



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.2.12 – 0039 – C0001

**„ЦЕНТЪР ЗА НАШИТЕ ДЕЦА”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

# **О Б Я В А**

## **ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ**

### **обявява процедура за подбор**

### **по набиране на персонал**

### **в Център за настаняване от семеен тип**

### **чрез провеждане на конкурс**

Община Първомай реализира проект „Център за нашите деца”, договор №BG051PO001-5.2.12-039-C-0001, финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете”, компонент 2 «Разкриване на социални услуги в общността».

#### **I. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ В ЦЕНТЪРА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП:**

**1. За изпълнение целите на Проекта ще бъде назначен 1 (един) Управител на трудов договор.**

##### **1.1. Основни функции:**

- Управителят е отговорен за организиране, разпределяне, координиране и контролиране дейностите в Центъра за настаняване от семеен тип (ЦНСТ);
- Поддържа и съхранява документацията на ЦНСТ и личните досиета на децата;
- Заемащият длъжността, представлява ЦНСТ при установяване на връзки и поддържане на контакти с различни институции;
- Разработва и спазва всички правила и процедури, регламентиращи работата в ЦНСТ в Община Първомай;
- Отговаря за високото качество на предоставяните услуги;
- Следи за възникнали нови потребности на потребителите и осигурява защита на правата на потребителите.

**1.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:**

- **минимални изисквания за заемане на длъжността :**





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.2.12 – 0039 – C0001

**„ЦЕНТЪР ЗА НАШИТЕ ДЕЦА”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Висше образование - завършена образователна степен бакалавър/магистър по специалности „Социални дейности”, „Социална педагогика”, „Специална педагогика”, „Социален мениджмънт”;

- Професионален и/или управленски опит: минимум 2 години;
- Опитът при работа с деца/лица с увреждания, ще се счита за предимство;
- Опитът при изпълнение на Европейски проекти е предимство;

■ **специфични изисквания:**

- Познаване на нормативната уредба в областта на предоставяне на социални услуги за деца и възрастни;
- Компютърни умения – Microsoft Office, периферни устройства, Internet;
- Комуникативни и организационни умения;
- Аналитична компетентност;
- Умения за работа в екип.

**2. За изпълнение целите на Проекта ще бъде назначен 1 (един) социален работник на трудов договор.**

**2.1. Основни функции:**

- Подпомага процеса на адаптация и приспособяване на деца и младежи с увреждания от специализираните институции в ЦНСТ;
- Участва в изготвянето на индивидуален план за всяко дете;
- Предоставя ежедневна подкрепа в среда близка до семейната, създава условия за социална интеграция на потребителите за развитие и задоволяване на ежедневните им потребности – образователни, информационни и други потребности;
- Съдейства за организиране на свободното време на потребителите, като прилага индивидуален подход;
- Провежда индивидуални и групови занимания;
- Обезпечава сигурност и безопасност и условия за развитие на потребителите;
- Участва в мултидисциплинарен екип по случай, води документацията по методика и стандарти за предоставяне на социални услуги за деца/младежи с увреждания в ЦНСТ.

**2.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:**

■ **минимални изисквания за заемане на длъжността :**

- Висше образование – бакалавър/магистър – по специалности «Социални дейности», «Специална педагогика», «Социален педагог», «Психология»;
- Професионален опит не се изисква, но опитът при работа с деца/лица с увреждания, ще се счита за предимство;
- Опитът при изпълнение на Европейски проекти е предимство.

■ **специфични изисквания:**





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.2.12 – 0039 – C0001

**„ЦЕНТЪР ЗА НАШИТЕ ДЕЦА”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Познаване на нормативната уредба в областта на предоставяне на социални услуги за деца и възрастни;
- Компютърни умения;
- Комуникативни и организационни умения;
- Умения за вземане на решения;
- Умения за работа в екип.

**3. За изпълнение целите на Проекта ще бъде назначен 1 (една) медицинска сестра на трудов договор.**

#### **3.1. Основни функции:**

- Организира, ръководи и контролира медицинското обслужване на деца и младежи с увреждания от специализирани институции в ЦНСТ;
- Подпомага процеса на адаптация и интеграция;
- Контролира хигиенния режим в социалната услуга;
- Съпровожда потребителите на ЦНСТ до съответното здравно заведение за прегледи, консултации и хоспитализиране;
- Съвместно със социалния работник подготвя документите на потребителите, попълва ги редовно и при необходимост ги актуализира;
- Следи за здравословното състояние на потребителите в ЦНСТ и при необходимост оказва долекарска помощ.

**3.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:**

#### **■ минимални изисквания за заемане на длъжността :**

- Образование – висше /бакалавър/. Професионална област на висшето образование – медицинска сестра, акушерка, здравни грижи;
- Професионален опит - минимум 1 година в сферата на здравеопазването. Опитът при работа с хора с увреждания се счита за предимство.

