



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ" – ЮГ № 50
ТЕЛ.: 0336 / 62201, 62139; ФАКС: 0336 / 62872

E: mail obaparv@parvomai.escom.bg
<http://www.parvomai.bg>

УТВЪРДИЛ:

АНГЕЛ ПАПАЗОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ
Със заповед № 15 от 07.03.2016г.

Заличена информация на основание чл. 2
от Закона за защита на личните данни.

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ НА ТУРИЗМА ПРИ ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

Раздел I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1 С този Правилник се уреждат организацията на работа, числеността, редът и начинът на определяне на състава, както и правата и отговорностите на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Първомай /КСВТОП/.

Чл.2 КСВТОП осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство в Република България, Закона за туризма, решенията на Общински съвет Първомай и разпоредбите на този Правилник.

Чл.3 КСВТОП е колективен, постоянно действащ консултативен орган.

Чл.4 В състава на КСВТОП участват равен брой представители на местната администрация и на национални, регионални или общински музеи, от една страна, и на туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър, и други физически и юридически лица, които имат отношение към развитието на туризма, от друга страна.

Раздел II

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.5 Консултативният съвет по въпросите на туризма при община Първомай:

1. Подпомага община Първомай при разработването на стратегии, програми и проекти за развитие на туризма.
2. Прави предложения до Кмета на община Първомай и дава становища по въпроси, свързани с развитието на туризма на територията на община Първомай, включително за размера на туристическия данък и неговото разходване, и за членството на общината в съответната организация за управление на туристическия район.
3. Обсъжда, одобрява и предлага на Об.С Първомай за приемане Програма за развитие на туризма на територията на община Първомай в съответствие с приоритетите на областната стратегия, маркетинговата стратегия и туристическия район и съобразно местните туристически ресурси и потребности.
4. Обсъжда и одобрява отчета за изпълнението на Програмата за развитие на туризма на територията на община Първомай.
5. Следи за изпълнението на Програмата по т.1. в срок и по приоритети.

Раздел III

СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл.6 (1) КСВТОП се състои от 12 членове, като ½ от тях са представители на местната администрация и на национални, регионални или общински музеи, а другата ½ на туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър, и други физически и юридически лица, които имат отношение към развитието на туризма.

Чл.7 (1) Определянето на поименния състав на КСВТОП, както и всяка промяна в него, се извършва със заповед на Кмета на община Първомай.

(2) При прекратяване на правомощията на член от Консултативния съвет по въпросите на туризма, ръководителят на съответната организация, сдружение и др. В 30-дневен срок определя свой нов представител. Ако са прекратени правомощията на член – физическо или юридическо лице, което има отношение към развитието на туризма, но не е представител на сдружение по Закона за туризма, то в 30 дневен срок, Кмета на общината определя друг представител, отговарящ на изискванията на чл.6 ал.1

(3) Участието на членовете на КСВТОП в заседанията може да бъде лично или чрез пълномощник.

Чл.8 (1) Председател на КСВТОП е Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице.

(2) На първото свое заседание членовете на КСВТОП избира от състава си Заместник председател и Секретар.

(3) Председателят на КСВТОП:

1. Свиква, организира и ръководи заседанията на КСВТОП, определя и отговаря за спазването на дневния ред.

2. Ръководи текущата работа на КСВТОП и отговаря за спазването на този Правилник.

3. Организира и контролира изпълнението на решенията на КСВТОП.

(3) Заместник председател

1. Изпълнява функции и задължения възложени му от Председателя

2. При отсъствие на Председателя, води заседанията на КСВТОП.

(4) Секретарят на КСВТОП:

1. Информира членовете на КСВТОП за провеждане на заседанията, представя материали по обсъжданите въпроси и координира дейността на КСВТОП.

2. Води протокол от заседанията на КСВТОП, в който се отразяват присъстващите, точките от дневния ред, направените по тях разисквания и предложения, както и взетите решения.

