



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

О Б Я В А

от 03 до 10.11.2015 г. включително е отворен приема на документи за
„ОТГОВОРНИК ЕКИП”, „СОЦИАЛЕН РАБОТНИК” И „МЕДИЦИНСКА СЕСТРА” –
ПЕРСОНАЛ НА ЗВЕНО ЗА УСЛУГИ В ДОМАШНА СРЕДА
по проект **BG05M9OP001-2.002-0026-C001, „ИНТЕГРИРАНА ПОДКРЕПА В**
ДОМАШНА СРЕДА”

С цел да се гарантира интегрирания подход при предоставянето на услугите в домашна среда е предвидено създаване на екип към Звеното за услуги в домашна среда, който ще включва експерти с различен профил на компетентност – социално, медицинско, и други. Екипът към Звеното ще се състои от отговорник екип, социален работник и медицинска сестра.

➤ Отговорник екип ще подпомага организирането на цялостната дейност на Звеното; ще подготвя план-графици за дейността на личните и социалните асистенти, на домашните помощници, на социалния работник и медицинската сестра; ще следи за спазването на графиците, други организационни дейности, свързани с предоставянето на социалните услуги в домашна среда.

➤ Социалният работник ще предоставя консултации от социален характер на потребителите, ще води и съхранява досиетата им, ще изготви индивидуалните планове за грижа на всеки един потребител съобразно неговите индивидуални потребности.

➤ Медицинската сестра ще има основна задача да осигури достъп на потребителите до здравни услуги, ще ги придружава до болнични заведения, ще осъществява връзка с личните лекари, манипулации, които могат да бъдат извършени извън лечебно заведение (поставяне на катетър, поставяне на инжекция, смяна на превръзки, измерване на кръвно налягане, предоставяне на съвети за хигиена и хранене; консултиране за хигиена и предпазване от развитието на декубитуси при рискови за това пациенти; разпознаване индикациите на застрашаващи живота състояния и предприемане на своевременни действия и други).

➤ **За заемане на длъжностите могат да кандидатстват лица, отговарящи на следните критерии:**

- ✓ Да е грамотно лице
- ✓ Да е безработно лице с регистрация в дирекция „Бюро по Труда”, или да е наето на срочен трудов договор, или да е наето на непълнен работен ден.
- ✓ Да има желание да работи с хора със затруднено самообслужване, с които не са в родствени отношения.

Образование и професионален опит:

За длъжността отговорник екип се изисква минимум средно образование, компютърна грамотност - работа с MS Office; работа с офис оборудване; придобит опит в проект по схема «Помощ в дома». Също така ще се взема предвид и опита на кандидата за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

работа с хора с увреждания и възрастни хора. Шофьорската книжка може да бъде полезна, в определени случаи.

За длъжността социален работник се изисква висше образование; компютърна грамотност - работа с MS Office; работа с офис оборудване; да има опит в социалните дейности. С предимство ще се ползват кандидати с допълнителна специалност педагогика, както и работа с възрастни хора и хора с увреждания. Шофьорската книжка може да бъде полезна, в определени случаи.

За длъжността медицинска сестра се изисква медицинско образование, както и опит по специалността минимум 1 /една/ година. Шофьорската книжка може да бъде полезна, в определени случаи.

Заявленията са типови – вземат се и се подават в ст. 214, ет. 2, в сградата на Общинска администрация – Първомай.