#### **■ специфични изисквания:**

- Умения за работа с документи;
- Компютърни умения;
- Комуникативни и организационни умения;
- Възможност за ангажираност и в извън работно време;
- Умения за работа в екип.

**4. За изпълнение целите на Проекта ще бъдат назначени 8 (осем) детегледачи на трудов договор.**

#### **4.1. Основни функции:**





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.2.12 – 0039 – C0001

„ЦЕНТЪР ЗА НАШИТЕ ДЕЦА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Дейността на детегледача е свързана с организиране ежедневието на потребителите в ЦНСТ по посока на обгрижване, придружаване и възпитание;
- Запознава се с индивидуалния план за предоставяне на услуги на всеки потребител;
- Работното време е на три сменен режим, включително събота и неделя, планирано е на основата на ротационен принцип (работа по график);
- Заемащият длъжността може да бъде ангажиран с допълнителни дейности, съобразени с образованието и опита му.

#### **4.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:**

##### **■ минимални изисквания за заемане на длъжността :**

- Изискване за заемане на длъжността е завършено средно образование;
- Професионалният опит при работа с деца/лица с увреждания ще се счита за предимство.

##### **■ специфични изисквания:**

- Комуникативни и организационни умения;
- Нагласа за работа с уязвими групи;
- Умения за планиране и организиране на работното време и пространство;
- Умения за работа в екип.

#### **5. За изпълнение целите на Проекта ще бъде назначен 1 (един) хигиенист на трудов договор.**

##### **5.1. Основни функции:**

- Дейността на хигиениста се изразява в поддържане реда и чистотата, в съответствие с приетите санитарно– хигиенни изисквания;
- Заемащият длъжността може да бъде ангажиран с допълнителни дейности, съобразени с образованието и опита му.

##### **5.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:**

##### **■ минимални изисквания за заемане на длъжността :**

- Изискване за заемане на длъжността е завършено основно образование;
- Опитът в извършването на сходна дейност ще се счита за предимство.

##### **■ специфични изисквания:**

- Умения за планиране и организиране на работата;
- Нагласа за работа с уязвими групи;





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.2.12 – 0039 – C0001

„ЦЕНТЪР ЗА НАШИТЕ ДЕЦА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Умения за работа в екип.

## II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

**2.1.** Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- писмено заявление за участие - *Приложение 1*;
- автобиография по образец - *Приложение 2*;
- декларация по образец - *Приложение 3*;
- копие от документ за самоличност;
- копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

**2.2.** Образците на необходимите документи за участие са на разположение на кандидатите в стая № 214 на Общинска администрация или на интернет страницата на община Първомай [www.parvomai.bg](http://www.parvomai.bg). Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: Общинска администрация гр. Първомай, ул. «Братя Миладинови – юг» №50, стая 214, всеки работен ден от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

Краен срок за подаване на документите е до 17.00 часа на 17.04.2014 г.

**2.3.** Всички постъпили заявления за участие в подбора, в рамките на 3 работни дни след изтичане на срока посочен в точка 2.2 ще бъде разгледано от комисия, определена със заповед на Кмета на община Първомай.

**2.4.** Подборът протича в два етапа:

- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания – административно съответствие;
- интервю.

До участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и информация за дата, час и място на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на община Първомай [www.parvomai.bg](http://www.parvomai.bg), както и на информационното табло на Община Първомай, в тридневен срок след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т.2.3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията подготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в тридневен срок от провеждането на интервюто.

Списъкът с класираните кандидати се публикува на сайта на община Първомай и на информационното табло на общината.





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.2.12 – 0039 – C0001

**„ЦЕНТЪР ЗА НАШИТЕ ДЕЦА”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Кметът на община Първомай взема решение за сключване на трудов договор с предложените от комисията кандидати.

**III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ, СЪГЛАСНО СВОБОДНИТЕ РАБОТНИ МЕСТА В ЦЕНТЪРА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП – ГР. ПЪРВОМАЙ**

№	ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП	БРОЙ
1	УПРАВИТЕЛ	1
2	СОЦИАЛЕН РАБОТНИК	1
3	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА	1
4	ДЕТЕГЛЕДАЧ	8
5	ХИГИЕНИСТ	1

**За допълнителна информация:**

**Костадин Ангелов** – ръководител проект „Център за нашите деца”  
тел.: 0336 / 6 22 02

**Петя Христовова** – координатор по проект „Център за нашите деца”  
тел.: 0336 / 6 44 95

**АНГЕЛ ПАПАЗОВ**

*Кмет на Община Първомай*



Заличена информация на основание чл. 2 от Закона за защита на личните данни.