



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ – ЮГ" № 50
ТЕЛ.: 0336/62201, 62139; ФАКС: 0336/62139; 62325

E:mail obaparv@parvomai.escom.bg
<http://www.parvomai.bg/>

О Б Я В А

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-15-436/29.07.2019 г. на Кмета на община Първомай

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността: Стажант - одитор в Звено «Вътрешен одит» в Общинска администрация Първомай.

Нормативни изисквания: Закона за държавния служител, Класификатора на длъжностите в администрацията за съответното ниво и Закон за вътрешния одит в публичния сектор.

А/Минимални изисквания

- образование – Висше;
- минимална образователно - квалификационна степен – Бакалавър;
- професионален опит – не се изисква;
- минимален ранг – V младши, ако кандидатът е работил по служебно правоотношение;
- да отговаря на изискванията, установени в чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител.

Б/ Специфични изисквания, установени с нормативен акт:

Съгласно чл.20, ал.1 и ал.2, във връзка с чл.19, ал.2, т.1-3 от Закон за вътрешния одит в публичния сектор за стажант - одитори се назначават лица, които отговарят на следните изисквания:1. Да са дееспособни лица;2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност; 3. Да имат завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър".

В/Допълнителни изисквания

- Висше образование в професионално направление: Икономика или Право /с придобита юридическа правоспособност/.
- Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове, необходими за изпълнение на задачите в рамките на тази длъжност, в това число и такива, свързани с дейността на общинската администрация.

Начин за провеждане на конкурса:

След подборът по документи, конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа:

- Решаване на тест;
- Интервю.

Кандидатите да представят лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно), следните документи за участие в конкурса:

- Заявление по образец - Приложение № 2 към чл.17, ал.1 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДСл/;
- Декларация за обстоятелствата по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДСл;
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- Документ за присъден ранг за лица, работили като държавен служител /ако е приложимо/;
- Копие от документ, удостоверяващ трудов стаж, в случай че кандидатът притежава такъв /ако е приложимо/;
- Копия от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации /при наличие на такива/;
- Копие от Удостоверение за юридическа правоспособност /ако е приложимо/;

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

Участие в изпълнението на дейността по вътрешен одит и под ръководството Ръководителя на звеното за вътрешен одит подпомага Община Първомай за постигане на целите и, като: 1.Идентифицира и оценява рисковете в общината; 2.Оценява адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол по отношение на идентифицирането, оценяването и управлението на риска от ръководството на организацията, съответствието със законодателството, вътрешните актове и договорите, нееднородността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация, ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите, опазването на активите и информацията, изпълнението на задачите и постигането на целите; 3.Дава препоръки за подобряване на дейностите в организацията.

МИНИМАЛНИЯ РАЗМЕР НА ОСНОВНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА ЗА ДЛЪЖНОСТТА е 580 лв., съгласно Приложение № 1 от Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация. Конкретният размер на основната заплата за длъжността се определя съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението на служителите в държавната администрация.

МЯСТО, НА КОЕТО ЩЕ СЕ ОБЯВЯВАТ СПИСЪЦИТЕ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО КОНКУРСА.

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в сградата на ОБА гр. Първомай и на следния адрес: <https://www.parvomai.bg> – в раздел „Информация и услуги”, поле – Конкурси.

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност е на разположение на всеки кандидат при подаване на заявлението за участие на Гишетото за административно обслужване.

Заявлението и приложенията към него се приемат в деловодството на Община Първомай, гр. Първомай, ул. „Братя Миладинови - юг” № 50 **в срок до 16:45 часа на 09.08.2019 г., включително** - лично от кандидатите или чрез пълномощник.

За допълнителна информация: тел: 0336/6-29-27 – Гл. експерт „ТРЗ и Човешки ресурси”.

АНГЕЛ ПАПАЗОВ
Кмет на община Първомай