



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ – ЮГ" № 50
ТЕЛ.: 0336/62201, 62139; ФАКС: 0336/62139; 62325

E:mail obaparv@parvomai.escom.bg
<http://www.parvomai.bg/>

ЗАПОВЕД

№ РД-15-538 /20.09.2019г.
гр.Първомай

Във връзка с отсъствието ми от община Първомай по повод ползването на отпуск, свързан с регистрацията ми като кандидат за кмет на община Първомай в насрочените за **27.10.2019г.** избори за общински съветници и кметове, както и на основание чл.44, ал.2, чл.39, ал.2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация, §1, ал.3 от Допълнителните разпоредби на Закон за устройство на територията

О П Р Е Д Е Л Я М :

Владимир Христов Ангелов – на длъжност Заместник - кмет на община Първомай, в периода от **24.09.2019 г.** до **25.10.2019 г.**, да ме замества и изпълнява функциите ми на кмет на общината, като извършва следните действия:

1. Да подписва всички индивидуални административни актове, издавани в мое отсъствие, както и договори, по които община Първомай е страна, в това число и договори, финансирани със средства от Европейския съюз и от други международни програми.
2. Да осъществява финансови операции с «Централна кооперативна банка» АД и подписва всички необходими финансови документи, съгласно издаден спесимен на подписа.
3. Да ръководи цялата изпълнителна дейност на общината.
4. Да насочва и координира дейността на специализираните изпълнителни органи.
5. Да отговаря за опазването на обществения ред, като за осигуряването му издава писмени заповеди, задължителни за началниците на съответните структури на Министерства на вътрешните работи.
6. Да организира изпълнението на общинския бюджет.
7. Да организира изпълнението на дългосрочните програми.
8. Да организира изпълнението на актовете на общинския съвет.

9. Да организира изпълнението на задачите, които произтичат от законите, от актовете на президента на републиката и на Министерския съвет.

10. Да възлага изпълнението на свои функции на кметовете на кметствата и районите, координира и осъществява контрол за целесъобразността и законосъобразността при тяхното изпълнение. Осъществява контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете при изпълнение на техните правомощия и налага предвидените административни наказания.

11. Да поддържа връзки с политическите партии, обществените организации и движения, както и с други органи на местното самоуправление в страната и в чужбина.

12. Да възлага или разрешава изработването на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея и одобрява определени устройствени планове при условията и по реда на Закона за устройство на територията, както и организира изпълнението им.

13. Да изпълнява функциите на длъжностно лице по гражданско състояние. Той може да възлага тази функция с писмена заповед на кметовете на кметствата, в които се поддържат регистри за гражданското състояние, на кметските заместници и на други длъжностни лица от общинската администрация.

14. Да представлява общината пред физически и юридически лица и пред съда.

15. Да осигурява организационно-техническото обслужване на общинския съвет и участва в заседанията му с право на съвещателен глас.

16. Да изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

17. Да оказва съдействие на етажните собственици и техните управителни органи при условията и по реда на Закона за управление на етажната собственост.

Функциите ми на кмет да бъдат изпълнявани от определеното лице съгласно правомощията, предоставени ми от законите на Република България.

Заповедта да се сведе до знанието на определеното длъжностно лице, директорите на дирекции, началник – отделите, както и на ръководителите на дейности и мероприятия при Общинска администрация град Първомай.

АНГЕЛ ПАПАЗОВ / П /
Кмет на община Първомай