



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ" – ЮГ № 50
ТЕЛ.: 0336 / 62201, 62139 ; ФАКС: 0336 / 62872

E: mail obaparv@parvomai.escom.bg
<http://www.parvomai.bg>

Приложение № 2 към Заповед №РД-15-311 от 04.06.2018г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та _____
/трите имена/

Декларирам,

че доброволно и информирано давам съгласие Община Първомай да обработва личните ми данни чрез автоматизирани системи и/или на хартия с цел:

- управление на човешките ресурси, в т.ч. процедура по оценяване изпълнението на служителя;
- изплащане на трудовите възнаграждения и изпълнение на свързаните с това задължения на работодателя за удържане и плащане на здравни и социални осигуровки на служителите, на данъци;
- предоставяне данни на трети лица въз основа изпълнение на нормативно установено задължение;
- други права и задължения на Община Първомай в качеството ѝ на страна по трудовото/служебното ми правоотношение.

Уведомен/а съм, че:

- Категориите лични данни, които ще бъдат обработвани на основата на моето съгласие, са:

- Идентификация: име; ЕГН (дата на раждане), постоянен и/или настоящ адрес, телефон, данни по лична карта или паспортни данни;
- Образование и професионална квалификация: данни, свързани с образование, трудов опит, професионална и лична квалификация и умения;
- Здравни данни: здравословно състояние, ТЕЛК решения, медицински свидетелства, болнични листове и всяка прилежаща към тях документация;
- Други данни: свидетелство за съдимост (когато се изисква представянето му съгласно нормативен акт), имущество и интереси, както и други данни, чието обработване е необходимо за изпълнение на правата и задълженията на Община Първомай, в качеството ѝ на страна по трудовото/служебното ми правоотношение.

- Достъп до личните ми данни ще имат: Кмет на Община Първомай, Зам.-кмет, Секретар, Директори на дирекции, Началник на отдел, юрисконсулти, Главен счетоводител, ст. счетоводител, „Човешки ресурси” и РЗВО.

- Личните ми данни ще бъдат съхранявани до осъществяване на целите, за които се обработват, но не по-късно от периода, предвиден съгласно Номенклатура на делата със срокове за тяхното съхраняване.

- След срока на съхранение личните ми данни ще бъдат унищожени физически, за което надлежно се изготвят актови протоколи за унищожаване.

- Запознат/а съм с правата си на субект на лични данни, а именно право на:

- достъп до личните ми данни;
- коригиране /ако данните са неточни/;
- изтриване /право „да бъде забравен“/;
- ограничаване на обработването;
- преносимост на личните ми данни между отделни администратори;
- възражение срещу обработването на личните ми данни;
- жалба до надзорен орган;
- да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за мен като субект на данните или по подобен начин ме засяга в значителна степен;
- защита по съдебен или административен ред, в случай че правата ми на субект на данни са били нарушени.

Дата: _____ г.

Декларатор: _____
/подпис/