоводител в отдел „Финанси, счетоводство, бюджет и човешки ресурси“, дирекция "Финанси, административно и правно обслужване" в Община Първомай

1. Конкурсът за заемане на длъжността: Главен счетоводител в отдел „Финанси, счетоводство, бюджет и човешки ресурси“, дирекция "Финанси, административно и правно обслужване" в Община Първомай, се провежда чрез тест и интервю (чл.33, ал.1, във връзка с чл. 34, ал.1, предложение последно от НПКПМДС).

2. Продължителността на провеждане на теста е **60 минути** (чл.34, ал.4 от НПКПМДС).

3. Конкурсната комисия е изготвила и одобрила три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор. След обявяване на началото на провеждането на конкурса един от кандидатите изтегля чрез жребий един от вариантите на теста и го обявява. За решаването на теста конкурсната комисия осигурява подпечатани с печата на Общинска администрация – Първомай, тестове. Решените тестове се поставят в плик - голям формат, а в плик - малък формат, всеки кандидат запечатва попълнен формуляр с неговото име. Отварянето на плика - малък формат, става след като тестът се оцени от проверяващите, за да се отбележи резултата срещу името на кандидата.

4. Определя коефициент "4" за умножаване на резултата на кандидата, получен при решаване на теста – (чл.34, ал.3 от НПКПМДС).

5. Определя коефициент "3" за умножаване на резултатите на кандидата, получен при провеждане на интервюто (чл.34, ал.3 от НПКПМДС).

6. Начин на провеждане и формиране на резултатите от конкурса.

6.1. Тест съгласно чл.36 от НПКПМДС

Всеки един от трите варианта на теста се състои от 20 затворени въпроса с един възможен верен отговор, който се оценява с 1 точка. Максималният брой точки от теста е 20. Кандидатът се допуска до интервю, ако е получил минимум 15 /петнадесет/ точки при решаване на теста. Верният отговор трябва да се маркира със знака „О“ и не трябва да се поставят знаци на теста.

Определените членове от комисията проверяват теста, след което резултатите за всеки един кандидат се попълват в Карта за резултатите от теста /Приложение 1 от настоящата Система/.

6.2. Интервю съгласно чл.32 от НПКПМДС

Преди провеждане на интервюто комисията се запознава с длъжностната характеристика, както и с попълненото Приложение № 1 от НПКПМДС и формулира въпроси, които се задават на всички кандидати.

По време на интервюто комисията задава на всички кандидати, еднакво формулирани въпроси.

При провеждането на интервюто всеки член на комисията преценява професионалните и деловите качества на кандидата въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала и попълва формуляр съгласно Приложение № 5 (чл. 42, ал.4 от НПКПМДС) – за експертни длъжности.

Всеки член на конкурсната комисия определя резултата на съответния кандидат като изчислява средноаритметична величина от преценките на отделните критерии. Общият резултат от интервюто на всеки кандидат е сбор от средноаритметичните величини от преценките на членовете на конкурсната комисия. Кандидатът се счита за успешно издържал интервюто, ако е получил не по-малко от 20 точки (чл. 42, ал.1 от НПКПМДС).

6.3. Окончателен резултат

А/. Окончателният резултат е сбор от резултатите, получени от теста и от интервюто, умножени с коефициентите по т.4. и т.5. (чл.43, ал.1 от НПКПМДС). Максималният брой точки от теста и интервюто, умножени по посочените коефициенти е **155 точки**.

Б/. Окончателните резултати на кандидата се оформят във формуляр съгласно Приложение № 8 по чл.43, ал.2 от НПКПМДС.

7. Въз основа на проведения конкурс комисията класира от първо до трето място най-успешно издържалите конкурса кандидати. Преценката на комисията и класирането на кандидатите не подлежат на съдебен контрол.

8. В 10-дневен срок от приключването на конкурса комисията представя на органа по назначаването протокол за проведения конкурс и всички документи на класираните кандидати, като в същия срок класирането на кандидатите от първо до трето място се обявява на интернет страницата на Община Първомай. Всички кандидати, които са се явили на интервю, се уведомяват по електронна поща или писмено, като им се изпраща извлечение от протокола, отразяващ резултатите.

9. Всеки участник в проведения конкурс кандидат, който не е класиран на първо място, може да подаде в 7-дневен срок от получаването на протокола на комисията възражение до органа по назначаването, в което да посочи мотивите за своето несъгласие с преценката на комисията. Органът по назначаването се произнася с решение в 7-дневен срок, като може да приеме възражението за основателно или да го отхвърли.

10. Когато органът по назначаването приеме, че възражението по т.9 е основателно, конкурсната процедура се прекратява и се насрочва нов конкурс.

11. Ако никой от явилите се кандидати не се представи успешно, комисията отразява това в протокола, като конкурсната процедура приключва без класиране.

Приложения към Система за формиране на резултатите от провеждане на конкурс за заемане на длъжността: Главен счетоводител в отдел „Финанси, счетоводство, бюджет и човешки ресурси“, дирекция "Финанси, административно и правно обслужване" в Община Първомай.

1. Карта за оценка от конкурсния етап "Решаване на тест";
2. Приложение № 5 към чл.42, ал.4 от НПКПМДС;
3. Приложение № 8 към чл.43, ал.2 от НПКПМДС;

Изготвили и утвърдили:

Председател:/п/.....
Р.Ставрева

Членове: 1. /п/.....
А.Николова

2. /п/.....
Б.Бонева

3. /п/.....
П.Павлова

4. /п/.....
П.Фучеджиева