



# О Б Я В А

## ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

### обявява подбор

### на персонал при предоставяне на услугата патронажна грижа чрез провеждане на конкурс

Община Първомай реализира проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Първомай”, договор № BG05M9OP001-2.040-0007-C01, финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2”.

#### **I. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ В ЦЕНТЪРА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП:**

**1. За изпълнение целите на Проекта ще бъдат назначени 2 (две) Медицински сестри на трудов договор, с почасова заетост 4 часа на ден.**

##### **1.1. Основни функции:**

- Събира и предоставя здравна информация на потребителите;
- Предоставя квалифицирани медицински услуги, недублиращи тези от НЗОК и съгласно индивидуалните потребности на потребителите по проекта;
- Осъществява профилактика и консултиране на потребителите за социално-значими заболявания;
- Придружава потребителите до здравни услуги и болнични заведения, осъществява и поддържа контакти със здравни институции, имащи отношение към целевата група;
- Извършва манипулации, които могат да бъдат извършвани извън лечебно заведение – измерване на витални показатели;
- Води и съхранява документацията, съпътстваща услугата.

**1.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:**

- **минимални изисквания за заемане на длъжността :**
- Да не са осъждани;
- Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги;

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд



- Образователна степен – висше, професионален бакалавър, полувисше;
- Специалност - „Медицинска сестра”, „Акушерка”, „Здравни грижи”, „Фелдшер”;
- Професионален опит – 1 година в сферата на здравеопазването;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора над 65 години и хора с увреждания;
- Допълнителни квалификации са предимство.

■ **специфични изисквания:**

- Компютърна грамотност – Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- Умения за работа в екип.

**2. За изпълнение целите на Проекта ще бъде назначен 1 (един) Психолог, на трудов договор, с почасова заетост 4 часа на ден.**

**2.1. Основни функции:**

- Предоставяне на психологическа подкрепа, която ще създаде възможност за водене на самостоятелен и независим живот на потребителите, както и подобряване качеството на живот на тях и техните семейства;
- Подкрепа при идентифициране на проблеми при кризисни състояния, конфликти, демотивация, загуба и прочие;
- Водене и поддържане на необходимата документация, съпътстваща услугата.

**2.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:**

■ **минимални изисквания за заемане на длъжността :**

- Да не са осъждани;
- Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги;
- Образователна степен – висше, професионален бакалавър;
- Специалност - „Психология”, „Консултативна психология”, „Приложна психология” или еквивалентна.
- Професионален опит – не се изисква, опитът се счита за предимство;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора над 65 години и хора с увреждания;
- Допълнителни квалификации са предимство.

■ **специфични изисквания:**

- Компютърна грамотност – Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- Умения за работа в екип.

**3. За изпълнение целите на Проекта ще бъде назначен 1 (един) Рехабилитатор, на трудов договор, с почасова заетост 4 часа на ден.**

**3.1. Основни функции:**

- Извършва рехабилитация, кинезитерапия и физиотерапия, насочени към възстановяване и социална интеграция на потребителите;

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд



- Работи индивидуално с тях, като извършва процедури, масажи и различни видове манипулации, в зависимост от потребностите им;
- Информира и обсъжда с роднините на потребителите дейностите и състоянието на техните близки;
- При желание от страна на потребителите проследява здравословното им състояние, съгласно компетентностите си;
- Води необходимата документация и отчетност.

**3.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:**

- **минимални изисквания за заемане на длъжността :**
  - Да не са осъждани;
  - Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги;
  - Образователна степен – висше/професионален бакалавър, полувисше, средно;
  - Специалност– „Рехабилитация”, „Ерготерапия”, „Кинезитерапия”, „Физиотерапия” или еквивалентна.
  - Професионален опит – не се изисква, опитът се счита за предимство;
  - Умения и нагласа за работа с възрастни хора над 65 години и хора с увреждания;
  - Допълнителни квалификации са предимство.
- **специфични изисквания:**
  - Компютърна грамотност – Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
  - Умения за работа в екип.

**4. За изпълнение целите на Проекта ще бъдат назначени 18 (осемнадесет) домашни помощника на трудов договор, с почасова заетост 6 часа на ден.**

**4.1. Основни функции:**

- Осъществяване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи: поддържане на лична хигиена; поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;
- Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;
- Съдействие при приготвяне на храна;
- Оказване на помощ при хранене;
- Извършване на административни услуги, заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);
- Придружаване при разходка и посещение на кино, театър, изложба и др.

**4.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:**

- **минимални изисквания за заемане на длъжността :**
  - Да не са осъждани;



- Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги;
- Образователна степен – средно;
- Професионален опит – не се изисква, опитът се счита за предимство;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора над 65 години и хора с увреждания;
- Допълнителни квалификации са предимство.

■ **специфични изисквания:**

- Комуникативност и умения за работа в екип.

**5. За изпълнение целите на Проекта ще бъде назначен 1 (един) Шофьор на трудов договор, с почасова заетост 8 часа на ден.**

**5.1. Основни функции:**

- Извършва транспортиране на медицинските сестри, психолога и рехабилитатора до и между домовете на потребителите по проекта;
- Изготвя и отчита изискуемата документация, свързана с пътуванията;
- Спазва правилата за движение по пътищата;
- Спазва работния график и разписанието за движение;
- Отговаря за състоянието и техническата изправност на автомобила.

**5.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:**

■ **минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Да не са осъждани;
- Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги;
- Образователна степен – средно;
- Професионален опит – не се изисква, опитът се счита за предимство;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора над 65 години и хора с увреждания;
- Допълнителни квалификации са предимство.

■ **специфични изисквания:**

- Умения за работа в екип.

**II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

**2.1.** Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- писмено заявление за участие - *Приложение 1*;
- лична карта (за справка);
- автобиография;
- служебна бележка от месторабота (ако кандидатът работи);
- служебна бележка от образователна институция (ако кандидатът учи – редовно обучение);

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд



- документ за завършено образование;
- копие на сертификат/и или удостоверение за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти за социални услуги;
- декларация за обработка на лични данни (*по образец*);
- други документи.

**2.2.** Образците на необходимите документи за участие са на разположение на кандидатите в стая № 216 на Общинска администрация или на интернет страницата на община Първомай [www.parvomai.bg](http://www.parvomai.bg). Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: Общинска администрация гр. Първомай, ул. «Братя Миладинови – юг» №50, стая 216, всеки работен ден от 8.30 до 12.00 часа и от 13.30 до 16.30 часа.

**Срок за подаване на документи – от 16.05.2019 г. до 29.05.2019 г. включително.**

**2.3.** Подборът протича в два етапа:

- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания – административно съответствие;
- интервю.

До участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и информация за дата, час и място на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на община Първомай [www.parvomai.bg](http://www.parvomai.bg), както и на информационното табло на Община Първомай, в тридневен срок след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисия и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията изготвя списък с класираните кандидати в тридневен срок от провеждането на интервюто, който се публикува на сайта на община Първомай и на информационното табло на общината.

**Заявленията са типови – вземат се и се подават в ст. 216, в сградата на Общинска администрация – Първомай и от интернет сайта на общината.**

**За допълнителна информация:**

**Борислава Генова – Ръководител проект**