



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ – ЮГ" № 50
ТЪЛ.: 0336/62201, 62139; ФАКС: 0336/62139; 62325

E: mail obaparv@parvomai.escom.bg
<http://www.parvomai.bg/>

О Б Я В А

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-15-629 / 23.11.2018 г. на Кмета на община Първомай

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността: **Пачалник на отдел „Бюджет и ТРЗ“ в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Първомай.**

Нормативни изисквания: Закон за държавния служител и Класификатор на длъжностите в администрацията за съответното шиво.

А/Минимални изисквания

- образование – Висше;
- минимална образователно - квалификационна степен – Бакалавър;
- професионален опит – 4 години;
- минимален ранг – III младши, ако кандидатът е работил по служебно правоотношение;
- да отговаря на изискванията, установени в чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител;

Б/Допълнителни изисквания

- Висше образование в професионално направление Икономика: финанси, счетоводство, контрол, икономика;
- Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове, необходими за изпълнение на задачите в рамките на тази длъжност, в това число и такива, свързани с дейността на общинската администрация - Закон за публичните финанси, Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закон за държавния бюджет на РБ за 2018 г., Постановление на Министерски съвет за изпълнението на държавния бюджет за 2018 г., Закон за общинския дълг, Закон за местното самоуправление и местната администрация, Закон за държавния служител, Кодекс на труда, Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, Наредба за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Първомай;
- Общи компютърни умения, работа с текстообработващи програми и електронни таблици;
- Опит в областта на финансите ще се счита за предимство;

Начин за провеждане на конкурса:

Конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа:

- Решаване на тест;
- Интервю;

В теста ще бъдат включени въпроси от:

Закон за публичните финанси, Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закон за държавния бюджет на РБ за 2018 г., Постановление на Министерски съвет за изпълнението на държавния бюджет за 2018 г., Закон за общинския дълг, Закон за местното самоуправление и местната администрация, Закон за държавния служител, Кодекс на труда, Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, Наредба за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Първомай;

Кандидатите да представят лично или чрез пълномощник (потариално заверено пълномощно), следните документи за участие в конкурса:

- Заявление по образец - Приложение № 2 към чл.17 ал.1 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДСл/;
- Декларация за обстоятелствата по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДСл;
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- Документ за присъден ранг за лица, работили като държавен служител /ако е приложимо/;
- Копие от документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит на кандидата;

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЪЛЖНОСТТА:

Началник на отдел „Бюджет и ТРЗ“ в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Първомай осъществява дейности, свързани с планиране, изготвяне, разходване и актуализация на общинския бюджет при спазване на нормативната уредба в тази сфера. Организира, ръководи и контролира дейностите, свързани с управление на човешките ресурси.

МИНИМАЛНАТА ОСНОВНА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА ЗА ДЪЛЖНОСТТА е в размер на 510 лв., съгласно Приложение № 1 от Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация. Конкретният размер на основната заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възпаждението на служителите.

МЯСТО, ПА КОЕТО ЩЕ СЕ ОБЯВЯВАТ СПИСЪЦИТЕ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО КОНКУРСА.

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в сградата на ОБА гр.Първомай и на следния адрес:

<http://www.parvomai.bg/web/obyavi2007.htm>

Заявлението и приложенията към него се приемат в деловодството на Община Първомай, гр.Първомай, ул. “Братя Миладинови -юл” №50 **в срок до 16:30 часа на 07.12.2018 г., включително** - лично от кандидатите или чрез пълномощник.

За допълнителна информация и справки тел: 0336/6-29-27.

АНГЕЛ ПАПАЗОВ

Кмет на община Първомай