3. Решава други въпроси от оперативен характер и изпълнява други функции, възлагани му от Председателя на КСВТОП.

4. Съхранява архива на КСВТОП.

Раздел IV

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.9 Членовете на КСВТОП имат право:

1. Да поискат от Председателя свикване на заседание на КСВТОП.

2. Да предлагат на Председателя и Секретаря включването на конкретни въпроси в

дневния ред и разглеждането им от КСВТОП, както и да правят предложения за решения.

Чл.10 Членовете на КСВТОП са длъжни:

1. Да участват в заседанията на КСВТОП.
2. Да не разпространяват сведенията и фактите, които са им станали известни при изпълнение на функциите им, както и да не ги използват за свое или чуждо облагодетелстване и във вреда на община Първомай. Това задължение е валидно в срок от 1 /една/ година след прекратяване на членството в КСВТОП на съответното лице.
3. Да не извършват действия, които биха били злоупотреба с доверие или уронване на доброто име на община Първомай.

Раздел V

ЗАСЕДАНИЯ, КВОРУМ И МНОЗИНСТВО ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯТА

Чл.10(1) КСВТОП провежда редовни заседания, а при възникнали неотложни въпроси – извънредни заседания.

(2) Редовни заседания на КСВТОП се провеждат най- малко веднъж на четири месеца, но не повече от 12 за една календарна година.

(3) Извънредни заседания се свикват от Председателя по негова инициатива или по искане на поне 1/3 от членовете на КСВТОП, отправено писмено до Председателя, когато са възникнали неотложни въпроси за решаване от неговата компетентност.

(4) За заседания на КСВТОП всички членове се канят по пощата, чрез телефон, факс или по електронната поща. В поканата се съдържа информация за датата, мястото и дневния ред на заседанието.

(5) Предложение за разглеждане на определени въпроси в дневния ред на редовно или извънредно заседание могат да се правят от членовете на КСВТОП в писмена форма. Те се адресират до Председателя и могат да се отправят преди или по време на заседанието.

(6) Заседанията на КСВТОП се считат за редовни ако присъстват най-малко 1/2 плюс един от общия брой на членовете му.

(7) При липса на кворум по ал. 6 заседанието се отлага с 15 минути по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят, като присъстващите членове имат право да вземат решения.

Чл.11(1) На заседанията на КСВТОП могат да бъдат канени и служители от общината или експерти, които са компетентни по разглежданите въпроси.

(2) За обсъждане на специфични въпроси, Председателя на КСВТОП може да провежда консултативни срещи с отделни членове на съвета, на които се формират становища и позиции без да се вземат решения.

Чл.12 Решенията на КСВТОП се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на присъстващите.

Чл.13 (1) За всяко заседание на КСВТОП се води протокол, в който се отразяват присъстващите, дневния ред, направените разисквания и предложения и взетите решения.

(2) Протоколът се подписва от Председателя и от Секретаря на КСВТОП.

(3) В срок до 7 работни дни след провеждането на всяко заседание протоколът се изпраща от Секретаря чрез електронна поща до всеки от членовете на КСВТОП.

Чл.14 За своята дейност членовете на КСВТОП не получават възнаграждение.

Чл.15 Изявления от името на КСВТОП пред средствата за масово осведомяване може да прави Председателят му.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът за организацията и дейността на Консултативния съвет по въпросите на туризма при община Първомай е утвърден със заповед № *РД 15-125/07.03.2016* на Кмета на община Първомай, на основание чл. 13, ал. 7 от Закона за туризма.
2. Изменението и допълнението на настоящия Правилник се извършва по реда на неговото приемане със заповед на Кмета на община Първомай.

Съгласувал:

Николай Митков

/ Зам. кмет на община Първомай /

Изготвил:

Таня Василева

/ Гл. експерт „Т и др. СД „/

Заличена информация на основание чл. 2
от Закона за защита на личните данни.