



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ – ЮГ" № 50
ТЕЛ.: 0336/62201, 62139; ФАКС: 0336/62139; 62325

E:mail obaparv@parvomai.escom.bg
<http://www.parvomai.bg/>

О Б Я В А

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, чл.14 Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (приета с ПМС № 304 от 03.12.2019 г., обн. ДВ. бр.97 от 10 декември 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.9 от 31 януари 2020г.) и Заповед № РД-15-349/11.06.2020г. на Кмета на община Първомай

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността: **Главен счетоводител** в отдел „Финанси, счетоводство, бюджет и човешки ресурси“, дирекция "Финанси, административно и правно обслужване" в Община Първомай.

Нормативни изисквания: Закон за държавния служител, Класификатора на длъжностите в администрацията за съответното ниво и Закон за счетоводството.

Кандидатите да отговарят на изискванията, установени в чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител.

А/Минимални изисквания:

- образование – Висше;
- минимална образователно - квалификационна степен – Бакалавър;
- професионален опит – 3 години;
- минимален ранг – IV младши, ако кандидатът е работил по служебно правоотношение.

Б/ Специфични изисквания, установени с нормативен акт:

Кандидатите трябва да отговарят на условията по чл.18, т.1, б."а" и б."б" и т.2 от Закона за счетоводството, а именно:

1. да имат придобита задължителна минимална степен на завършено образование и съответстващ към него действителен стаж по специалността, както следва:

а) висше счетоводно-икономическо образование и стаж в областта на счетоводството, външния и вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол, съответно:

аа) при магистърска степен - две години;

бб) при бакалавърска степен - три години;

б) друго висше икономическо образование и 5 години стаж в областта на счетоводството, външния и вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол;

2. да не са осъждани за престъпление от общ характер по глава пета и по глава шеста, раздел I от Особената част на Наказателния кодекс.

В/Допълнителни изисквания:

- област на висшето образование: Социални, стопански и правни науки; Професионално направление: Икономика; предпочитана специалност по която е придобито образованието: „Счетоводство и контрол“;

- отлично познаване на нормативната уредба, свързана с дейността на длъжността и умения за ползване на същата; познаване устройството, функциите и дейността на местната и държавната администрация.

-компютърни умения

Начин за провеждане на конкурса:

След подборът по документи, конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа:

- Решаване на тест;
- Интервю.

Необходими документи за участие в конкурса:

- Заявление по образец - Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/;

- Декларация за обстоятелствата по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл;

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

- Копие от документ за придобит ранг, ако кандидатът е работил като държавен служител;

- Копия от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации /при наличие на такива/;

Заявлението и приложенията към него се подават в деловодството на Община Първомай, на адрес: гр.Първомай, ул. “Братя Миладинови -юг” № 50 - лично от кандидатите или чрез пълномощник, или по електронен път на адрес: delo_parv@b-trust.org, като в този случай заявлението – Приложение 3 и декларацията за обстоятелствата по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Срокът за подаване на документите за участие в конкурса е до **16:30 часа на 24.06. 2020 г. включително.**

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност и информация за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител се предоставят на кандидатите – лично или чрез пълномощник при подаване на документите за участие в конкурса, а в случаите на кандидатстване по електронен път, се изпращат на кандидатите на посочения от тях електронен адрес.

Кратко описание на длъжността:

Организира, контролира и отговаря за цялостната финансово-счетоводна дейност на общината. Подпомага ръководството при осъществяване на финансовите дейности. Съставя и подписва периодични и годишни финансови отчети на общината.

Минималният размер на основната месечна заплата за длъжността е 610 лв., съгласно Приложение № 1 от Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация. Конкретният размер на основната заплата за длъжността се определя съгласно нормативните актове за формирането на възнаграждението на служителите в държавната администрация.

Място, на което ще се обявяват списъците и друга информация относно конкурса.

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в сградата на ОБА гр.Първомай и на следния адрес: <https://www.parvomai.bg> – в раздел „Информация и услуги”, поле – Конкурси.

За допълнителна информация: тел: 0336/6-29-27 – гл. експерт „ТРЗ и Човешки ресурси”.

НИКОЛАЙ МИТКОВ

Кмет на община Първомай